ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА І

Програма і методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «ПРАВО»

Хмельницький національний університет

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА І

Програма і методичні рекомендації
для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти,
які навчаються за
освітньо-професійною програмою
«ПРАВО»

Затверджено на засіданні
кафедри права,
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Хмельницький – 2024

Виробнича практика І: Програма і методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «ПРАВО» / Упоряд. : М. П. Присяжнюк . – Хмельницький : ХНУ, 2024. – 25с.

Укладач: Присяжнюк М.П., к.ю.н., доц.

Відповідальний за випуск: Вавринчук М.П., к.політ.наук, зав.каф.права.

ВСТУП

Виробнича практика І є обов'язковим компонентом програми підготовки магістрів відповідно до освітньо-професійної програми «ПРАВО».

Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює удосконалення ними загальних і спеціальних компетентностей.

Виробничу практику І (далі практика І) здобувачі вищої освіти денної форми навчання, другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «ПРАВО» проходять на 1-ому курсі в 2-ому семестрі на базі Юридичної клініки Хмельницького національного університету по завершенню вивчення відповідних навчальних дисциплін. Юридична клініка Хмельницького національного університету (далі Юридична клініка) була відкрита 01 жовтня 2019 року (Положення про юридичну клініку Хмельницького національного університету затверджено на засіданні Вченою радою Хмельницького національного університету 26 вересня 2019 року протокол № 2) у результаті переосмислення методики підготовки майбутніх юристів. Поява Юридичної клініки забезпечила можливість студентам, які здобувають фах юриста, реалізувати свої теоретичні знання під час надання юридичних послуг населенню.

Проходження практики відбувається під керівництвом викладачів кафедри права Хмельницького національного університету та завідуючого Юридичної клініки.

ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

Здобувач має право:

- на забезпечення необхідною документацією щодо проходження практики І, зокрема: направленням на практику І, програмою проведення практики І, методичними рекомендаціями щодо оформлення звітної документації, щоденником, індивідуальним завданням, тощо;
- з усіх питань, що виникають в процесі практики І, звертатися до керівників практики від кафедри, гаранта освітньої програми та завідуючого Юридичної клініки.

Здобувач зобов'язаний:

- до початку практики І одержати від керівника практики від кафедри направлення та щоденник практики;
- своєчасно прибути на базу практики І;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики І та настановами її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку Юридичної клініки;
- після закінчення практики оформити звітну документацію та захистити звіт про практику.
-

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ І

Мета практики І– є закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття практичних навичок застосування норм права, формування професійних компетентностей юриста та розвиток умінь здійснювати правозастосовну діяльність шляхом участі у роботі Юридичної клініки, у тому числі при наданні безоплатної правової допомоги населенню, аналізі правових проблем та складанні юридичних документів.

Завдання практики І:

- закріплення та систематизація знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін за спеціальністю 081 «Право»;
- ознайомлення з організацією діяльності Юридичної клініки, її завданнями та формами роботи;
- набуття практичних навичок роботи з клієнтами: проведення первинного інтерв'ю, виявлення правової проблеми, формування правової позиції;
- розвиток умінь здійснювати правовий аналіз ситуацій, застосовувати норми матеріального та процесуального права;
- формування навичок підготовки юридичних документів: консультацій, довідок, заяв, скарг, процесуальних документів.
- опанування методики правових досліджень та пошуку правової інформації (законодавство, судова практика, міжнародні акти);
- вироблення професійної етики юриста під час роботи з клієнтами та взаємодії з іншими суб'єктами правової допомоги;
- формування вмінь командної роботи в Юридичній клініці та комунікації з колегами й керівниками практики;
- участь у правопросвітницькій діяльності Юридичної клініки (проведення тренінгів, лекцій, підготовка інформаційних матеріалів);
- розвиток здатності до самостійної правозастосовної діяльності та готовності до майбутньої професійної практики юриста.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Практика І проводиться на базі Юридичної клініки Хмельницького національного університету. За виняткових обставин практика І може проводиться на базі юридичної клініки іншого ВНЗ або на базі адвокатського об'єднання (додаток А).

Напередодні практики І проводиться установча конференція, на якій керівники практики від кафедри та завідуючий Юридичною клінікою ознайомлюють здобувачів із метою, завданнями, змістом, формою організації, порядком проходження практики і вимогами до складання звіту та оцінювання результатів практики, визначають індивідуальні завдання для кожного здобувача, а по завершенню – підсумкова конференція, на якій проходить захист звітності і оцінювання результатів проходження практики І.

Основним критерієм результативності практики І є не лише обсяг виконаної роботи, а насамперед якість практичних умінь і здатність застосовувати здобуті знання у реальних умовах юридичної діяльності.

Основним критерієм результативності практики І у юридичній клініці є

ступінь сформованості у здобувачів освіти практичних професійних компетентностей юриста, що виявляється у здатності:

- правильно ідентифікувати правову проблему клієнта;
- здійснювати аналіз та тлумачення норм законодавства і судової практики;
- застосовувати норми права для розв'язання конкретних практичних ситуацій;
- складати юридичні документи (правові консультації, заяви, скарги, клопотання, процесуальні документи);
- дотримуватися професійної етики та правил комунікації з клієнтами;
- працювати у команді та ефективно взаємодіяти з іншими здобувачами, керівниками практики від кафедри та завідуючим Юридичної клініки;
- брати участь у правопросвітницьких заходах Юридичної клініки.

Тривалість практики І складає 8 тижнів. Звітність з практики І необхідно здати керівникові практики від кафедри для ознайомлення не пізніше ніж через два дні після її завершення. Захист проводиться протягом тижня після завершення практики

4 ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ І

Завдання практики І спрямовані на формування таких загальних і фахових компетентностей та відповідних програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. ФК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

ФК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

ФК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння

особливостей практики їх застосування.

ФК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

ФК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

ФК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Програмних результатів навчання (ПРН)

ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання.

ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН15. Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з реалізацією процесуальних функцій суб’єктів правозастосування.

ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ І

Етап/тиждень	Зміст діяльності	Очікувані результати
1-й	Ознайомлення з організацією діяльності Юридичної клініки: структура, напрями роботи, внутрішні документи; вивчення правил професійної етики та стандартів надання безоплатної правової допомоги.	Розуміння функцій та завдань клініки; знання правил етики та розпорядку.
2-й	Робота з нормативно-правовими актами та судовою практикою, пошук правової інформації, підготовка оглядів законодавства.	Сформовані навички правового пошуку та аналізу законодавства.
3-й	Аналітична робота з правовими проблемами клієнтів: виявлення ключових правових питань, складання правових довідок.	Уміння визначати правову проблему та готувати аналітичні висновки.
4-й	Участь у прийомі клієнтів під керівництвом кураторів; проведення первинних інтерв'ю.	Навички комунікації з клієнтами; уміння ідентифікувати факти та обставини справи
5-й	Формування правової позиції, пошук і аналіз нормативної бази для вирішення конкретних справ.	Уміння будувати правову аргументацію; навички практичного застосування норм права.
6-й	Підготовка проектів юридичних документів (консультацій, заяв, скарг, клопотань, процесуальних документів).	Сформовані навички юридичного письма та складання процесуальних документів.

7-й	Робота в команді з іншими студентами над складними справами; участь у дискусіях та аналізі правових позицій.	Розвиток командної роботи та вміння відстоювати правову позицію.
8-й	Участь у правопросвітницькій діяльності клініки: підготовка буклетів, інформаційних матеріалів, проведення лекцій/тренінгів для громадськості. Підготовка звіту про практику; оформлення індивідуальних завдань; презентація результатів роботи перед керівниками та колегами.	Досвід правопросвітницької роботи; навички публічних виступів і спрощеного викладу правової інформації. Систематизація знань і навичок; здатність презентувати результати діяльності; готовність до самостійної правозастосовної практики.

ЗАГАЛЬНА ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Індивідуальні завдання для здобувачів надаються відповідно до загальної тематики індивідуальних завдань практики І та стосуються поглиблення теоретичних знань, набуття практичних навичок, щодо розуміння і застосування норм процесуальних галузей права України (Господарського процесуального права України, Цивільного процесуального права України, Адміністративного процесуального права України та Кримінального процесуального права України).

В окремих випадках, з ініціативи керівників практики від кафедри, індивідуальні завдання для здобувачів можуть відрізнятись від загальної тематики індивідуальних завдань практики.

ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання її Програми та індивідуального завдання. Форму звіту (форма титульного аркуша див. у додатку) з практики визначає її Програма. Письмовий звіт, що містить відомості про виконання усіх розділів Програми та індивідуального завдання, підписаний керівником практики і скріплений печаткою підприємства, разом з іншими документами, здобувач подає керівникові практики від кафедри.

Звіт керівнику практики від кафедри здається не пізніше третього дня після завершення проходження виробничої практики. Захист практики відбувається протягом тижня після її завершення.

Звіт обов'язково повинен містити титульну сторінку (додаток Б), на якій здобувач має поставити свій підпис.

Окрім звіту здобувач здає керівнику практики від кафедри щоденник практики. Щоденник практики видається здобувачам на установчій конференції. У

ньому фіксується дати коли здобувач приступив до виконання й завершив проходження практики підписом керівника бази практики та її печаткою. У щоденнику практики здобувач відмічає основні види робіт, що виконував під час проходження виробничої практики; здійснює робочі записи щодо того, що вдалося реалізувати й можливих труднощів, відзначає рекомендацій щодо удосконалення програми практики. Також у щоденнику міститься відгук і оцінка роботи здобувача на практиці, що підписується керівником бази практики та висновок керівника практики від кафедри про роботу здобувача. У відгуку та висновку аналізується робота здобувача під час проходження практики, оцінюються його готовність до самостійної юридичної діяльності та професійно важливі якості особистості, компетентності.

Оцінювання результатів проходження виробничої практики здійснюється за інституційною (чотирибальною) шкалою. Отримана середньозважена оцінка переводиться у шкалу оцінювання ЄКТС згідно з таблицею.

Система оцінювання навчальних досягнень студентів за вітчизняною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка ECTS	Бали	Вітчизняна оцінка	
A	4,75-5,00	5	ВІДМІННО – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25-4,74	4	ДОБРЕ – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75-4,24	4	ДОБРЕ – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25-3,74	3	ЗАДОВІЛЬНО – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00-3,24	3	ЗАДОВІЛЬНО – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00 -2,99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження.

Здобувачу, який у підсумку отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість її повторного проходження у наступному навчальному році з внесенням змін до індивідуального навчального плану.

Оцінка за виробничу практику І вноситься у заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний навчальний план студента за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС за підписом членів комісії та враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96- ВР : URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV : URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року. № 1618- IV: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text
4. Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1991 року № 1798-XII: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/ show/1798- 12#Text
5. Кодекс законів про працю України № 322-08: URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32208#Text
6. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 2 червня 2016 року № 1402-VIII. : URL: https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/1402-19
7. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня2012 року №5076-VI: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text
8. Закон України «Про нотаріат» від 2 вересня 1993 року № 3425- XII : URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text
9. Закон України «Про прокуратуру» від 14 жовтня 2014 року № 1697-VIII: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text
10. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 р. : URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text
11. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» від 24.04.2013 р. : URL: https://ifk.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/ sites/8/2018/03/ recom_IZO.pdf
12. Наказ Міністерства освіти та науки України «Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 17.08.2020 р. : URL: https://mon.gov.ua/storage/ app/media/vyshcha/standarty/2020/08/081-pravomagistr.pdf
13. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 № 93. : URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text.
14. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. URL: https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf.

Додаток А

ЗРАЗОК ЛИСТА-ПОГОДЖЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ І

Фірмовий бланк
або оригінальна квадратна печатка з реквізитами закладу освіти

№ _____від «___» _____2024 р.

Декану факультету міжнародних відносин і права
Хмельницького національного університету Юрію МУДРИКУ.

Адвокатське об'єднання «АРГУМЕНТ» (м.Київ) не заперечує (*має змогу, просить направити*) проти проходження виробничої практики студентом групи ПРАВОм-*24-1* факультету міжнародних відносин і права Хмельницького національного університету *Шевченком Миколою Петровичем з 00.00.00 р. по 11.11.1111 р.* на базі нашого об'єднання.

Належні умови проходження практики гарантуємо.

Керівник підприємства _____/_____
Прізвище, ім'я, по батькові Підпис

Додаток Б

ФОРМА ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ЗВІТУ

Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права
Кафедра права

ЗВІТ
з виробничої практики
база практики _____
Назва підприємства, установи, організації

Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право

Освітньо-професійна програма – «ПРАВО»
Студента(ки) – 1 курсу, група _____, _____
Шифр Підпис Ініціали, прізвище

Керівник від кафедри

_____

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь

_____

Підпис

Керівник від бази практики

_____

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь

_____

Підпис

Місце печатки бази практики

Кількість балів _____
Оцінка за шкалою:
національною _____/ЄКТС _____

Члени комісії: _____ _____ _____
Підпис Дата Ініціали, прізвище

_____ _____ _____
Підпис Дата Ініціали, прізвище

_____ _____ _____
Підпис Дата Ініціали, прізвище

Хмельницький 202_

Додаток В

ЗАГАЛЬНА ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Тематика індивідуальних завдань з господарського процесуального права України:

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 1

ТОВ «Будсервіс», яке здійснює господарську діяльність у сфері надання послуг з ремонту будівель, 01 березня 2023 року уклало договір оренди нежитлового приміщення з ТОВ «Комфорт-Офіс». За умовами договору ТОВ «Комфорт-Офіс» надало в строкове платне користування ТОВ «Будсервіс» нежитлове приміщення площею 120 кв.м, розташоване в м. Київ, для облаштування офісу.

Розмір орендної плати складав 60 000 грн на місяць. Оплата мала здійснюватися щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним. ТОВ «Будсервіс» справно сплачувало орендну плату до жовтня 2023 року включно. Починаючи з листопада 2023 року, орендар припинив вносити орендну плату, мотивуючи це фінансовими труднощами.

ТОВ «Комфорт-Офіс» неодноразово зверталося до орендаря з вимогою сплатити заборгованість, однак останній на контакт не виходив. 15 лютого 2024 року орендодавець направив письмову претензію з вимогою сплатити заборгованість за листопад 2023 – січень 2024 року включно, а також пеню за прострочення платежів відповідно до умов договору.

Оскільки претензія залишилася без відповіді, 25 березня 2024 року ТОВ «Комфорт-Офіс» звернулося до господарського суду з позовом про стягнення заборгованості з орендної плати у сумі 180 000 грн, пені в розмірі 18 000 грн та витрат на правову допомогу.

ЗАВДАННЯ

1. Визначте підвідомчість і підсудність спору.
2. Охарактеризуйте стадії господарського процесу в цій справі.
3. Складіть процесуальні документи:
   - позовну заяву від імені ТОВ «Комфорт-Офіс»;
   - відзив на позовну заяву від імені ТОВ «Будсервіс»;
   - зустрічну позовну заяву ТОВ «Будсервіс» до ТОВ «Комфорт-Офіс» про відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням договору орендодавцем.
4. Визначте докази, які необхідно подати до суду для обґрунтування позовних вимог.
5. Оцініть перспективу задоволення позову в повному обсязі.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 2

ТОВ «Альфа-Трейд» (позивач) є постачальником будівельних матеріалів. 5 червня 2023 року воно уклало договір поставки з ТОВ «Будінвест-Груп» (відповідач), відповідно до якого зобов’язалося поставити товар (цемент, плитка, будівельні суміші) загальною вартістю 500 000 грн.

Товар був поставлений у повному обсязі до 30 червня 2023 року, що підтверджується видатковими накладними та актами приймання-передачі. Однак

ТОВ «Будінвест-Груп» сплатило лише 200 000 грн. Незважаючи на неодноразові письмові та усні нагадування, залишок заборгованості у розмірі 300 000 грн відповідач не сплатив, посилаючись на затримку фінансування від свого замовника.

3 жовтня 2023 року ТОВ «Альфа-Трейд» звернулося до господарського суду з позовом про стягнення 300 000 грн основного боргу, 15 000 грн пені, 3 000 грн інфляційних втрат та 5 000 грн витрат на професійну правничу допомогу.

Після відкриття провадження у справі, під час підготовчого засідання, представники сторін повідомили суд про досягнення попередньої домовленості щодо укладення мирової угоди, відповідно до якої ТОВ «Будінвест-Груп» визнає борг, зобов'язується сплатити його частинами, а ТОВ «Альфа-Трейд» погоджується на відмову від пені та частини інфляційних втрат за умови дотримання графіка платежів.

ЗАВДАННЯ

1. Визначити процесуальні передумови для укладення мирової угоди у господарському процесі.
2. Підготувати проєкт мирової угоди, яка може бути подана на затвердження господарському суду.
3. Підготувати клопотання про затвердження мирової угоди з обґрунтуванням її відповідності вимогам ГПК України.
4. Проаналізувати правові наслідки затвердження мирової угоди, зокрема щодо можливості її примусового виконання.
5. Оцінити, чи є підстави для відмови суду у затвердженні мирової угоди в цьому випадку.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 3

ТОВ «ГрінАгро» (позивач) звернулося до господарського суду з позовом до ТОВ «УкрЗерноПром» (відповідач) про визнання недійсним договору поставки зерна, укладеного між сторонами 12 березня 2023 року.

Позовні вимоги обґрунтовані тим, що під час укладення договору відповідач надав неправдиві відомості про наявність ліцензії на зберігання та обробку сільськогосподарської продукції, що було істотною умовою для укладення договору. Позивач вважає, що був введений в оману, а отже — правочин є удаваним (ст. 234 ЦК України) та вчиненим під впливом обману (ст. 230 ЦК України).

У відповідь відповідач заперечив проти позову, зазначивши, що вся інформація на момент укладення договору була дійсною, а поставка зерна відбулася належним чином.

Рішенням господарського суду першої інстанції від 10 січня 2024 року позов було задоволено повністю — договір визнано недійсним, сторони зобов'язані повернути отримане за договором.

Однак постановою Північного апеляційного господарського суду від 4 березня 2024 року рішення місцевого суду скасовано, в позові відмовлено. Апеляційний суд дійшов висновку, що позивач не довів факту введення в оману або істотності обставин, які стали підставою для укладення договору.

Не погоджуючись з висновками апеляційного суду, 15 березня 2024 року ТОВ «ГрінАгро» вирішило подати касаційну скаргу до Верховного Суду.

ЗАВДАННЯ

1. Визначити правову природу спору та правові підстави визнання договору недійсним.
2. Проаналізувати процесуальні дії сторін на всіх стадіях судового розгляду.
3. Розробити проєкт касаційної скарги від імені ТОВ «ГрінАгро»:
    - зазначити процесуальні підстави для відкриття касаційного провадження;
    - обґрунтувати порушення норм матеріального та процесуального права апеляційним судом;
    - сформулювати вимоги до касаційного суду.
4. Визначити, які докази повинні бути додані до касаційної скарги.
5. Проаналізувати ймовірність відкриття касаційного провадження та перспективи задоволення касаційної скарги.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 4

ТОВ «БетонПроект» є виробником будівельних матеріалів. Протягом 2022–2023 років підприємство активно співпрацювало з кількома забудовниками, але через економічну кризу, втрату контрактів та накопичення боргів опинилося у фінансовій скруті.

Станом на 1 березня 2024 року загальний обсяг простроченої заборгованості ТОВ «БетонПроект» перед кредиторами перевищив 4 500 000 грн, зокрема:

- перед ТОВ «БудАльянс» – 1 200 000 грн за поставку арматури (прострочення понад 6 місяців);
- перед банком «Гарант-Банк» – 2 000 000 грн за договором кредитної лінії;
- перед працівниками – понад 300 000 грн заборгованості з виплати заробітної плати;
- перед органами податкової служби – 1 000 000 грн податкової заборгованості.

ТОВ «БудАльянс» як конкурсний кредитор 15 квітня 2024 року направило ТОВ «БетонПроект» письмову претензію з вимогою погасити заборгованість, однак відповіді не отримало. У зв’язку з цим 30 квітня 2024 року ТОВ «БудАльянс» вирішило звернутися до господарського суду із заявою про відкриття провадження у справі про банкрутство боржника – ТОВ «БетонПроект».

Окрім цього, заявник подає клопотання про призначення арбітражного керуючого — ініціатора процедури розпорядження майном боржника.

ЗАВДАННЯ

1. Визначити правову природу та підстави для порушення провадження у справі про банкрутство.
2. Встановити процесуальні вимоги до форми й змісту заяви ініціюючого кредитора.
3. Розробити:
    - Проєкт заяви про відкриття провадження у справі про банкрутство;
    - Клопотання про призначення арбітражного керуючого.
4. Визначити додатки, які мають бути подані до суду разом із заявою (наприклад, докази претензійної роботи, підтвердження боргу, докази неспроможності).

5. Проаналізувати подальші етапи процедури банкрутства та роль арбітражного керуючого в них.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 5

ТОВ «ТехноТрейд» (позивач) звернулося до господарського суду з позовом до ТОВ «Логістик Плюс» (відповідач) про стягнення 280000 грн заборгованості за договором транспортного експедирування, укладеним 10 лютого 2023 року.

Позов обґрунтовувався тим, що відповідач не здійснив оплату за послуги з організації міжнародного перевезення вантажів, які були надані в березні 2023 року. ТОВ «ТехноТрейд» надало копії договору, акти приймання-передачі послуг, рахунки-фактури та банківські виписки щодо часткових оплат.

У ході розгляду справи відповідач заперечував наявність боргу, стверджуючи, що всі зобов'язання виконано в повному обсязі. Оскільки позивач не надав підтвердження повного обсягу наданих послуг, рішенням господарського суду від 10 грудня 2023 року у позові було відмовлено. Апеляція та касація залишили рішення без змін.

У травні 2024 року, вже після набрання рішенням законної сили, ТОВ «ТехноТрейд» отримало офіційну відповідь від іноземного перевізника (співвиконавця перевезення), в якій міститься інформація про фактичне здійснення перевезення вантажів за маршрутом, який охоплював маршрутну схему, передбачену спірним договором. До листа додавались митні декларації, сертифікати приймання вантажу та підписані міжнародні накладні (CMR).

ТОВ «ТехноТрейд» вважає, що наведені документи є нововиявленими обставинами, які не були й не могли бути відомі на час розгляду справи, і мають істотне значення для правильного вирішення спору.

ЗАВДАННЯ

1. Визначити поняття та правову природу нововиявлених обставин у господарському процесі.
2. Оцінити, чи відповідають наведені обставини вимогам до нововиявлених (ст. 320 ГПК України).
3. Розробити проєкт заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами:
   - зазначити реквізити судового рішення, яке підлягає перегляду;
   - описати нововиявлені обставини та їх значення;
   - обґрунтувати, чому ці обставини не могли бути відомі раніше;
   - сформулювати прохальну частину.
4. Визначити строки звернення та необхідні додатки до заяви.
5. Проаналізувати ймовірність відкриття провадження за нововиявленими обставинами та перспективу перегляду рішення.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 6

ТОВ «ЕкоТехБуд» (позивач) звернулося до господарського суду Хмельницької області з позовом до ПП «Буд-Лайн» (відповідач) про стягнення заборгованості у розмірі 185 000 грн за договором поставки від 15 лютого 2023 року.

Позовні вимоги обґрунтовувалися тим, що позивач належним чином поставив відповідачу будівельні матеріали, що підтверджується товарно-

транспортними накладними, актами приймання-передачі та рахунками-фактурами, але відповідач здійснив оплату лише частково.

Рішенням господарського суду від 12 березня 2024 року позов задоволено повністю — з ПП «Буд-Лайн» на користь ТОВ «ЕкоТехБуд» постановлено стягнути 185 000 грн основного боргу, 3 700 грн інфляційних втрат, 1 200 грн 3% річних та 5 000 грн судового збору.

Рішення суду набрало законної сили 5 квітня 2024 року, апеляційну скаргу не подавали.

Позивач вирішив звернутися до суду з заявою про видачу виконавчого наказу з метою подальшого звернення до органу державної виконавчої служби для примусового виконання рішення суду.

ЗАВДАННЯ

1. Визначити процесуальні підстави для видачі виконавчого наказу в господарському судочинстві.
2. Встановити строки та порядок подання заяви про видачу виконавчого наказу.
3. Скласти виконавчий наказ на підставі рішення господарського суду.
4. Розробити проєкт заяви про видачу виконавчого наказу на підставі рішення господарського суду.
5. Визначити перелік документів, які додаються до заяви.
6. Проаналізувати можливі підстави для відмови у видачі виконавчого наказу та способи їх усунення.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 7

ТОВ «Альфа-Сервіс» (позивач) звернулося до Господарського суду Харківської області з позовом до ТОВ «Інженер-Буд» (відповідач) про стягнення 420 000 грн заборгованості за договором підряду на виконання ремонтних робіт.

Підготовче засідання було призначене на 11 червня 2024 року о 10:00. Повістки про виклик сторін були направлені завчасно.

Однак 5 червня 2024 року представник відповідача отримав повістку, але повідомив, що не зможе з’явитися до суду у призначену дату через відрядження за межі України, яке розпочинається 9 червня. Крім того, у відповідача змінився адвокат, який щойно вступив у справу та потребує часу для ознайомлення з матеріалами.

У зв’язку з цим, ТОВ «Інженер-Буд» подало до суду клопотання про відкладення розгляду справи, посилаючись на ч. 2 ст. 202 ГПК України.

Позивач у своєму запереченні зазначив, що вважає причини неповажними, оскільки справа розглядається вже третій місяць, і просить суд не відкладати розгляд, посилаючись на затягування процесу.

ЗАВДАННЯ

1. Визначити процесуальні підстави для відкладення розгляду справи відповідно до Господарського процесуального кодексу України.
2. Розробити:
    - Проєкт клопотання про відкладення розгляду справи (від імені відповідача);
    - Ухвалу суду про відкладення розгляду справи;

- Альтернативну ухвалу про відмову у відкладенні розгляду справи (у разі визнання підстав неповажними).

3. Визначити, як оформляються такі клопотання та ухвали, і які докази бажано додати до клопотання для його задоволення.
4. Оцінити правові наслідки відкладення розгляду справи або відмови у відкладенні.

Тематика індивідуальних завдань з цивільного процесуального права України:

1. Написати позовну заяву відповідно до вимог ст. 175-176 ЦПК України (фабула про стягнення аліментів); написати відзиви на позовну заяву; написати судові накази; написати заяву про видачу судового наказу;
2. Написати позовну заяву відповідно до вимог ст. 175-177 ЦПК України (фабула про стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу у зв'язку із затримкою видачі трудової книжки); написати відзиви на позовну заяву; написати судові накази; написати заяву про видачу судового наказу;
3. Написати позовну заяву відповідно до вимог ст. 175-177 ЦПК України (фабула про компенсацію моральної шкоди); написати відзиви на позовну заяву; написати судові накази; написати заяву про видачу судового наказу;
4. Написати позовну заяву відповідно до вимог ст. 175-177 ЦПК України (фабула про визнання правочину недійсним , відшкодування збитків та моральної шкоди); написати відзиви на позовну заяву; написати судові накази; написати заяву про видачу судового наказу;
5. Написати позовну заяву відповідно до вимог ст. 175-177 ЦПК України (фабула про усунення перешкод у спілкуванні з дитиною та участі в її вихованні); написати відзиви на позовну заяву; написати судові накази; написати заяву про видачу судового наказу;
6. Написати позовну заяву відповідно до вимог ст. 175,177 ЦПК України (фабула про стягнення аліментів на дітей); написати відзиви на позовну заяву; написати судові накази; написати заяву про видачу судового наказу ;
7. Написати позовну заяву відповідно до вимог ст. 175,177 ЦПК України (фабула про розірвання шлюбу)); написати відзиви на позовну заяву; написати судові накази; написати заяву про видачу судового наказу.

Тематика індивідуальних завдань з адміністративного процесуального права України:

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 1

У місті Хмельницькому за два тижні до виборів у народні депутати на майдані Незалежності проводився мітинг на підтримку виборчого блоку «За порядок». На цьому мітингу виступив кандидат у народні депутати України Потапенко В.В. Після виступу він почав роздавати агітаційні матеріали, які не містили відомостей про установу, що здійснила друк та вказівку про їх тираж. Не було і вказівки про те, що друк здійснено з використанням обладнання партії, яка

входить до виборчого блоку, від якого і висувається кандидатом у народні депутати Потапенко В.В. Крім того, після закінчення мітингу Потапенко В.В. разом зі своїми помічниками роздавали учасникам мітингу продуктові набори, закликаючи при цьому голосувати за їх блок.

Громадянин Сіренко П.П., який балотується від партії «Спільна справа», був присутній на цьому мітингу і зафіксував окремі моменти на відеоплівку. Вважаючи дії Потапенка В.В. протиправними, Сіренко П.П. вирішив звернутися до суду.

ЗАВДАННЯ

1. *Визначте підсудність спору.*
2. *Розкрийте особливості розгляду спорів, пов'язаних з виборчим процесом.*
3. *Які строки оскарження до суду рішень, дій чи бездіяльності, що порушують законодавство про вибори?*
4. *Який порядок дослідження відеозаписів в адміністративних судах?*
5. *Складіть процесуальні документи:*

– позовну заяву;

– відзив на позовну заяву;

– ухвалу про відкриття провадження;

– рішення суду у цій справі.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 2

Громадянин України Іваненко Іван Іванович, який є зареєстрованим виборцем на території виборчої дільниці №123456, 25 жовтня 2025 року звернувся до дільничної виборчої комісії з письмовою заявою про допущення до спостереження за виборчим процесом на дільниці як офіційного спостерігача від громадської організації «Чесні Вибори». Комісія прийняла заяву, однак протягом встановленого законом терміну не розглянула її та не прийняла рішення про реєстрацію Іваненка як офіційного спостерігача або відмову в такій реєстрації.

Таким чином, дільнична виборча комісія безпідставно ухилилася від виконання своїх прямих обов’язків, що призвело до порушення виборчих прав Іваненка Івана Івановича.

Вважаючи бездіяльність дільничної виборчої комісії протиправними, Іваненко Іван Іванович вирішив звернутись до суду.

ЗАВДАННЯ

1. *Визначте підсудність спору.*
2. *Хто має право оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій ?*
3. *Розкрийте особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій.*
4. *Чи є особливості обчислення процесуальних строків в таких категоріях адміністративних справ?*
5. *Складіть процесуальні документи:*

– позовну заяву;

– відзив на позовну заяву;

– ухвалу про відкриття провадження;
– рішення суду у цій справі.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 3

3 квітня 2025 року приблизно о 18:30 громадянин Петренко Іван Сергійович перебував на території парку ім.Чекмана в м. Хмельницькому, де, за твердженням працівників поліції, вчинив дії, що були кваліфіковані як дрібне хуліганство, передбачене статтею 173 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП).

Зокрема, згідно з протоколом про адміністративне правопорушення, складеним інспектором патрульної поліції, Петренко І.С. нібито голосно лаявся нецензурною лайкою в громадському місці та демонстративно кидав сміття на землю, що спричинило обурення присутніх громадян.

Проте Петренко І.С. не визнає своєї вини, стверджує, що на момент події він мирно прогулювався парком разом зі своєю дружиною, не вчиняв жодних протиправних дій, а дії поліції є безпідставними та такими, що порушують його права.

Крім того, у протоколі відсутні відомості про свідків правопорушення, не долучено жодних фото- чи відеоматеріалів, які б підтверджували вчинення хуліганських дій. Внаслідок цього Петренко І.С. вважає постанову про адміністративне правопорушення незаконною та такою, що підлягає скасуванню.

ЗАВДАННЯ

1. *Чи є підстави звернення до адміністративного суду?*
2. *Визначте підсудність спору.*
3. *Проаналізуйте особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності.*
4. *Які докази можуть підтвердити неправомірність постанови або порушення прав особи під час розгляду справи?*
5. *Складіть процесуальні документи:*

– позовну заяву;
– відзив на позовну заяву;
– ухвалу про відкриття провадження;
– рішення суду у цій справі.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 4

Громадянин України, Іваненко Іван Іванович, був обраний депутатом міської ради на чергових місцевих виборах. Після набуття повноважень, Іваненку І.І. неодноразово відмовляли у наданні доступу до офіційної інформації, необхідної для здійснення депутатської діяльності. Крім того, рішенням міської ради було ухвалено Положення, яке суттєво обмежує права депутатів у частині участі в засіданнях постійних комісій та доступу до проектів рішень.

Іваненко І.І. вважає, що зазначене Положення та дії посадових осіб ради порушують його права як депутата, визначені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Конституцією України. З огляду на це, Іваненко І.І. вирішив звернутись до адміністративного суду з адміністративним позовом про визнання дій (бездіяльності) посадових осіб протиправними та скасування окремих

положень нормативного акту ради.

ЗАВДАННЯ

1. *Визначте підсудність спору.*
2. *Розкрийте порядок розгляду справ про захист прав депутата місцевої ради.*
3. *Які строки оскарження до суду рішень, дій чи бездіяльності, що порушують про права депутата місцевої ради?*
4. *Чи обов'язково подавати відзив на позовну заяву?*
5. *Складіть процесуальні документи:*

– позовну заяву;

– відзив на позовну заяву;

– ухвалу про відкриття провадження;

– рішення суду у цій справі.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 5

Державний службовець категорії "В" Іваненко Іван Іванович обіймає посаду головного спеціаліста у Департаменті економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації. 15 квітня 2025 року наказом керівника державної служби його було притягнуто до дисциплінарної відповідальності у вигляді догани за нібито несвоєчасне виконання службового завдання, пов'язаного з підготовкою аналітичного звіту про виконання регіональної програми економічного розвитку.

Зі слів службовця, термін виконання завдання неодноразово змінювався в усній формі керівництвом, і на момент складання акту про дисциплінарне порушення остаточний строк не був офіційно визначений. Окрім того, Іваненко стверджує, що не був ознайомлений з матеріалами службового розслідування у повному обсязі, не був належним чином повідомлений про проведення дисциплінарного провадження та не мав можливості надати свої пояснення.

Вважаючи, що притягнення до дисциплінарної відповідальності є незаконним, порушує його права як державного службовця та відбулося з порушенням процедури, визначеної Законом України "Про державну службу" та підзаконними актами, Іваненко І.І. вирішив звернутися до суду з позовом про визнання протиправним та скасування наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також про поновлення ділової репутації.

ЗАВДАННЯ

1. *Які суди уповноважені розглядати таку категорію справ?*
2. *Розкрийте порядок розгляду справ про визнання протиправним та скасування наказу про накладення дисциплінарного стягнення.*
3. *Які строки оскарження до суду наказу про накладення дисциплінарного стягнення?*
4. *Чи обов'язково подавати відзив на позовну заяву?*
5. *Складіть процесуальні документи:*

– позовну заяву;

– відзив на позовну заяву;

– ухвалу про відкриття провадження;

– рішення суду у цій справі.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 6

Громадянина Іваненка І.І. було взято на військовий облік 17.02.2023 року. 18 травня 2024 року набрали чинності зміни до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку». Відповідно до них військовозобов'язані мали у 60-денний термін оновити свої військово-облікові дані одним із методів: з'явитися до ТЦК та СП, звернутися до ЦНАПу або використати для цього додаток «Резерв+». Громадянин Іваненко І.І. не виконав дану вимогу й не оновив свої дані у встановлені терміни. Тому 21 вересня територіальний центр комплектування та соціальної підтримки звернувся до Хмельницького районного відділу поліції ГУНП в Хмельницькій області із вимогою доставити військовозобов'язаного до військкомату. За місяць правоохоронці надіслали відповідь про те, що зробити цього не можуть, адже не змогли встановити місцеперебування відповідача у цій справі. 28 жовтня 2024 року ТЦК видало на ім'я військовозобов'язаного повістку з'явитися до терцентру комплектування 12 листопада. Надіслано її рекомендованим листом. Та отримана вона не була й поштовою службою повернута відправнику через закінчення термінів зберігання.

ЗАВДАННЯ

1. *Чи є підстави для територіального центру комплектування та соціальної підтримки звернутись до суду з приводу тимчасового обмеження громадян України у праві керування транспортним засобом під час мобілізації?*
2. *Які суди уповноважені розглядати таку категорію справ?*
3. *Розкрийте особливості розгляду справ за позовними заявами територіального центру комплектування та соціальної підтримки з приводу тимчасового обмеження громадян України у праві керування транспортним засобом під час мобілізації.*
4. *В яких випадках суд відмовляє у задоволенні заявлених позивачем вимог?*
5. *Складіть процесуальні документи:*

– позовну заяву;

– відзив на позовну заяву;

– ухвалу про відкриття провадження;

– рішення суду у цій справі.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 7

Громадянину Іваненку І.І. на праві приватної власності належала земельна ділянка площею 0,25 га, розташована в межах села Закупне Чемеровецького району, що надана йому для будівництва та обслуговування житлового будинку. У 2023 році орган місцевого самоврядування – Закупненська селищна рада – ухвалила рішення про затвердження детального плану території, яким передбачено будівництво нової ділянки автомобільної дороги загальнодержавного значення, що пролягає через вказану земельну ділянку.

На підставі цього плану, облдержадміністрація звернулася до Іваненка І.І. із пропозицією про добровільне відчуження ділянки з відповідною компенсацією. Іваненко І.І. відмовився, мотивуючи це тим, що планування дороги можна було провести поза межами його ділянки, а компенсація не покриває фактичних витрат і вартість будівлі.

Після цього обласна державна адміністрація вирішила звернутись до суду з позовом про примусове припинення права власності та вилучення ділянки в публічних інтересах на підставі статей 351 та 353 Цивільного кодексу України, а також Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

ЗАВДАННЯ

1. *Які суди уповноважені розглядати таку категорію справ?*
2. *Розкрийте особливості провадження у справах за позовами про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності.*
3. *Які основні умови примусового відчуження земельної ділянки?*
4. *Які можливі спірні моменти під час розгляду таких справ?*
5. *Складіть процесуальні документи:*

– позовну заяву;

– відзив на позовну заяву;

– ухвалу про відкриття провадження;

– рішення суду у цій справі.

Тематика індивідуальних завдань з кримінального процесуального права України:

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 1

Громадянин А. , будучи військовослужбовцем ЗСУ, під час служби в зоні бойових дій свідомо передавав інформацію про розташування українських підрозділів представникам іноземної держави, яка здійснює збройну агресію проти України. В наслідок передачі стратегічної інформації ворогу по позиціях де знаходились підрозділи ЗСУ було завдано артилерійський обстріл , в наслідок чого загинуло 7 військовослужбовців ЗСУ.

Завдання 1: Складіть повідомлення про підозру у вчиненні відповідного злочину громадянином А.

Завдання 2: Проведіть допит підозрюваного А. , з покроковим описом процесу.

Завдання 3: Надайте кримінально-правову кваліфікацію дій громадянина А. , обґрунтуйте надану кваліфікацію.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 2

Громадянка О. під час повітряної тривоги публічно закликала мешканців будинку не спускатися до укриття, переконуючи їх у тому, що тривога — «це все постановка» та «ЗСУ винні в тому, що на нас стріляють». Її дії викликали суспільний резонанс.

Завдання 1: Складіть протокол огляду місця події .

Завдання 2: Проведіть допит свідка-мешканця будинку, що був присутнім під час вчинення правопорушення та чув заклики громадянки Оксани. Покроково опишіть хід допиту.

Завдання 3: Надайте кримінально-правову кваліфікацію дій громадянки О. , обґрунтуйте надану кваліфікацію.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 3

Громадянин М. у приватному Телеграм-каналі, поширив зображення державних символів України із анти-державними та провокативними надписами на них, а також відео з фізичним та моральним приниженням полонених військовослужбовців ЗСУ , один із користувачів телеграм-чату повідомив про це у поліцію.

Завдання 1: Складіть ухвалу слідчого судді про тимчасовий доступ до інформації (приватний канал в месенджері Телеграм).

Завдання 2: Проведіть допит громадянина М. , власника Телеграм -каналу, покрокоо опишіть процесс допиту.

Завдання 3: Надайте кримінально-правову кваліфікацію дій громадянина М , обґрунтуйте надану кваліфікацію.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 4

Під час розпиття спиртних напоїв в барі між громадянином С. та його другом громадянином Г. виникла суперечка , що згодом перейшла в бійку , під час котрої громадянин С. Вдарив громадянина Г. скляною пляшкою з спиртним напоєм по голові , внаслідок отриманих тяжких тілесних ушкоджень громадянин Г втратив свідомість. Очевидці негайно викликакли поліцію.

Завдання 1: Складіть протокол огляду місця події (бар, де відбулася бійка).

Завдання 2: Проведіть допит потерпілого громадянина Г. Покроково опишіть хід допиту.

Завдання 3: Надайте кримінально-правову кваліфікацію дій громадянина С. , обґрунтуйте надану кваліфікацію.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 5

Учень 7 класу П. (13 років) був завербований через груповий чат у Viber. За обіцянку грошової винагороди він виготовив саморобну вибухівку. П. прямував до торгового центру, щоб залишити пристрій, але був затриманий поліцейським. Вибуховий пристрій вилучено.

Завдання 1: Складіть протокол затримання П.

Завдання 2: Проведіть допит батьків П. Покроково опишіть процесс допиту.

Завдання 3: Надайте кримінально-правову кваліфікацію дій громадянина П. , обґрунтуйте надану кваліфікацію.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 6

У місті З. працівники поліції встановили групу осіб, які через Instagram розповсюджували відео, що принижують військовослужбовців ЗСУ, героїзують ворога, та публікували фейкову інформацію про хід бойових дій. У межах моніторингу кіберпростору СБУ виявило, що адміністратор акаунту — громадянин Т., віком 23 роки.Контент публікувався з IP-адреси, яка відповідає квартирі громадянина Т.

Завдання 1: Складіть ухвалу слідчого судді про тимчасовий доступ до електронних даних акаунта в Instagram (зокрема, листування, IP-логів, відеоматеріалів), що адмініструється громадянином Т.

Завдання 2: Проведіть обшук квартири громадянина , покроково опишіть хід обшуку.

Завдання 3: Надайте кримінально-правову кваліфікацію дій громадянина Т , обґрунтуйте надану кваліфікацію.

ФАБУЛА ЗАДАЧІ 7

Громадянин Л. , одягнений у військову форму без розпізнавальних знаків, обходив квартири літніх людей під приводом збору коштів для «потреб ЗСУ». Потерпіла С. передала йому 5 000 грн. Свідки бачили, як він залишав двір на велосипеді.

Завдання 1: Складіть протокол огляду місця події — двору біля будинку, де, ймовірно, передавались кошти.

Завдання 2: Проведіть допит свідка-мешканки будинку, яка бачила чоловіка у формі біля під'їзду. Покроково опишіть хід допиту.

Завдання 3: Надайте кримінально-правову кваліфікацію дій громадянина Т , обґрунтуйте надану кваліфікацію.