

2) Пояснювальна записка

Навчальна дисципліна «Трудове право України» становить частину фахової підготовки бакалаврів, що отримують освіту у галузі права. Її вивчення обумовлена необхідністю системного розгляду усього комплексу питань, які виникають в трудових правовідносинах.

В рамках цієї навчальної дисципліни студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: орієнтуватися у системі нормативних актів України, що регулюють трудові відносини; правильно їх застосовувати для регулювання конкретних трудових відносин; знати права та обов'язки сторін у трудових відносинах та основні поняття трудового права; орієнтуватися у системі органів по розгляду трудових спорів і порядку їх вирішення.

Навчальна дисципліна поєднує теоретичні основи, законодавче регулювання та практичні проблеми трудового права України. З найбільш важливих тем навчальної дисципліни передбачені семінарські (практичні) заняття, на які виносяться основні питання, дискусійні теоретичні положення, актуальні проблеми теорії та практики здійснення провадження у трудових справах, а також запропоновані задачі, конкретні проблемні ситуації, які складені на основі узагальнення практики та аналізу необхідного законодавства і мають умовний, навчальний характер.

Пререквізити – конституційне право України, конституційне процесуальне право України.

Кореквізити - теорія права, фінансове право України, податкове право України, страхове право України.

Відповідно до *Стандарту вищої освіти* із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє забезпеченню:

- *компетентностей*: знання та розуміння предметної області та професійної діяльності, здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми, знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання, здатність критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, здатність консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації, здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування, здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;

- *програмних результатів навчання*: демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки, надавати консультації щодо можливих способів захисту прав і інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Мета дисципліни: є засвоєння студентами положень трудового законодавства та вміння орієнтуватися у нормативній базі, що його регулює.

Предмет дисципліни: трудові відносини, які виникають при: здійсненні найманим працівником права на працю та відпочинок; забезпеченні гарантій працевлаштування жінок, неповнолітніх, інвалідів; укладенні та розірванні трудових договорів; забезпеченні зайнятості, профорієнтації і працевлаштування; професійному відборі, професійній підготовці й підвищенні кваліфікації кадрів; укладанні і виконанні колективних договорів;

нагляді і контролі за охороною праці й дотриманням трудового законодавства; розгляді трудових спорів; соціально-партнерські відносини; тощо

Завдання дисципліни. є ознайомлення студентів з основними положеннями трудового законодавства; сприяння глибокому засвоєнню змісту правових актів, стимулювати до самостійної роботи з ними; ознайомлення з системою трудового права і використання її складових елементів при вирішенні конкретних правових питань; застосування теоретичних положень на практиці; закладення і розвиток навиків складання відповідних документів; чітке уявлення про роль права в забезпеченні функціонування трудових відносин, аналіз прав та обов'язків їх учасників.

Результати навчання. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

3) Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (тема)	Кількість годин, відведених на:		
	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Поняття, предмет, метод і система трудового права України. Основні принципи та функції трудового права. Джерела трудового права України.	2	2	10
Тема 2. Трудові правовідносини. Правові засади соціального партнерства. Колективні договори.	4	4	9
Тема 3. Трудовий договір	4	4	9
Тема 4. Правове регулювання робочого часу. Час відпочинку за трудовим правом.	4	4	9
Тема 5. Правове регулювання оплати праці.	4	4	9
Тема 6. Трудова дисципліна і дисциплінарна відповідальність.	4	4	9
Тема 7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	4	4	9
Тема 8. Правове регулювання охорони праці.	4	4	9
Тема 9. Трудові спори (конфлікти) та порядок їх вирішення	4	4	9
Разом за 3-й семестр:	34	34	82

4) Програма навчальної дисципліни

4.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
<i>Третій семестр</i>		
1	<p>Поняття, предмет, метод і система трудового права України. Основні принципи та функції трудового права. Джерела трудового права України. Поняття трудового права як галузі права та його місце у системі права України. Значення трудового права для забезпечення реформування суспільної організації праці. Предмет трудового права — комплекс суспільно- трудових відносин. Поняття методу трудового права. Санкції за трудовим правом. Поняття системи трудового права як галузі права, основні інститути трудового права. Поняття основних принципів трудового права. Їх значення для регулювання трудових відносин. Функції трудового права, їх поняття та значення. Класифікація функцій трудового права. Особливості джерел трудового права. Нормативні акти як джерела трудового права. Загальна характеристика законів та підзаконних актів. Конституція України як джерело трудового права. Співвідношення міжнародно-правових норм і законодавства України. Конвенції МОП як джерела трудового права України. Акти судової влади як джерела трудового права. Джерела: [1]; [2]; [5] с.10-115; [6]; [7]; [8]</p>	2
2	<p>Трудові правовідносини. Правові засади соціального партнерства. Колективні договори. Поняття трудових правовідносин. Їх склад та особливості. Класифікація трудових правовідносин. Загальна характеристика підстав виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Зміст трудових правовідносин. Учасники трудових правовідносин. Поняття трудової правосуб'єктності. Поняття соціального партнерства, його мета та завдання. Форми соціального партнерства. Двостороннє і тристороннє співробітництво соціальних партнерів. Формування системи соціального партнерства в Україні. Генеральна, галузеві та регіональні угоди та їх значення для забезпечення соціального миру у системі суспільно-трудова відносин в Україні. Поняття колективного договору. Зростання ролі колективно-договірного регулювання трудових відносин при переході до ринкової економіки. Зарубіжний досвід колективно-договірного регулювання. Сфера укладення та сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Зобов'язальні, нормативні та інформативні умови договору. Колективні переговори, розробка і порядок укладення колективного договору. Вирішення розбіжностей при укладенні колективного договору. Чинність колективного договору в часі і по колу осіб. Недійсність умов колективного договору. Звіти про виконання колективного договору, контроль за його виконанням та відповідальність сторін колективного договору. Джерела: [1]; [2]; [3]; [4]; [5] с.117-187; [12]</p>	4
3	<p>Трудовий договір. Поняття трудового договору. Трудовий договір як інститут трудового права. Сторони і зміст трудового договору. Порядок укладення трудового договору. Попередні випробування при прийнятті на роботу. Трудова книжка. Контракт як вид трудового договору. Суміщення і сумісництво. Види переведень на іншу роботу. Підстави припинення</p>	4

	<p>трудового договору, їх класифікація. Розірвання трудового договору за ініціативою роботодавця. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунків. Вихідна допомога. Записи в трудовій книжці. Джерела: [1]; [2]; [3]; [4]; [5] с.189-257; [12]</p>	
4	<p>Правове регулювання робочого часу. Час відпочинку за трудовим правом. Поняття робочого часу, як юридичної категорії. Види робочого часу. Загальна характеристика нормального робочого часу. Скорочений робочий час для окремих категорій працівників. Порядок та умови застосування неповного робочого часу. Робочий час понад норму його тривалості. Правові підстави проведення надурочних робіт. Режим робочого часу та його види. Загальні та особливі режими робочого часу. Умови і порядок застосування ненормованого та перервного робочого часу. Облік робочого часу. Поняття і види часу відпочинку за трудовим правом. Порядок та умови надання перерви для відпочинку і харчування. Вихідні дні, їх кількість, особливості залучення до роботи та компенсація за роботу у вихідний день. Святкові і неробочі дні за трудовим законодавством. Відпустки та їх види. Загальна характеристика щорічних відпусток. Подовжені відпустки. Додаткові відпустки та їх види. Відпустки у зв'язку з навчанням. Соціальні відпустки. Порядок надання відпусток. Оплата відпусток. Відпустки без збереження заробітної плати. Джерела: [1]; [2]; [3]; [5] с.258-321; [10]; [12]; [13]</p>	4
5	<p>Правове регулювання оплати праці. Поняття оплати праці та її правове забезпечення. Структура оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах на підставі трудового договору. Основна і додаткова заробітна плата. Мінімальна заробітна плата як державна гарантія оплати найманої праці. Тарифна система та її елементи, почасова і відрядна оплата праці. Державне регулювання оплати праці. Договірне регулювання оплати праці та його система. Преміальні та інші заохочування виплати. Винагорода за підсумками річної роботи. Правові гарантії працівників на оплату праці. Форми, строки і періодичність виплати заробітної плати. Порядок обчислення середньої заробітної плати та її юридичне значення. Обмеження утримань із заробітної плати. Гарантійні і компенсаційні виплати за трудовим правом. Джерела: [1]; [2]; [5] с.272-289; [8]; [9]</p>	4
6	<p>Трудова дисципліна і дисциплінарна відповідальність. Поняття трудової дисципліни та її значення. Трудова дисципліна як елемент трудових правовідносин і як інститут трудового права. Правові методи забезпечення трудової дисципліни. Трудовий розпорядок на підприємстві та його правове регулювання. Правила внутрішнього трудового розпорядку — основний акт локального характеру, що покликаний забезпечити трудову дисципліну. Порядок розробки і прийняття правил. Дисциплінарна відповідальність та її види за трудовим правом. Дисциплінарний проступок як підстава відповідальності. Загальна дисциплінарна відповідальність працівників, види дисциплінарних стягнень та порядок їх застосування. Спеціальна дисциплінарна відповідальність та її особливості. Дисциплінарна стягнення згідно з Положенням та Статутом про дисципліну. Додаткові заходи впливу щодо порушників трудової дисципліни. Їх юридичне значення.</p>	4

7	<p>Джерела: [1]; [2]; [5] с.322-324; [14]; [15]</p> <p>Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Поняття матеріальної відповідальності за трудовим правом. Відмінність її від цивільно-правової (майнової) відповідальності. Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників за шкоду майну роботодавця. Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність — основний вид матеріальної відповідальності. Проблема збереження даного виду відповідальності в умовах ринкової економіки і приватного підприємництва. Повна матеріальна відповідальність працівників. Колективна бригадна відповідальність. Підвищена (кратна) матеріальна відповідальність. Визначення розміру та порядок покриття завданої шкоди. Матеріальна відповідальність роботодавця за невиконання законодавства про працю, умов колективного і трудового договорів. Джерела: [1]; [2]; [5] с.334-362</p>	4
8	<p>Правове регулювання охорони праці. Поняття охорони праці. Охорона праці в широкому і вузькому розумінні. Централізоване і децентралізоване правове регулювання охорони праці. Гарантії прав працівників на охорону праці. Правила охорони праці та інструкції з охорони праці. Державне управління охороною праці. Спеціальні норми охорони праці жінок та неповнолітніх. Додаткові гарантії охорони праці працівників, що працюють на важких роботах та у шкідливих умовах праці. Особливості охорони праці осіб з пониженою працездатністю. Відповідальність роботодавців за порушення правил охорони праці. Розслідування нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві. Джерела: [11]; [2]; [5] с.362-402; [12]</p>	4
9	<p>Трудові спори (конфлікти) та порядок їх вирішення. Поняття і види трудових спорів (конфліктів). Поняття і причини виникнення індивідуальних трудових спорів. КТС — первинний орган з розгляду трудових спорів на підприємствах. Поняття і предмет колективних трудових спорів (конфліктів). Відповідальність сторін за невиконання рішень за колективним трудовим спором. Джерела: [1]; [2]; [5] с.402-432, [8]; [15]</p>	4
	Разом	34

4.2 Зміст семінарських занять

№ п/п	Зміст практичного заняття	Кількість годин
<i>Третій семестр</i>		
1	<p>Поняття, предмет, метод і система трудового права України. Основні принципи та функції трудового права. Джерела трудового права України. Поняття трудового права як галузі права та його місце у системі права України. Значення трудового права для забезпечення реформування суспільної організації праці. Предмет трудового права — комплекс суспільно- трудових відносин. Поняття методу трудового права. Санкції за трудовим правом. Поняття системи трудового права як галузі права, основні інститути трудового права. Поняття основних принципів трудового права. Їх значення для регулювання трудових відносин. Функції трудового права, їх поняття та значення. Класифікація функцій трудового права. Особливості джерел трудового права. Нормативні акти як джерела трудового права. Загальна характеристика законів та підзаконних актів. Конституція України як джерело трудового права. Співвідношення міжнародно-правових норм і законодавства України. Конвенції МОП як джерела трудового права України. Акти судової влади як джерела трудового права. Джерела: Джерела: [1]; [2]; [5] с.10-115; [6]; [7]; [8]</p>	2
2	<p>Трудові правовідносини. Правові засади соціального партнерства. Колективні договори. Поняття трудових правовідносин. Їх склад та особливості. Класифікація трудових правовідносин. Загальна характеристика підстав виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Зміст трудових правовідносин. Учасники трудових правовідносин. Поняття трудової правосуб'єктності. Поняття соціального партнерства, його мета та завдання. Форми соціального партнерства. Двостороннє і тристороннє співробітництво соціальних партнерів. Формування системи соціального партнерства в Україні. Генеральна, галузеві та регіональні угоди та їх значення для забезпечення соціального миру у системі суспільно-трудова відносин в Україні. Поняття колективного договору. Зростання ролі колективно-договірного регулювання трудових відносин при переході до ринкової економіки. Зарубіжний досвід колективно-договірного регулювання. Сфера укладення та сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Зобов'язальні, нормативні та інформативні умови договору. Колективні переговори, розробка і порядок укладення колективного договору. Вирішення розбіжностей при укладенні колективного договору. Чинність колективного договору в часі і по колу осіб. Недійсність умов колективного договору. Звіти про виконання колективного договору, контроль за його виконанням та відповідальність сторін колективного договору. Джерела: [1]; [2]; [3]; [4]; [5] с.117-187; [12]</p>	4
3	<p>Трудовий договір. Поняття трудового договору. Трудовий договір як інститут трудового права. Сторони і зміст трудового договору. Порядок укладення трудового договору. Попередні випробування при прийнятті на роботу. Трудова книжка. Контракт як вид трудового договору. Суміщення і сумісництво. Види переведень на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору, їх класифікація. Розірвання трудового договору за ініціативою роботодавця. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунків. Вихідна допомога. Записи в трудовій книжці. Джерела: [1]; [2]; [3]; [4]; [5] с.189-257; [12]</p>	4
4	<p>Правове регулювання робочого часу. Час відпочинку за трудовим правом. Поняття робочого часу, як юридичної категорії. Види робочого часу. Загальна характеристика нормального робочого часу. Скорочений робочий час для окремих категорій працівників. Порядок та умови застосування неповного робочого часу. Робочий час понад норму його тривалості. Правові підстави проведення надурочних робіт. Режим робочого часу та його види. Загальні та особливі режими</p>	4

	<p>робочого часу. Умови і порядок застосування ненормованого та перервного робочого часу. Облік робочого часу. Поняття і види часу відпочинку за трудовим правом. Порядок та умови надання перерви для відпочинку і харчування. Вихідні дні, їх кількість, особливості залучення до роботи та компенсація за роботу у вихідний день. Святкові і неробочі дні за трудовим законодавством. Відпустки та їх види. Загальна характеристика щорічних відпусток. Подовжені відпустки. Додаткові відпустки та їх види. Відпустки у зв'язку з навчанням. Соціальні відпустки. Порядок надання відпусток. Оплата відпусток. Відпустки без збереження заробітної плати.</p> <p>Джерела: [1]; [2]; [3]; [5] с.258-321; [10]; [12]; [13]</p>	
5	<p>Правове регулювання оплати праці.</p> <p>Поняття оплати праці та її правове забезпечення. Структура оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах на підставі трудового договору. Основна і додаткова заробітна плата. Мінімальна заробітна плата як державна гарантія оплати найманої праці. Тарифна система та її елементи, почасова і відрядна оплата праці. Державне регулювання оплати праці. Договірне регулювання оплати праці та його система. Преміальні та інші заохочування виплати. Винагорода за підсумками річної роботи. Правові гарантії працівників на оплату праці. Форми, строки і періодичність виплати заробітної плати. Порядок обчислення середньої заробітної плати та її юридичне значення. Обмеження утримань із заробітної плати.</p> <p>Гарантійні і компенсаційні виплати за трудовим правом.</p> <p>Джерела: [1]; [2]; [5] с.272-289; [8]; [9]</p>	4
6	<p>Трудова дисципліна і дисциплінарна відповідальність.</p> <p>Поняття трудової дисципліни та її значення. Трудова дисципліна як елемент трудових правовідносин і як інститут трудового права. Правові методи забезпечення трудової дисципліни. Трудовий розпорядок на підприємстві та його правове регулювання. Правила внутрішнього трудового розпорядку — основний акт локального характеру, що покликаний забезпечити трудову дисципліну. Порядок розробки і прийняття правил. Дисциплінарна відповідальність та її види за трудовим правом. Дисциплінарний проступок як підстава відповідальності. Загальна дисциплінарна відповідальність працівників, види дисциплінарних стягнень та порядок їх застосування. Спеціальна дисциплінарна відповідальність та її особливості. Дисциплінарна стягнення згідно з Положенням та Статутом про дисципліну. Додаткові заходи впливу щодо порушників трудової дисципліни. Їх юридичне значення.</p> <p>Джерела: [1]; [2]; [5] с.322-324; [14]; [15]</p>	4
7	<p>Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.</p> <p>Поняття матеріальної відповідальності за трудовим правом. Відмінність її від цивільно-правової (майнової) відповідальності. Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників за шкоду майну роботодавця. Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність — основний вид матеріальної відповідальності. Проблема збереження даного виду відповідальності в умовах ринкової економіки і приватного підприємництва. Повна матеріальна відповідальність працівників. Колективна бригадна відповідальність. Підвищена (кратна) матеріальна відповідальність. Визначення розміру та порядок покриття завданої шкоди. Матеріальна відповідальність роботодавця за невиконання законодавства про працю, умов колективного і трудового договорів.</p> <p>Джерела: [1]; [2]; [5] с.334-362</p>	4
8	<p>Правове регулювання охорони праці.</p> <p>Поняття охорони праці. Охорона праці в широкому і вузькому розумінні. Централізоване і децентралізоване правове регулювання охорони праці. Гарантії прав працівників на охорону праці. Правила охорони праці та інструкції з охорони праці. Державне управління охороною праці. Спеціальні норми охорони праці</p>	4

	<p>жінок та неповнолітніх. Додаткові гарантії охорони праці працівників, що працюють на важких роботах та у шкідливих умовах праці. Особливості охорони праці осіб з пониженою працездатністю. Відповідальність роботодавців за порушення правил охорони праці. Розслідування нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві. Джерела: [11]; [2]; [5] с.362-402; [12]</p>	
9	<p>Трудові спори (конфлікти) та порядок їх вирішення. Поняття і види трудових спорів (конфліктів). Поняття і причини виникнення індивідуальних трудових спорів. КТС — первинний орган з розгляду трудових спорів на підприємствах. Поняття і предмет колективних трудових спорів (конфліктів). Відповідальність сторін за невиконання рішень за колективним трудовим спором. Джерела: [1]; [2]; [5] с.402-432, [8]; [15]</p>	4
Разом		34

4.3 Зміст самостійної (індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до семінарських занять, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуального завдання тощо

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття № 1	10
2	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття № 2	9
3	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття № 3	9
4	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття № 4	9
5	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття 5	9
6	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття 6	9
7	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття 7	9
8	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття 8	9
9	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття 9	9
Разом		82

4.4 Теми рефератів

1. Поняття трудового договору.
2. Ознаки трудового договору.
3. Розмежування трудового договору і трудової угоди.

4. Загальна характеристика трудового договору як юридичного факту.
5. Працівник як одна із сторін трудового договору.
6. Роботодавець як сторона трудового договору.
7. Форма трудового договору.
8. Зміст трудового договору.
9. Класифікація умов трудового договору.
10. Нормативні умови трудового договору.
11. Договірні умови трудового договору.
12. Трудова функція працівника-загальна характеристика.
13. Оплата праці як необхідна умова трудового договору.
14. Місце праці - необхідна умова трудового договору.
15. Випробування при прийнятті на роботу як умова трудового договору.
16. Терміни випробування.
17. Заборона встановлення випробування при прийнятті на роботу.
18. Правові наслідки випробування при прийнятті на роботу.
19. Недійсність умов трудового договору.
20. Гарантії при укладенні трудового договору: поняття та види.
21. Способи укладення трудового договору.
22. Документи при прийнятті на роботу.
23. Оформлення прийняття на роботу.
24. Трудові книжки працівників. Внесення змін до трудових книжок.
25. Строковий трудовий договір: поняття, види.
26. Трудовий договір з тимчасовими працівниками.
27. Трудовий договір про сумісництво.
28. Трудовий договір з молодими фахівцями.
29. Істотні умови трудового договору.
30. Робоче місце як істотна умова трудового договору.
31. Класифікація переведень працівників на іншу роботу.
32. Поняття примусової праці.
33. Заборона примусової праці в Україні.
34. Конвенції МОП щодо заборони (скасування) примусової праці.
35. Зміна істотних умов праці: порядок проведення, правові наслідки.

5) Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема, лекції(з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, і має за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок з вирішення практичних завдань, передбачених конкретними завданнями до відповідних тем, а також підготовки договірних та інших документів.

6) Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування перед допуском до лабораторного заняття;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контрольного заходу, який проводиться методом тестування з усього матеріалу дисципліни. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невстигаючим.

7) Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною **чотирибальною** шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і виставляється в електронному журналі обліку успішності. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих студентом **позитивно**, з урахуванням коефіцієнта вагомості і розраховується в автоматизованому режимі за відповідною програмою. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів навчальної роботи для формування компетентностей і забезпечення програмних результатів навчання.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням.

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за національною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і у письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення роботи. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки .
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента має будуватися на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль
III семестр			Іспит 0,4
СЗ	ТК:	Р	
УО	Т № 1-9	1	
ВК: 0,4	0,1	0,1	

Примітка: СЗ – семінарські заняття; ТК – тестовий контроль; Р – реферат; УО – усне опитування; Т – теми дисципліни; ВК – ваговий коефіцієнт.

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 20.

Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем оцінок з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
А	4,75–5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
В	4,25–4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
С	3,75–4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Залік виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться у межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за вітчизняною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів відповідно до таблиці Співвідношення.

8) питання для самоконтролю результатів навчання

1. Трудові відносини та їх види в Україні. Відносини, що тісно пов'язані з трудовими. Предмет трудового права.
2. Поняття та сфери дії трудового права.
3. Трудові права громадян згідно з Конституцією України.
4. Система та метод трудового права України.
5. Джерела трудового права України.
6. Генеральна, галузеві та регіональні угоди.
7. Поняття та зміст колективного договору; сфера його укладення.
8. Порядок і строки прийняття колективного договору.
9. Вирішення розбіжностей при укладенні колективного договору.
10. Поняття і сторони трудового договору.
11. Строки і форми трудового договору.
12. Зміст трудового договору. Класифікація умов трудового договору.
13. Порядок укладення трудового договору. Обов'язки власника або уповноваженого ним органу при прийнятті працівника на роботу.
14. Попереднє випробування. Фактичний допуск до роботи. Трудова книжка.
15. Особливості окремих видів трудових договорів: а) контракту; б) договорів про тимчасові і сезонні роботи.
16. Поняття переведення і переміщення працівників на іншу роботу. Основний зміст трудової функції працівника. Істотні умови праці.
17. Загальні підстави припинення трудового договору.
18. Звільнення з роботи за ініціативою працівника.
19. Загальні підстави звільнення з роботи за ініціативою адміністрації.
20. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
21. Строк та результати випробування при прийнятті на роботу.
22. Додаткові підстави звільнення окремих категорій працівників з ініціативи адміністрації.
23. Розірвання трудового договору за ініціативою осіб, які не є стороною трудового договору.
24. Порядок звільнення. Повноваження профкому підприємства при звільненні працівників.
25. Оформлення звільнення і проведення розрахунків.
26. Поняття і види робочого часу.
27. Правові ознаки нормального робочого часу. Ненормований робочий час.
28. Скорочений і неповний робочий час.
29. Режим робочого часу та його види.
30. Поняття і правове регулювання надурочних робіт.
31. Поняття і види часу відпочинку.
32. Вихідні, святкові і неробочі дні. Допустимі випадки роботи в ці дні.
33. Види відпусток за законодавством про відпустки.
34. Щорічні відпустки та їх види. Правова характеристика основних, додаткових і продовжених відпусток.
35. Поняття, види та ознаки заробітної плати за трудовим правом.
36. Оплата роботи в надурочний і нічний час; в святкові і неробочі дні.
37. Гарантійні і компенсаційні виплати за трудовим правом.
38. Поняття трудової дисципліни. Правові засади та методи забезпечення трудової дисципліни.
39. Внутрішній трудовий розпорядок на підприємстві та його правове регулювання.
40. Види та порядок застосувань заохочень.
41. Дисциплінарна відповідальність за трудовим правом. Поняття, підстави та види.
42. Загальна дисциплінарна відповідальність працівників. Правова регламентація, дисциплінарні стягнення та порядок притягнення до відповідальності.
43. Поняття та ознаки матеріальної відповідальності за трудовим правом.
44. Підстави і умови матеріальної відповідальності працівників та її види.

45. Загальна характеристика обмеженої матеріальної відповідальності.
46. Повна матеріальна відповідальність працівників: індивідуальна і колективна.
47. Кратна (підвищена) матеріальна відповідальність.
48. Матеріальна відповідальність підприємств, установ, організацій за шкоду, завдану працівнику каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я.
49. Поняття охорони праці та її правове забезпечення.
50. Праця молоді.
51. Праця жінок та осіб з зниженою працездатністю.
52. Поняття і правове регулювання індивідуальних трудових спорів. Загальний та спеціальний порядок їх вирішення.
53. Порядок організації комісії по трудових спорах (КТС).
54. Розгляд спорів комісією по трудових спорах.
55. Розгляд індивідуальних трудових спорів.
56. Поновлення на роботі працівника і матеріальні відповідальність службових осіб за незаконне звільнення.
57. Порядок розгляду колективних трудових спорів.
58. Правове регулювання проведення страйків: оголошення страйку, правові наслідки визнання страйку незаконним.
59. Поняття трудового колективу. Види трудових колективів та їх повноваження.
60. Профспілки на підприємствах. Захисна функція профспілок.
61. Допомога по тимчасовій непрацездатності.
62. Види трудового стажу. Пенсії.

9) Навчально методичне забезпечення

1. Герц А.А. Трудове право України /А.А. Герц // ХНУ.-2013.- 46 с.

10) Рекомендована література

Основна

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1996 р. - № 30. - Ст. 141.
2. Кодекс Законів про працю України від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР.-1971 р.-№ 50.
3. Закон України "Про відпустки" від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1997 р. - № 2. - Ст. 4.
4. Закон України "Про колективні договори і угоди" від 01 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1993 р. - № 36. - Ст. 361.
5. Трудове право України : підручник / За загальною редакцією М.І.Іншина, В.Л.Костюка, В.П.Мельника. Вид. 2-пероб.і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472с.

Додаткова

6. Гетьманцева Н. До питання про метод правового регулювання трудових відносин // Право України. — 2011. — № 5. — С. 224-231.
7. Гураш В.М. Генезис науки трудового права у Львівському університеті Яна Казимира // Науковий вісник Ужгородського національного університету. — Серія Право. — Ч. 2. — Ужгород: Ліра. — 2010. — Вип. 14. — С. 433-437.
8. Жернаков В. Правове регулювання праці: співвідношення трудового і цивільного права // Право України. – 2000. – № 7. – С. 49.
9. Кіт О. І. Місце актів органів судової влади у системі джерел сучасного трудового права / О. І. Кіт // Вісник Львів. ун-ту. — Серія юрид. — 2011. — № 54. — С. 267–274.
10. Когут О.О. Аутстафінг, аутсорсінг, лізин персоналу: співвідношення понять та проблеми правового регулювання. Науковий вісник Херсонського державного університету Випуск 2, том 2, 2015.- С. 51 – 55 [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://www.lj.kherson.ua/2015/pravo02/part_2/12.pdf
11. Лещух Д. Р. Оформлення трудового договору: проблеми термінології та правового

- регулювання // Вісник Львів. уні-ту. — Серія юри д. — Вип. 38. — Л., 2003. — С. 369–374.
12. Лисяк О. І. Правові форми участі профспілок у регулюванні трудових відносин : автореф. дис... канд. юрид. наук : 12.00.05 / О. І. Лисяк ; Нац. ун-т внутр. справ. — Х., 2004. — 20 с.
 13. Парпан Т.В. Про місце роботи та робоче місце працівника як умови трудового договору // Підприємництво, господарство і право. — 2002. — № 6. — С. 51-53.
 14. Парпан Т.В. Про переведення на іншу роботу та зміну умов трудового договору // Збірник наукових праць за матеріалами Міжнародної наукової конференції студентів та аспірантів / Вісник Хмельницького ін-ту регіонального управління та права. — Спецвипуск №1. — 2002. — С.144-145.
 15. Парпан Т.В. Співвідношення понять: «зміна умов трудового договору» та «переведення на іншу роботу» // Електронне наукове фахове видання «Порівняльно-аналітичне право». — 2014. - №1.

11) Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/plage_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>