

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан факультету міжнародних
 відносин і права
 Хмельницького національного
 університету
 Юрій МУДРИК
 Підпис
 29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Конституційне процесуальне право України

Призначення Робочої програми Для освітніх програм різних спеціальностей
Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)
Мова навчання Українська
Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС 4
Статус дисципліни Вибіркова
Факультет (до якого відноситься кафедра) Міжнародних відносин і права
Кафедра (за якою закріплена дисципліна) Права

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю
			Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Залік
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		
Д	4	120	50	32		18		70	+

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки бакалавра та стандарту вищої освіти спеціальності.

Робоча програма складена Юрій Мудрик
 Підпис

канд. юрид. наук, доцентом Ольгою КОГУТ
 Науковий ступінь, учене звання Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри права
 Назва

Протокол від 29 серпня 2025 р. №1

Зав. кафедри права

Микола Вавринчук
 Підпис
 Микола ВАВРИНЧУК
 Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Декан	міжнародних відносин і права		Юрій МУДРИК

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Конституційне процесуальне право України» є однією із вибірових дисциплін у загальній підготовці здобувачів освіти першого бакалаврського рівня.

Мета дисципліни: формування системи теоретичних знань і практичних навичок з проведення виборчих і референдних процесів, конституційних процедур здійснення державної влади та місцевого самоврядування, конституційно-судового процесу.

Предмет дисципліни: суспільні відносини, що виникають між суб'єктами конституційного права України у зв'язку з дотриманням конституційно-процесуальної форми (порядку і процедур, передбачених конституційним правом України та регламентованих конституційно-процесуальним законодавством).

Завдання дисципліни: формувати у здобувачів вищої освіти здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції, здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни повинен: *знати* теоретико-правові засади і принципи порядку реалізації конституційно-правових норм, стадійність, етапність та процедурність процесу їх реалізації; *аналізувати* основні положення законодавства України, що регламентує порядок формування і діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських формувань та процедуру реалізації прав і свобод громадян; *формулювати* основні терміни конституційного процесуального права; *використовувати* загальні начала процесуальної діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування для вирішення практичних завдань; *знаходити* необхідний нормативно – правовий акт щодо організації і діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування та правильно його застосовувати.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин відведених на:		
	Лекції	Семінари та практичні заняття	Самостійну роботу
1. Конституційне процесуальне право як галузь права	2	2	4
2. Загальна характеристика виборчого процесу в Україні	2		4
3. Порядок організації і проведення виборів Президента України	2	2	4
4. Порядок організації і проведення виборів народних депутатів України	2	2	4
5. Порядок організації і проведення місцевих виборів	2	2	4
6. Референдний процес в Україні	2		5
7. Процесуальні основи роботи Верховної Ради України	2	2	5
8. Здійснення законодавчої процедури	2		5
9. Процесуальна регламентація діяльності Президента України	2	2	4
10. Процесуальна регламентація діяльності органів виконавчої влади	2		4
11. Організація роботи органів місцевого самоврядування	2		4

12. Конституційно – процесуальний аспект правового статусу громадянина України (частина 1)	2	2	5
13. Конституційно – процесуальний аспект правового статусу громадянина України (частина 2)	2		5
14. Процесуальні аспекти заснування та діяльності громадських формувань	2		4
15. Конституційне провадження (частина 1)	2	4	4
16. Конституційне провадження (частина 2)	2		5
Всього за семестр	32	18	70

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Конституційне процесуальне право як галузь права Поняття, предмет та метод конституційного процесуального права. Конституційно-процесуальні норми: поняття, особливості види. Конституційно-процесуальні відносини: поняття, особливості, класифікація, структура. Джерела конституційного процесуального права: поняття і характеристика. Конституційно-процесуальні строки. Конституційне процесуальне право як юридична наука та навчальна дисципліна. Літ.: [2, с.11-32; 3, с.18-35; 4; 5]	2
2	Загальна характеристика виборчого процесу в Україні. Поняття та види виборів. Територіальна організація виборів. Виборчий процес: поняття, принципи. Строки та стадії виборчого процесу. Передвиборна агітація. Суб'єкти виборчого процесу. Державний реєстр виборців. Загальний порядок оскарження у виборчому процесі. Літ.: [3, с.204-251; 4; 5; 9; 14; 21]	2
3	Порядок організації і проведення виборів Президента України. Загальна характеристика виборчого процесу щодо Президента України. Висування і реєстрація кандидатів. Особливості інформаційного забезпечення та передвиборної агітації Проведення голосування та визначення результатів. Літ.: [1; 2, с.190-218; 3, с.345-347; 4; 5]	2
4	Порядок організації і проведення виборів народних депутатів України. Загальна характеристика виборчого процесу щодо народних депутатів. Порядок висування та реєстрації кандидатів у народні депутати. Особливості інформаційного забезпечення та передвиборної агітації Проведення голосування та визначення результатів. Літ.: [1; 2, с.33-69; 3, с.309-314; 5]	2
5	Порядок організації і проведення місцевих виборів Загальна характеристика виборчого процесу місцевих виборів. Територіальна організації виборів. Фінансування місцевих виборів. Порядок висування і реєстрації кандидатів у депутати та на посади. Особливості інформаційного забезпечення Гарантії діяльності у виборчому процесі Проведення голосування та визначення результатів. Літ.: [1; 2, с.250-297; 3, с.470-475; 5]	2
6	Референдний процес в Україні Поняття та види референдумів. Нормативне регулювання референдного процесу. Аналіз перспективного законодавства щодо регулювання референдного процесу. Літ.: [2, с.298-311; 3, с.252-303; 12; 26]	2
7	Процесуальні основи роботи Верховної Ради України Організація роботи ВРУ. Порядок скликання і проведення сесій ВРУ. Процедура формування органів ВРУ. Розгляд і прийняття рішень ВРУ за спеціальними процедурами. Процедура розгляду питань, пов'язаних із здійсненням ВРУ та її органами контрольних функцій. Процедура винесення, направлення та обговорення	2

	депутатського запиту та депутатського звернення. Літ.: [2, с.70-118; 3, с.304-313; 4; 6]	
8	Здійснення законодавчої процедури Загальна характеристика законодавчої процедури. Порядок внесення законопроектів. Розгляд законопроектів ВРУ. Літ.: [2, с.119-150; 3, с.314-322;4; 6]	2
9	Процесуальна регламентація діяльності Президента України Процедури реалізації повноважень Президентом України. Порядок прийняття та офіційного оприлюднення актів Президента України та набрання ними чинності. Інститут контрасигнування. Імпічмент Президента України. Літ.: [2, с.219-230; 3, с.348-367; 4; 18; 19]	2
10	Процесуальна регламентація діяльності органів виконавчої влади Порядок формування Кабінету Міністрів України. Підстави і порядок припинення повноважень Кабінету Міністрів України. Організація роботи Кабінету Міністрів України. Процесуальна регламентація діяльності центральних органів виконавчої влади. Порядок формування місцевих державних адміністрацій, призначення на посади та припинення діяльності їх посадових осіб. Організаційно-процедурна діяльність місцевих державних адміністрацій. Літ.: [2, с.231-249; 3, с.388-399; 4; 16; 20; 23; 25]	2
11	Організація роботи органів місцевого самоврядування Сесія - основна організаційно – правова форма роботи ради. Порядок прийняття рішень радою. Голосування в органах місцевого самоврядування. Організація роботи постійних комісій та тимчасових контрольних комісій рад. Організація роботи виконавчих органів рад. Процедура затвердження місцевого бюджету і внесення до нього змін. Затвердження звіту про виконання місцевого бюджету. Здійснення радами контрольних функцій та повноважень. Організація роботи сільського, селищного, міського голови. Літ.: [3, с.465-474; 4; 15; 24]	2
12	Конституційно – процесуальний аспект правового статусу громадянина України (частина 1) Порядок вирішення питань, пов'язаних з громадянством України. Повноваження державних органів, які беруть участь у вирішенні питань громадянства. Порядок подання заяв. Порядок провадження за заявами і поданнями з питань громадянства. Порядок прийняття та виконання прийнятих рішень з питань громадянства. Літ.: [2, с.312-350; 3, с.106-117; 11; 22]	2
13	Конституційно – процесуальний аспект правового статусу громадянина України (частина 2) Порядок розгляду звернень громадян. Види звернень. Вимоги до звернень. Стадії провадження по розгляду звернень громадян. Порядок розгляду електронних петицій. Порядок реалізації права громадян на участь у місцевому самоврядуванні. Форми безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення (місцеві референдуми, загальні збори громадян за місцем проживання, місцеві ініціативи). Порядок проведення громадських слухань. Порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення. Літ.: [2, с.396-409; 3, с.82-91; 4; 10; 24]	2
14	Процесуальні аспекти заснування та діяльності громадських формувань Поняття, ознаки та види громадських формувань. Порядок створення та реєстрації громадських об'єднань та політичних партій. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань та політичних партій. Участь громадських формувань в суспільно-політичній діяльності. Процедура притягнення до відповідальності політичних партій і громадських організацій та порядок припинення їх діяльності. Порядок створення та діяльності релігійних організацій. Літ.: [3, с.187-193; 4; 13; 17]	2
15	Конституційне провадження (частина 1) Організація діяльності Конституційного Суду України. Подання звернення до КСУ. Приймання, реєстрація та попередня перевірка звернень до КСУ. Відкриття конституційного провадження у справі.	2

16	Літ.: [2, с.351-395; 2, с. 483-505; 4; 5] Конституційне провадження (частина 2) Процедура розгляду конституційних подань, конституційних звернень та конституційних скарг. Правовий статус учасників конституційного провадження. Строки конституційного провадження. Особливості окремих конституційних проваджень. Прийняття рішень та дача висновків КСУ. Порядок виконання рішень та висновків КСУ. Літ.: [2, с.351-395; 2, с. 483-505; 4; 5]	2
	Разом	32

5.2. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер практичного заняття	Теми практичного заняття	Кількість годин
1	Конституційне процесуальне право як галузь права. Загальна характеристика виборчого процесу в Україні. Літ.: [2, с.11-32; 3, с.18-35, 204-251; 4; 5; 9; 14; 21]	2
2	Порядок організації і проведення виборів Президента України. Літ.: [1; 2, с.190-218; 3, с.345-347; 4; 5]	2
3	Порядок організації і проведення виборів народних депутатів України. Літ.: [1; 2, с.33-69; 3, с.309-314; 5]	2
4	Порядок організації і проведення місцевих виборів Літ.: [1; 2, с.250-297; 3, с.470-475; 5]	2
5	Процесуальні основи роботи Верховної Ради України. Здійснення законодавчої процедури Літ.: [2, с.70-150; 3, с.304-322 4; 6]	2
6	Процесуальна регламентація діяльності Президента України, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Літ.: [2, с.219-249; 3, с.348-367, 388-399, 465-474; 4; 15; 16; 18-20; 23-25]	2
7	Конституційно – процесуальний аспект правового статусу громадянина України. Процесуальні аспекти заснування та діяльності громадських формувань Літ.: [2, с.312-350, 396-409; 3, с.82-91, 106-117, 187-193; 4; 10; 11; 13; 17; 22]	2
8	Конституційне провадження Літ.: [2, с.351-395; 2, с. 483-505; 4; 5]	4
	Разом	18

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів вищої освіти денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять та виконанні індивідуального завдання. До послуг студентів створена сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні навчально-методичні матеріали.

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1, 2	Опрацювання лекційного матеріалу з Т1 та Т2, підготовка до практичного заняття 1	8
3	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів з Т3, підготовка до практичного заняття 2.	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів з Т4, підготовка до практичного заняття 3	4
5	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів з Т5, підготовка до практичного заняття 4	4
6-8	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів з Т7 та Т8, підготовка до практичного заняття 5. Робота над підготовкою ІДЗ	15
9-11	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів з Т9, Т10, Т11, підготовка до практичного заняття 6. Робота над підготовкою ІДЗ	12
12-14	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів з Т12, Т13, Т14, підготовка до практичного заняття 7. Робота над підготовкою ІДЗ	14
15-16	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів з Т15, Т16, підготовка до практичного заняття 8, підготовка презентацій індивідуального домашнього завдання.	9
Разом		70

Самостійна робота здобувачів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання практичних завдань до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу. Індивідуальне завдання передбачаються у формі таких індивідуальних науково-дослідних завдань (ІНДЗ): складання кросворду на одну з тем семінарського заняття; складання тестів по одній з тем семінарського заняття; написання реферату-огляду.

Готове завдання прикріплюється зі сторінки студента у модульне середовище та може презентуватись на практичному занятті, присвяченому відповідним видам провадження. Детальні вимоги до структури та змісту індивідуального завдання викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами з використанням методів проблемного навчання і візуалізації, а практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, розгляду задач та кейсів і мають за мету набуття студентами практичних навичок з вирішення практичних завдань, передбачених конкретними завданнями до відповідних тем, а також підготовки процесуальних документів.

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, підготовка процесуальних документів);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю.

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). Використання ШІ повинне забезпечувати повагу до конфіденційності та захисту даних учасників освітнього процесу, відповідати нормам та принципам академічної доброчесності. Використання контенту, створеного ШІ, обов'язково фіксується, - вказується назва застосунку, методики його використання та ін. Учасники освітнього процесу повинні бути уважними до згенерованої ШІ інформації та розглядати її як "неперевірений вихідний матеріал".

У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9. Оцінювання результатів навчання здобувачів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота								Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Перший семестр										Сума балів
Практичні заняття								ІДЗ	Залік	
1	2	3	4	5	6	7	8	12-20		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	12-20	За рейтингом	60-100
48-80								12-20	За рейтингом	

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання, правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 12 балів, максимальний – 20 балів).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Поняття, предмет та метод конституційного процесуального права як галузі права.
2. Конституційно – процесуальні норми, їх особливості та класифікація.
3. Відмінність конституційно – процесуальних норм від інших правових норм.
4. Конституційно – процесуальні відносини: поняття, зміст, особливості та види.
5. Підстави виникнення, зміни і припинення конституційно – процесуальних відносин.
6. Джерела конституційного процесуального права: поняття і характеристика.
7. Загальна характеристика виборчого процесу в Україні.
8. Поняття, принципи, суб'єкти, стадії виборчого процесу в Україні.
9. Правове регулювання порядку проведення виборів в Україні.
10. Організаційно – правові заходи по підготовці і проведенню виборів народних депутатів України.
11. Порядок висування та реєстрації кандидатів у народні депутати України.
12. Організація голосування, підрахунок голосів виборців, встановлення підсумків голосування та встановлення результатів виборів народних депутатів України.
13. Організаційно – правові заходи по підготовці виборів Президента України.
14. Порядок висування та реєстрації кандидатів на пост Президента України.
15. Порядок проведення передвиборної агітації.

16. Порядок проведення голосування в день виборів, підрахунку голосів виборців та встановлення підсумків голосування і результатів виборів Президента України.
17. Особливості організації і проведення місцевих виборів.
18. Поняття та види референдумів.
19. Нормативне регулювання референдного процесу в Україні.
20. Порядок скликання та проведення сесій Верховної Ради України.
21. Процедура формування органів Верховної Ради України.
22. Розгляд і прийняття рішень Верховною Радою України за спеціальними процедурами.
23. Процедура розгляду питань, пов'язаних із здійсненням Верховною Радою України та її органами контрольних функцій.
24. Реалізація повноважень народного депутата України у Верховній Раді та її органах.
25. Депутатський запит: процедура винесення, направлення та обговорення відповіді на запит.
26. Поняття законодавчого процесу і його стадії.
27. Порядок здійснення законодавчої процедури. Підготовка законопроектів та їх експертиза.
28. Внесення законодавчих пропозицій, законопроектів та поправок, їх експертиза і обговорення.
29. Розгляд законодавчих пропозицій, законопроектів та поправок. Прийняття законодавчих пропозицій, законів, поправок.
30. Процедура підписання законів та їх оприлюднення.
31. Прийняття постанов та інших актів Верховною Радою України, її органами і посадовими особами.
32. Порядок і процедура вирішення питань, пов'язаних з проведенням конституційної реформи, внесення змін до Конституції України.
33. Поняття та стадії конституційного процесу.
34. Процедури реалізації повноважень Президентом України.
35. Підготовка питання до розгляду Президентом України.
36. Порядок прийняття та офіційного оприлюднення актів Президента України та набрання ними чинності.
37. Інститут контрасигнування.
38. Порядок формування Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади.
39. Підстави і порядок припинення повноважень Кабінету Міністрів України.
40. Організація роботи Кабінету Міністрів України.
41. Акти Кабінету Міністрів України: види, порядок прийняття та набуття чинності.
42. Процесуальна регламентація діяльності центральних органів виконавчої влади.
43. Порядок формування місцевих державних адміністрацій, призначення на посади та припинення діяльності їх посадових осіб.
44. Організаційно – процедурна діяльність місцевих державних адміністрацій.
45. Сесія як основна організаційно – правова форма роботи ради. Порядок скликання та правомочність сесії.
46. Порядок прийняття рішень радою. Голосування в органах місцевого самоврядування.
47. Організація роботи постійних комісій та тимчасових контрольних комісій рад.
48. Організація роботи виконавчих органів рад.
49. Процедура затвердження місцевого бюджету і внесення до нього змін. Затвердження звіту про виконання місцевого бюджету.
50. Здійснення радами контрольних функцій та повноважень.
51. Організація роботи сільського, селищного, міського голови.
52. Повноваження державних органів, які беруть участь у вирішенні питань громадянства.
53. Порядок подання заяв. з питань громадянства.
54. Порядок провадження за заявами і поданнями з питань громадянства.
55. Порядок прийняття та виконання прийнятих рішень з питань громадянства.

56. Порядок подачі пропозицій, заяв і скарг громадян. Вимоги до звернення.
57. Стадії провадження по розгляду звернень громадян. Строки розгляду.
58. Порядок розгляду електронних петицій.
59. Порядок реалізації права громадян на участь у місцевому самоврядуванні.
60. Порядок проведення загальних зборів громадян за місцем проживання.
61. Процедура внесення місцевих ініціатив на розгляд місцевої ради.
62. Порядок проведення громадських слухань.
63. Порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення.
64. Поняття, ознаки та види громадських формувань.
65. Порядок створення та реєстрації громадських об'єднань та політичних партій.
66. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань та політичних партій.
67. Участь громадських формувань в суспільно-політичній діяльності.
68. Процедура притягнення до відповідальності політичних партій і громадських організацій та порядок припинення їх діяльності.
69. Організація і структура Конституційного Суду України.
70. Приймання, реєстрація та попередня перевірка звернень до КСУ.
71. Порядок відкриття конституційного провадження.
72. Процедура розгляду конституційних подань, конституційних звернень та конституційних скарг.
73. Правовий статус учасників конституційного провадження.
74. Прийняття рішень та дача висновків Конституційним Судом України.
75. Порядок виконання рішень та висновків КСУ.

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Конституційне процесуальне право України» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, що розміщена в Модульному середовищі для навчання MOODLE: <https://msn.khmnua.edu.ua/course/view.php?id=5919>

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13. Рекомендована література:

Основна

1. Виборчий кодекс України від 19 грудня 2019 року № 396-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/396-20>
2. Конституційно-процесуальне право України : підручник (вид. перероб., допов. та вдосконалене) / Ю.М., В.В. Гомонай, В.І. Чечерський, Л.Б. Васильчук, С.М. Греца. Ужгород : РІК-У, 2024. 436 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/66632>
3. Конституційне право України : Підручник. 11-е видання: (присвячене 30-ій річниці заснування юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет») перероблене та доповнене. Ужгород : РІК-У, 2023. URL: https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/51772/1/%d0%9a%d0%9f%d0%a3_2023_%d0%b4%d1%80%d1%83%d0%ba.pdf 536 с.
4. Конституція України від 28.06.1996 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
5. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13 липня 2017 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19>
6. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10 лютого 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17>

Додаткова

7. Вавринчук М.П., Когут О.В. Адміністративна процедура через призму Конституції України та законодавства ЄС. *Науковий вісник УжНУ*. Серія "Право". 2025. Випуск 88. ч.2. С.307-313.
8. Вавринчук М.П., Тарасевич Т.Ю., Когут О.В. Конституційний Суд України та його роль у механізмі реалізації і захисту конституційних прав. *Наше право*. 2025. №2. С.26-31.
9. Когут О.В. До питання про Виборчий кодекс України / Правові засади організації та здійснення публічної влади : збірник тез III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Хмельницький, 28 лютого – 2 березня 2020 року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2020. 462 с. С.169-172.
10. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
11. Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення реалізації права на набуття та збереження громадянства України: Закон України від 18 червня 2025 року № 4502-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4502-20#Text>
12. Про всеукраїнський референдум: Закон України від 26 січня 2021 року. № 1135-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1135-20#Text>
13. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>
14. Про Державний реєстр виборців: Закон України від 22 лютого 2007 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-16>
15. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. (із зм. і доп.) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
16. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
17. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>
18. Про Положення про Офіс Президента України: Указ Президента України від 25 червня 2019 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436/2019>
19. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента України від 10.06.1997 р. (із зм. і доп.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97>
20. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
21. Про Центральну виборчу комісію: Закон України від 30.06.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-15>
22. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14>
23. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
24. Регламент роботи Хмельницької міської ради, Регламент роботи виконавчого комітету Хмельницької міської ради. URL: <https://km-oblrada.gov.ua/khmelnytsky-region/regulatory-base-activities/>
25. Регламент роботи Хмельницької обласної державної адміністрації (8.07.2025). URL: https://www.adm-km.gov.ua/?page_id=12
26. У справі за конституційним поданням 57 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України "Про всеукраїнський референдум": рішення КСУ від 6 квітня 2018 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v004p710-18>

14. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9795>.

2. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.