


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____


 Віталій ТРЕТЬКО
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Господарське право України

Назва дисципліни

Галузь знань 08 – Право
 Спеціальність 081 – Право
 Рівень вищої освіти – Перший бакалаврський
 Освітньо-професійна програма – Право
 Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.09.
 Мова навчання – українська
 Статус дисципліни: обов'язкова (цикл професійної підготовки)
 Факультет – Міжнародних відносин і права
 Кафедра – Права

| Форма навчання | Курс | Семестр | Обсяг дисципліни Кредити ЄКТС | Кількість годин | | | | | | Курсовий проект | Курсова робота | Форма семестрового контролю | |
|----------------|------|---------|----------------------------------|-------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|-------|
| | | | | Аудиторні заняття | | | | | | | | Залік | Іспит |
| | | | | Разом | Лекції | Лабораторні роботи | Практичні заняття | Семінарські заняття | Самостійна робота, у т.ч. ІРС | | | | |
| Д | 3 | 5 | 5 | 68 | 34 | | | 34 | 82 | | 30 | + | |

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Право» за спеціальністю 081 «Право»

Робоча програма складена  канд.юрид.наук, доцент **Михайло ПРИСЯЖНЮК**
Підпис(и) автора(ів) Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Права

Протокол від 01.01.2023 №1. Зав. кафедри  **Микола ВАВРИНЧУК**
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету  **Віталій ТРЕТЬКО**
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Господарське право України» є дисципліною професійної підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» за освітньо-професійною програмою «Право». Дисципліна викладається для студентів денної форми навчання юридичної спеціальності. Її вивчення обумовлене необхідністю формування системних знань у сфері правового регулювання господарської діяльності. В рамках цієї навчальної дисципліни передбачається вивчення усієї сукупності господарських правовідносин між суб'єктами господарювання, що регулюються господарським законодавством України. Навчальна дисципліна поєднує теоретичні основи, законодавче регулювання та практичні проблеми господарського права України.

При викладанні застосовуються лекції із використанням методів проблемного навчання; практичні заняття, включно із вирішенням ситуаційних завдань, а також самостійна робота. Самостійна робота студентів є необхідним елементом навчального процесу та полягає в опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять, контрольної роботи, тестування, у виконанні індивідуальних завдань та підготовці до підсумкового контролю.

Пререквізити: теорія держави і права, цивільне право України.

Кореквізити: фінансове право України, господарське процесуальне право України, навчальна практика.

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

Компетентності: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; знання та розуміння предметної області та професійної діяльності; знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів; знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання; здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності; здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Програмні результати навчання: проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права; застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки; готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях; надавати консультації щодо можливих способів захисту прав і інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Мета дисципліни: формування у студентів глибоких теоретичних знань та достатніх практичних навичок з правового регулювання відносин у сфері господарської діяльності.

Предмет дисципліни: правове регулювання господарських відносин.

Завдання дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, прагнення до збереження навколишнього середовища, знання та розуміння предметної області та професійної діяльності, знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів, знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання, здатність критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Результати навчання: студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен *вміти*: оперувати правовими поняттями і категоріями господарського права, *орієнтуватися* в системі господарського законодавства, користуватися джерелами господарського права, дати визначення та пояснити зміст господарських інститутів, орієнтуватися у способах та засобах правового захисту порушених прав фізичних та юридичних осіб, у перспективах розвитку господарського права, проводити *аналіз* чинного законодавства з позиції правильного розуміння правових ідей, категорій, понять, які дає вивчення правових і організаційних основ господарських правовідносин, приймати практичні рішення при розв'язанні правових казусів виходячи з положень господарського права.

3. СТРУКТУРА ЗАЛКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

| Назва теми | Кількість годин, відведених на: | | |
|--|---------------------------------|------------------------------|-------------------|
| | лекції | Семинари та практичні роботи | самостійну роботу |
| <i>П'ятий семестр</i> | | | |
| Тема 1. Загальна характеристика господарського права та господарського законодавства | 2 | 2 | 5 |
| Тема 2. Господарська діяльність | 2 | 2 | 5 |
| Тема 3. Господарські правовідносини | 2 | 2 | 5 |
| Тема 4. Суб'єкти господарської діяльності | 2 | 2 | 5 |
| Тема 5. Реєстрація суб'єктів господарювання | 2 | 2 | 5 |
| Тема 6. Майнова основа господарювання | 2 | 2 | 5 |
| Тема 7. Господарські зобов'язання | 4 | 4 | 10 |
| Тема 8. Правове регулювання відновлення платоспроможності та банкрутства | 4 | 4 | 10 |
| Тема 9. Господарсько-правова відповідальність | 2 | 2 | 5 |
| Тема 10. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності | 2 | 2 | 5 |
| Тема 11. Правове регулювання господарсько-торговельної діяльності | 2 | 2 | 5 |
| Тема 12. Правове регулювання будівельної діяльності | 2 | 2 | 5 |
| Тема 13. Правове регулювання сільськогосподарської діяльності | 2 | 2 | 5 |
| Тема 14. Правове регулювання інвестиційної діяльності | 2 | 2 | 5 |
| Тема 15. Правове регулювання економічної конкуренції | 2 | 2 | 2 |
| Разом за 5-ий семестр | 34 | 34 | 82 |

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Зміст лекційного курсу

| Номер лекції | Перелік тем лекцій, їх анотації | Кількість годин |
|-----------------------|--|-----------------|
| <i>П'ятий семестр</i> | | |
| 1 | <p style="text-align: center;">Тема 1. Загальна характеристика господарського права та господарського законодавства</p> <p>Поняття і предмет господарського права. Принципи господарського права. Співвідношення загально-правових та галузевих принципів у сфері господарювання.</p> <p>Система господарського права, його основні категорії та інститути. Співвідношення господарського права з іншими галузями права. Співвідношення публічно-правового та приватноправового регулювання господарських відносин. Джерела господарського права.</p> <p>Літ.: [1; 2, с.19-28; 3; 4, с.13-25].</p> | 2 |
| 2 | <p style="text-align: center;">Тема 2. Господарська діяльність</p> <p>Поняття, ознаки та принципи господарської діяльності. Види господарської діяльності. Поняття та основні напрями державного регулювання господарської діяльності в Україні.</p> <p>Основні засади державного контролю у сфері господарської діяльності. Державний контроль за дотриманням антимонопольного законодавства та відповідальність за порушення антимонопольного законодавства. Поняття недобросовісної конкуренції. Законодавство щодо захисту прав споживачів та державний захист прав споживачів. Фінансовий контроль в Україні.</p> <p>Літ.: [1; 2, с.19-44; 3; 4, с.26-59].</p> | 2 |
| 3 | <p style="text-align: center;">Тема 3. Господарські правовідносини</p> <p>Поняття господарських правовідносин, їх структура, види та особливості.</p> <p>Суб'єкти господарських правовідносин та особливості їх правового становища.</p> <p>Об'єкти господарських правовідносин та особливості їх обороту.</p> <p>Зміст господарських правовідносин та його особливості.</p> <p>Місце юридичного факту у структурі господарських правовідносин.</p> <p>Літ.: [1; 2, с.29-39; 3; 4, с.20-23].</p> | 2 |
| 4 | <p style="text-align: center;">Тема 4. Суб'єкти господарської діяльності</p> <p>Поняття суб'єктів господарювання, їх ознаки та види. Суб'єкти господарської діяльності без створення юридичної особи (фізичні особи-підприємці).</p> <p>Підприємства : поняття та види відповідно до законодавства України. Права та обов'язки засновників і учасників підприємств. Установчі документи підприємства. Філії та представництва підприємств. Дочірні підприємства, їх правовий статус.</p> <p>Господарські товариства як суб'єкти підприємницької діяльності. Особливості установчих документів господарських товариств. Функції статутного фонду. Особливості створення та функціонування господарських товариств різних видів.</p> <p>Об'єднання підприємств: їх види та правовий статус.</p> | 2 |

| | | |
|------|--|---|
| 5. | <p>Правовий статус кооперативів. Інші організаційно-правові форми суб'єктів підприємницької діяльності. Літ.: [1;2,с.82-156;3;4, с.115-140].</p> <p style="text-align: center;">Тема 5. Реєстрація суб'єктів господарювання</p> <p>Поняття та види легітимації. Порядок державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності. Особливості перереєстрації суб'єктів підприємництва і реєстрації змін в їх установчих документах та державної реєстрації відособлених підрозділів юридичних осіб - суб'єктів підприємництва.</p> <p>Ліцензування окремих видів господарської діяльності. Підстави і порядок видачі ліцензії. Літ.: [1; 2, с.178-227; 3.]</p> | 2 |
| 6. | <p style="text-align: center;">Тема 6. Майнова основа господарювання</p> <p>Правовий режим суб'єктів господарювання. Право власності – основне речове право у сфері господарювання. Організаційно-установчі повноваження власника. Право господарського відання. Право оперативного управління. Майно у сфері господарювання. Джерела формування майна суб'єктів господарювання. Особливості правового режиму державного майна у сфері господарювання. Підстави виникнення майнових прав і обов'язків суб'єкта господарювання. Приватизація державних і комунальних підприємств. Гарантії і захист майнових прав суб'єктів господарювання. Використання в господарській діяльності прав інтелектуальної власності. Цінні папери в господарській діяльності. Літ.: [1; 2, с.310- 345;3;4, с.199-218].</p> | 2 |
| 7-8 | <p style="text-align: center;">Тема 7. Господарські зобов'язання</p> <p>Поняття господарських зобов'язань. Характеристика договірних і позадоговірних зобов'язань. Виникнення господарських зобов'язань. Забезпечення виконання господарських зобов'язань як додаткова гарантія належного виконання зобов'язань.</p> <p>Господарський договір: поняття, ознаки, форма. Істотні умови господарського договору. Види господарських договорів.</p> <p>Способи (неконкурентний та конкурентні) і порядок укладання господарського договору.</p> <p>Порядок виконання господарського договору. Порядок зміни та розірвання господарського договору. Підстави визнання господарського договору недійсним.</p> <p>Процедура визнання господарського договору недійсним.</p> <p>Наслідки визнання недійсним господарського договору. Тлумачення господарського договору. Літ.: [1; 2, с.378-432;3;4,с.287-314].</p> | 4 |
| 9-10 | <p style="text-align: center;">Тема 8. Правове регулювання відновлення платоспроможності та банкрутства</p> <p>Поняття неплатоспроможності і банкрутства та його характерні ознаки. Законодавство, що регулює провадження у справах про банкрутство. Суб'єкти банкрутства. Сторони у справі про банкрутство. Учасники провадження у справі про</p> | 4 |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>банкрутство. Стадії провадження у справі про банкрутство. Порушення провадження у справі про банкрутство. Підготовче засідання господарського суду. Попереднє засідання господарського суду. Визнання боржника банкрутом та його правові наслідки. Припинення провадження у справі про банкрутство. Особливості банкрутства окремих категорій суб'єктів підприємницької діяльності. Процедура розпорядження майном боржника. Процедура санації у справі про банкрутство. Укладення мирової угоди та її умови. Ліквідаційна процедура. Літ.: [1; 2, с.249-308; 3; 4, с.335-338].</p> | |
| 11 | <p>Тема 9. Господарсько-правова відповідальність Поняття і склад господарського правопорушення. Класифікація правопорушень у господарській сфері. Причини господарських правопорушень. Поняття та ознаки господарсько-правової відповідальності. Підстави. Форми і види господарсько-правової відповідальності. Класифікація санкцій. Штраф, пеня, неустойка: різновиди і механізм їх реалізації. Відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань. Оперативно-господарські санкції. Функції господарсько-правової відповідальності. Літ.: [1; 2, с.434-462;3;4,с.315-334].</p> | 2 |
| 12 | <p>Тема 10. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності Поняття, види і принципи здійснення зовнішньоекономічної діяльності. Суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності. Поняття і види зовнішньоекономічного контракту. Форма, структура, умови, зміст та порядок укладання зовнішньоекономічного контракту. Квотування та ліцензування експорту та імпорту. Правила «ІНКОТЕРМС» Зовнішньоекономічні операції з давальницькою сировиною. Товарообмінні (бартерні) зовнішньоекономічні операції. Порядок здійснення розрахунків при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності. Відповідальність за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність. Спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність. Літ.: [1;3;4,с.586-606].</p> | 2 |
| 13 | <p>Тема 11. Правове регулювання господарсько-торговельної діяльності Правові засади господарсько-торговельної діяльності. Правове забезпечення господарських відносин у сфері побутових послуг. Застосування реєстраторів розрахункових операцій у галузі торгівлі, громадського харчування та послуг. Літ.: [1;3;4,с.388-414].</p> | 2 |
| 14 | <p>Тема 12. Правове регулювання будівельної діяльності Поняття, види та правове регулювання будівельної діяльності. Умови здійснення будівництва. Будівельні правовідносини. Відповідальність за порушення законодавства про будівельну</p> | 2 |

| | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| | діяльність. Літ.: [1;3;4,с.388-414]. | |
| 15 | Тема 13. Правове регулювання сільськогосподарської діяльності Державне регулювання сільськогосподарської діяльності. Забезпечення суб'єктів сільськогосподарської діяльності засобами виробництва. Правові форми реалізації сільськогосподарської продукції. Правове регулювання ринку зерна. Літ.: [1; 3;4,с.415-448]. | 2 |
| 16 | Тема 14. Правове регулювання інвестиційної діяльності Правове регулювання інвестиційної діяльності. Поняття та види іноземних інвестицій. Гарантії і компенсації іноземним інвесторам. Правове регулювання комерційної концесії. Літ.: [1;3;4,с.488-497]. | 2 |
| 17 | Тема 15. Правове регулювання економічної конкуренції Поняття й основні положення економічної конкуренції. Монополії та монопольне становище суб'єкта господарювання. Поняття та ознаки недобросовісної конкуренції. Види діяльності, що обмежують економічну конкуренцію. Відповідальність за порушення законодавства про захист економічної конкуренції. Літ.: [1; 2, с.45-88;3]. | 2 |
| Разом за п'ятим семестр | | 34 |

4.2. Зміст семінарських занять

| Номер п/п | Тема (зміст семінарського) заняття | Кількість годин |
|-----------------------|---|-----------------|
| <i>П'ятий семестр</i> | | |
| 1 | Тема 1. Загальна характеристика господарського права та господарського законодавства Поняття і предмет господарського права. Принципи господарського права. Співвідношення загально-правових та галузевих принципів у сфері господарювання. Система господарського права, його основні категорії та інститути. Співвідношення господарського права з іншими галузями права. Співвідношення публічно-правового та приватноправового регулювання господарських відносин. Джерела господарського права. Літ.: [1; 2, с.19-28; 3; 4, с.13-25]. | 2 |
| 2 | Тема 2. Господарська діяльність Поняття, ознаки та принципи господарської діяльності. Види господарської діяльності. Поняття та основні напрями державного регулювання господарської діяльності в Україні. Основні засади державного контролю у сфері господарської діяльності. Державний контроль за дотриманням антимонопольного законодавства та відповідальність за | 2 |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>порушення антимонопольного законодавства. Поняття недобросовісної конкуренції. Законодавство щодо захисту прав споживачів та державний захист прав споживачів. Фінансовий контроль в Україні. Літ.: [1; 2, с.19-44; 3; 4, с.26-59].</p> | |
| 3 | <p style="text-align: center;">Тема 3. Господарські правовідносини</p> <p>Поняття господарських правовідносин, їх структура, види та особливості. Суб'єкти господарських правовідносин та особливості їх правового становища. Об'єкти господарських правовідносин та особливості їх обороту. Зміст господарських правовідносин та його особливості. Місце юридичного факту у структурі господарських правовідносин. Літ.: [1; 2, с.29-39; 3; 4, с.20-23].</p> | 2 |
| 4 | <p style="text-align: center;">Тема 4. Суб'єкти господарської діяльності</p> <p>Поняття суб'єктів господарювання, їх ознаки та види. Суб'єкти господарської діяльності без створення юридичної особи (фізичні особи-підприємці). Підприємства : поняття та види відповідно до законодавства України. Права та обов'язки засновників і учасників підприємств. Установчі документи підприємства. Філії та представництва підприємств. Дочірні підприємства, їх правовий статус. Господарські товариства як суб'єкти підприємницької діяльності. Особливості установчих документів господарських товариств. Функції статутного фонду. Особливості створення та функціонування господарських товариств різних видів. Об'єднання підприємств: їх види та правовий статус. Правовий статус кооперативів. Інші організаційно-правові форми суб'єктів підприємницької діяльності. Літ.: [1;2,с.82-156;3;4, с.115-140].</p> | 2 |
| 5. | <p style="text-align: center;">Тема 5. Реєстрація суб'єктів господарювання</p> <p>Поняття та види легітимації. Порядок державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності. Особливості перереєстрації суб'єктів підприємництва і реєстрації змін в їх установчих документах та державної реєстрації відособлених підрозділів юридичних осіб - суб'єктів підприємництва. Ліцензування окремих видів господарської діяльності. Підстави і порядок видачі ліцензії. Літ.: [1; 2, с.178-227; 3.]</p> | 2 |
| 6. | <p style="text-align: center;">Тема 6. Майнова основа господарювання</p> <p>Правовий режим суб'єктів господарювання. Право власності – основне речове право у сфері господарювання. Організаційно-установчі повноваження власника. Право господарського відання. Право оперативного управління. Майно у сфері господарювання. Джерела формування майна суб'єктів господарювання. Особливості правового режиму державного</p> | 2 |

| | | |
|------|--|---|
| 7-8 | <p>майна у сфері господарювання. Підстави виникнення майнових прав і обов'язків суб'єкта господарювання. Приватизація державних і комунальних підприємств. Гарантії і захист майнових прав суб'єктів господарювання. Використання в господарській діяльності прав інтелектуальної власності. Цінні папери в господарській діяльності.</p> <p>Літ.: [1; 2, с.310- 345;3;4, с.199-218].</p> <p style="text-align: center;">Тема 7. Господарські зобов'язання</p> <p>Поняття господарських зобов'язань. Характеристика договірних і позадоговірних зобов'язань. Виникнення господарських зобов'язань. Забезпечення виконання господарських зобов'язань як додаткова гарантія належного виконання зобов'язань.</p> <p>Господарський договір: поняття, ознаки, форма. Істотні умови господарського договору. Види господарських договорів.</p> <p>Способи (неконкурентний та конкурентні) і порядок укладання господарського договору.</p> <p>Порядок виконання господарського договору. Порядок зміни та розірвання господарського договору. Підстави визнання господарського договору недійсним.</p> <p>Процедура визнання господарського договору недійсним.</p> <p>Наслідки визнання недійсним господарського договору.</p> <p>Тлумачення господарського договору.</p> <p>Літ.: [1; 2, с.378-432;3;4,с.287-314].</p> | 4 |
| 9-10 | <p style="text-align: center;">Тема 8. Правове регулювання відновлення платоспроможності та банкрутства</p> <p>Поняття неплатоспроможності і банкрутства та його характерні ознаки. Законодавство, що регулює провадження у справах про банкрутство. Суб'єкти банкрутства. Сторони у справі про банкрутство. Учасники провадження у справі про банкрутство. Стадії провадження у справі про банкрутство. Порухення провадження у справі про банкрутство. Підготовче засідання господарського суду. Попереднє засідання господарського суду. Визнання боржника банкрутом та його правові наслідки. Припинення провадження у справі про банкрутство. Особливості банкрутства окремих категорій суб'єктів підприємницької діяльності. Процедура розпорядження майном боржника. Процедура санації у справі про банкрутство. Укладення мирової угоди та її умови. Ліквідаційна процедура.</p> <p>Літ.: [1; 2, с.249-308; 3; 4, с.335-338].</p> | 4 |
| 11 | <p style="text-align: center;">Тема 9. Господарсько-правова відповідальність</p> <p>Поняття і склад господарського правопорушення. Класифікація правопорушень у господарській сфері. Причини господарських правопорушень.</p> <p>Поняття та ознаки господарсько-правової відповідальності. Підстави. Форми і види господарсько-правової відповідальності. Класифікація санкцій. Штраф, пеня, неустойка: різновиди і механізм їх реалізації. Відповідальність</p> | 2 |

| | | |
|----|---|---|
| 12 | <p>за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань. Оперативно-господарські санкції. Функції господарсько-правової відповідальності. Літ.: [1; 2, с.434-462;3;4,с.315-334].</p> <p>Тема 10. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>Поняття, види і принципи здійснення зовнішньоекономічної діяльності. Суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності. Поняття і види зовнішньоекономічного контракту. Форма, структура, умови, зміст та порядок укладання зовнішньоекономічного контракту. Квотування та ліцензування експорту та імпорту. Правила «ІНКОТЕРМС» Зовнішньоекономічні операції з давальницькою сировиною. Товарообмінні (бартерні) зовнішньоекономічні операції.</p> <p>Порядок здійснення розрахунків при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності. Відповідальність за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність. Спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність. Літ.: [1;3;4,с.586-606].</p> | 2 |
| 13 | <p>Тема 11. Правове регулювання господарсько-торговельної діяльності</p> <p>Правові засади господарсько-торговельної діяльності. Правове забезпечення господарських відносин у сфері побутових послуг. Застосування реєстраторів розрахункових операцій у галузі торгівлі, громадського харчування та послуг. Літ.: [1;3;4,с.388-414].</p> | 2 |
| 14 | <p>Тема 12. Правове регулювання будівельної діяльності</p> <p>Поняття, види та правове регулювання будівельної діяльності. Умови здійснення будівництва. Будівельні правовідносини. Відповідальність за порушення законодавства про будівельну діяльність. Літ.: [1;3;4,с.388-414].</p> | 2 |
| 15 | <p>Тема 13. Правове регулювання сільськогосподарської діяльності</p> <p>Державне регулювання сільськогосподарської діяльності. Забезпечення суб'єктів сільськогосподарської діяльності засобами виробництва. Правові форми реалізації сільськогосподарської продукції. Правове регулювання ринку зерна. Літ.: [1; 3;4,с.415-448].</p> | 2 |
| 16 | <p>Тема 14. Правове регулювання інвестиційної діяльності</p> <p>Правове регулювання інвестиційної діяльності. Поняття та види іноземних інвестицій. Гарантії і компенсації іноземним інвесторам. Правове регулювання комерційної концесії. Літ.: [1;3;4,с.488-497].</p> | 2 |
| 17 | <p>Тема 15. Правове регулювання економічної конкуренції</p> <p>Поняття й основні положення економічної конкуренції.</p> | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Монополії та монопольне становище суб'єкта господарювання. Поняття та ознаки недобросовісної конкуренції. Види діяльності, що обмежують економічну конкуренцію. Відповідальність за порушення законодавства про захист економічної конкуренції. Літ.: [1; 2, с.45-88;3]. | |
| | <i>Разом за п'ятим семестр</i> | 34 |

4.3. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до семінарських занять, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, підготовці до підсумкового контролю.

На самостійне опрацювання студентів виносяться нормативно-правові документи, які регулюють окремі правові відносини у сфері господарської діяльності, з яких вони пишуть індивідуальні роботи. Керівництво самостійною роботою здійснює викладач згідно з розкладом консультацій. Протягом семестру студент готує 1 індивідуальну роботу (у вигляді реферату або реферативного повідомлення), тему якого вибирає самостійно із запропонованого йому тематичного переліку.

Зміст самостійної роботи студентів

| Номер тижня | Вид самостійної роботи | К-ть годин |
|-----------------------|--|------------|
| <i>П'ятий семестр</i> | | |
| 1 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми1 підготовка до семінарського заняття за темою №1 | 5 |
| 2 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми2, підготовка до семінарського заняття за темою №2 | 5 |
| 3 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми3, підготовка до семінарського заняття за темою №3 | 5 |
| 4 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми 4, підготовка до семінарського заняття за темою №4, підготовка до контрольної роботи за темами №1-3 | 5 |
| 5 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми5, підготовка до семінарського заняття за темою №5, підготовка до контрольної роботи | 5 |
| 6-7 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми6, підготовка до семінарських занять за темою №6 | 10 |
| 8-9 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми7, підготовка до семінарських занять за темою №7 | 10 |
| 10 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми8, підготовка до семінарського заняття за темою № 8 | 5 |
| 11 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми9, підготовка до семінарського заняття за темою №9, підготовка до тестового контролю за темами №7-8 | 5 |
| 12 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми10 підготовка до семінарського заняття за темою №10, підготовка до захисту індивідуального завдання | 5 |

| | | |
|-------------------------------|---|-----------|
| 13 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми11, підготовка до семінарського заняття за темою №11 | 5 |
| 14 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми12, підготовка до семінарського заняття за темою № 12 | 5 |
| 15 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми13, підготовка до семінарського заняття за темою №13 | 5 |
| 16 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми14, підготовка до семінарського заняття за темою № 14 | |
| 17 | Опрацювання лекційного матеріалу та завдання для самостійної роботи з теми15, підготовка до семінарського заняття за темою №15 | 2 |
| Разом за 5-ий семестр: | | 82 |

4.4. Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів

Важливим принципом самостійної роботи є індивідуальна робота кожного студента. Її призначенням є: поглиблення теоретичних знань, отриманих на лекціях; заохочення студентів до аналізу нормативно-правових джерел, активної творчої роботи із опрацюванням рекомендованої літератури; забезпечення майбутніх фахівців усіх напрямів підготовки знаннями основних правових положень, що стосуються їх професійної діяльності; формування у студентів вміння орієнтуватися в нормативних джерелах; вироблення у майбутніх спеціалістів практичних навичок реалізації норм чинного законодавства.

Індивідуальна робота передбачає підготовку реферату або реферативного повідомлення з обраної студентом тематики а також підготовку до семінарсько-практичних занять протягом семестру.

Виконання індивідуального завдання включає в себе п'ять основних етапів:

- 1) вибір теми дослідження;
- 2) підбір матеріалів;
- 3) опрацювання літератури;
- 4) написання тексту;
- 5) оформлення роботи.

Індивідуальна робота є складовою вивчення змісту навчальної дисципліни та будується на репродуктивному, репродуктивно-творчому та творчо-пошуковому рівнях. Вона сприяє розвитку творчої активності студентів, прищеплює навички, необхідні для самоосвіти, пошуку шляхів вдосконалення професійної діяльності після закінчення навчання.

Теми індивідуальної роботи мають науково-дослідний характер, підвищену складність, виступають певним тематичним доповненням семінарського заняття, методом поглибленої підготовки до нього і можуть готуватись у вигляді реферативних повідомлень.

Реферат готується у письмовому викладі, має науковий характер і здійснюється шляхом аналізу різних інформаційних джерел. Теми рефератів наведені у планах семінарських занять. Він повинен мати чітку логічну побудову і повинен містити наступні елементи:

1. Титульний аркуш.
2. План роботи із зазначенням сторінок початку кожного з розділів.
3. Вступ на 1–2 сторінки (аналізується проблема та стан її дослідження науковцями).
4. Основна частина обсягом 8–10 сторінок (викладається основний матеріал).
5. Висновки на 1–2 сторінки.

6. Перелік використаних джерел.

7. Реферат може містити додатки, переліки умовних скорочень тощо.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми, дається коротка характеристика сучасного стану і наукової розробки проблеми (питання), що розглядатиметься в рефераті, формулюється мета роботи, а також здійснюється короткий огляд джерел, використаних студентом.

Основна частина передбачає розкриття змісту обраної теми, її основних питань і проблем. Головною вимогою є аналіз проблем, відображених у літературі, висвітлення різних позицій науковців та їх критичний аналіз. При підготовці студенту студент повинен продемонструвати вміння самостійно робити висновки на основі вивчених нормативно-правових актів та літератури й узагальнювати матеріал. Основна частина може складатися з двох–трьох розділів.

У заключній частині у стислому вигляді подаються висновки, які містять короткий підсумок проведеного дослідження, тобто є коротким резюме реферату, а також підтверджується вирішення поставлених завдань і досягнення мети. Тут повинні надаватись рекомендації і пропозиції щодо практичного розв'язання розглянутих проблем. Наприкінці реферату вміщують список використаних джерел, додатки (за необхідності). Складові частини роботи мають логічно поєднуватися і відповідати одна одній.

Література з теми реферату повинна мати пізнавальне значення у контексті вивчення та осмислення дисципліни, тому до списку варто включати монографії, статті з наукових журналів, навчальні посібники, що рекомендовані навчальною та робочою програмами або знайдені автором роботи, документальні та інформаційні джерела тощо. Матеріали у списку слід оформляти згідно з державними стандартами України.

Робота виконується на стандартних аркушах ф. А4 грамотно, без помарок і виправлень. Скорочення слів, окрім узвичаєних абревіатур, не допускається. Текст розміщують на одній стороні аркуша, залишаючи поля з усіх боків по 2 см.

Першою сторінкою реферату є титульний аркуш, де вказується тема, прізвище, ім'я та по-батькові автора, спеціальність, курс, група. На другій сторінці повинен бути наведений план реферату із зазначенням сторінок, де починаються відповідні розділи. Кожний розділ починається з нової сторінки. Сторінки нумеруються, починаючи з титульного аркуша, однак номери проставляються тільки з другої сторінки (таким чином, вступ зазвичай починається на 3-й сторінці). Розділи основної частини нумеруються арабськими цифрами, параграфи – цифрою розділу і параграфу через крапку (1.2, 2.2 і т.п.). Вступ і висновки не нумеруються.

Назву таблиць вказують зверху над таблицею, а назву малюнків розміщують під малюнком. Нумерація таблиць і малюнків може бути наскрізною по всій роботі.

При підготовці реферату ставиться наступна мета:

- систематизація, закріплення та розширення отриманих теоретичних знань за фахом і їхнім застосуванням для постановки і рішення конкретних наукових і прикладних (практичних) завдань;
- поглиблення навичок ведення самостійної роботи, оволодіння сучасними методами постановки і аналізу проблем;
- вміння критично аналізувати літературу, творчо обговорювати результати роботи, вести наукову полеміку.

Реферативна робота повинна:

- мати творчий характер з використанням актуальних статистичних даних і діючих нормативних правових актів;
- відповідати вимогам логічного і чіткого викладу матеріалу, доказовості і вірогідності фактів;
- відображати вміння студента користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації, здатності працювати з нормативно-правовими актами.

Індивідуальне завдання студенти виконують під керівництвом викладача, що проводить у них практичні заняття за тематикою, яка подається у цих методичних вказівках. Якість виконання враховується при підсумковому контролі.

Орієнтовні теми рефератів, реферативних повідомлень

1. Поняття господарського законодавства, його ознаки.
2. Система господарського законодавства.
3. Господарсько-правові норми: поняття та види.
4. Поняття підприємницького права, його предмет і метод.

5. Поняття та види господарської діяльності. .
6. Господарські правовідносини.
7. Принципи і види підприємницької діяльності.
8. Казенне підприємство.
9. Державне унітарне підприємство.
10. Державне комерційне підприємство.
11. Акціонерні товариства.
12. Товариство з обмеженою відповідальністю.
13. Товариство з додатковою відповідальністю.
14. Повне товариство.
15. Командитне товариство.
16. Виробничий кооператив.
17. Приватні підприємства.
18. Фермерське господарство.
19. Орендне підприємство.
20. Підприємство з іноземними інвестиціями.
21. Іноземне підприємство.
22. Фізична особа – підприємець.
23. Проблеми державної реєстрації фізичних осіб – підприємців.
24. Проблеми державної реєстрації юридичних осіб.
25. Відмінність права оперативного управління від права господарського відання.
26. Порядок формування статутного капіталу.
27. Особливості реалізації права власності в господарському обігу.
28. Особливості правого режиму нерухомого майна в господарському праві.
29. Цілісний майновий комплекс - майно чи підприємство?
30. Майново-господарські зобов'язання та організаційно-господарські зобов'язання.
31. Соціально-комунальні зобов'язання суб'єктів господарювання.
32. Господарські договори: види, зміст, форма та порядок укладення.
33. Істотні умови господарського договору: предмет, ціна та строк дії
34. Особливості укладання попередніх договорів.
35. Особливості укладання господарських договорів на основі вільного волевиявлення сторін, примірних і типових договорів.
36. Особливості укладання господарських договорів за державним замовленням.
37. Особливості укладання господарських договорів на біржах, ярмарках та публічних торгах.
38. Укладання господарських договорів за рішенням суду.
39. Укладання організаційно-господарських договорів.
40. Розірвання господарських зобов'язань або визнання недійсним господарських зобов'язань за рішенням суду.
41. Банкрутство містоутворюючих підприємств.
42. Порядок проведення санації підприємств.
43. Припинення діяльності акціонерних товариств.
44. Припинення діяльності фермерських господарств.
45. Припинення діяльності банків.
46. Припинення діяльності господарської діяльності фізичної особи –підприємця.
47. Поняття відповідальності і санкції в господарському праві.
48. Види санкцій в господарському праві.
49. Оперативно-господарські санкції.
50. Адміністративно-господарські санкції.
51. Межі господарсько-правової відповідальності.
52. Звільнення від відповідальності в господарському праві.
53. Принципи зовнішньоекономічної діяльності.
54. Валютні рахунки суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.
55. Гарантії та компенсації іноземним інвесторам.
56. Державна реєстрація іноземних інвестицій.

Перелік завдань для контрольної роботи

Контрольна робота складається з відповіді на три теоретичних питання, кожна з яких

оцінюється трьома балами. Відповідь на кожне питання роботи оцінюється за чотирибальною системою. Остаточна оцінка – середній бал за оцінювання усіх трьох питань роботи (оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою).

Оцінку „відмінно” отримує студент за вичерпну відповідь на поставлені питання контрольної роботи.

Оцінку „добре” отримує студент за повну відповідь на питання роботи, проте у змісті і формі відповіді мали місце окремі неточності (похибки), нечіткі формулювання тощо.

Оцінки "задовільно" отримує студент, який дав неповну відповідь, що може полягати у невмінні виділяти головне і другорядне, помилках у визначенні понять, перекручування їх змісту, хаотичному викладенні матеріалу тощо.

За незнання і нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді студент не отримує балу за контрольну роботу.

На контрольну роботу відводиться 45 хвилин. Результати оголошуються на наступному занятті.

Перелік питань:

1. Поняття і предмет господарського права.
2. Принципи господарського права.
3. Співвідношення загально-правових та галузевих принципів у сфері господарювання.
4. Система господарського права, його основні категорії та інститути.
5. Співвідношення господарського права з іншими галузями права.
6. Співвідношення публічно-правового та приватноправового регулювання господарських відносин.
7. Джерела господарського права.
8. Поняття, ознаки та принципи господарської діяльності.
9. Види господарської діяльності.
10. Поняття та основні напрями державного регулювання господарської діяльності в Україні.
11. Основні засади державного контролю у сфері господарської діяльності.
12. Державний контроль за дотриманням антимонопольного законодавства та відповідальність за порушення антимонопольного законодавства.
13. Поняття недобросовісної конкуренції.
14. Законодавство щодо захисту прав споживачів та державний захист прав споживачів.
15. Фінансовий контроль в Україні.
16. Правовідносини, що регулюються господарським правом.

5. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); семінарські заняття (з використанням практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання) і мають за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок вирішення юридичних питань.

6. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та семінарських занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування знання теоретичного матеріалу;;
- захист рефератів, реферативних повідомлень;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- написання контрольної роботи;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контрольного заходу. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит),

вважається невстигаючим.

7. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Оцінка, яка виставляється за семінарське заняття, складається з таких елементів: знання студентом відповідного теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті конструктивні рішення; своєчасний захист реферату.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

| Оцінка за національною шкалою | Узагальнений критерій |
|-------------------------------|--|
| Відмінно | Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і у письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення роботи. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки . |
| Добре | Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента має будуватися на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки . |
| Задовільно | Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді. |
| Незадовільно | Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни. |

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів у семестрі за ваговими коефіцієнтами

| Аудиторна робота | | | Самостійна, індивідуальна робота | Семестровий контроль, залік |
|--|-------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Семінарські заняття | Контрольна робота | Тестовий контроль | Індивідуальне завдання | За рейтингом |
| УО (мінімальна кількість оцінок усього опитування – 5) | КР | ТК | ІЗ | |
| ВК: 0,6 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |

Умовні позначення: ТК – тестовий контроль; УО- усне опитування, КР- контрольна робота; ВК – ваговий коефіцієнт; ІЗ - Індивідуальне завдання.

Оцінювання тестових завдань

Тестове завдання для кожного студента складається з десяти тестів, кожен з яких оцінюється чотирма балами. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 40. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

| | | | | |
|--------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Сума балів за тестове завдання | 1 – 10 | 11-20 | 21-30 | 31-40 |
| Оцінка за 4-бальною шкалою | 2 | 3 | 4 | 5 |

Якщо відповідь на тестове завдання має 2-3 правильних значення, а студент вказав частину з них, то сума балів у цьому випадку буде пропорційна кількості правильних відповідей. Наприклад, у тесті є три правильних відповіді, а студент вказав лише дві з них, тоді він отримує за тестове завдання два бали з трьох. На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей повинні бути заповнені цифрами, що відповідають вірним, на погляд студента, відповідям. Через 15 хвилин студенти здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Залік виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться у межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

| Оцінка ЄКТС | Інституційна інтервальна шкала балів | Вітчизняна оцінка, критерії |
|-------------|--------------------------------------|---|
| A | 4,75–5,00 | Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків |
| B | 4,25–4,74 | Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками |
| C | 3,75–4,24 | Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками |
| D | 3,25–3,74 | Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією |
| E | 3,00– | Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, |

| | | | |
|----|---------------|--|---|
| | 3,24 | | що задовольняє мінімальні критерії оцінювання |
| FX | 2,00– 2,99 | | Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни |
| F | 0,00– 1,99 | | Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни |

8. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Поняття господарського права. Співвідношення господарського з іншими галузями права.
2. Предмет, метод, принципи правового регулювання господарського права.
3. Поняття, ознаки та види господарських правовідносин.
4. Підприємництво: поняття, ознаки, класифікація. Сутність підприємництва в економічній теорії.
5. Господарська некомерційна діяльність як предмет регулювання господарського права: поняття, суб'єкти, значення.
6. Наука господарського права.
7. Поняття і загальна характеристика джерел господарського права.
8. Система господарського законодавства. Проблеми розвитку і вдосконалення господарського законодавства.
9. Загальна характеристика Господарського кодексу України. Спори навколо кодифікації господарського законодавства.
10. Методи та форми державного регулювання господарських відносин.
11. Поняття та принципи державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.
12. Поняття, заходи державного контролю та нагляду за господарською діяльністю.
13. Правила і підстави проведення планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.
14. Способи та форми підтримки малого підприємництва.
15. Поняття та складові легалізації (легітимації) суб'єктів господарювання
16. Загальна характеристика державної реєстрації, поняття, цілі та принципи.
17. Установчі документи юридичних осіб.
18. Порядок державної реєстрації змін до установчих документів юридичних осіб.
19. Підстави та порядок припинення діяльності юридичних осіб.
20. Підстави та порядок припинення фізичних осіб-підприємців.
21. Поняття, строки та порядок видачі ліцензії.
22. Підстави відмови у видачі ліцензії.
23. Поняття, види патентування і види діяльності, що підлягають патентуванню.
24. Дозвільна система у сфері господарювання.
25. Поняття, ознаки та види суб'єктів господарського права.
26. Поняття підприємства як самостійного суб'єкта господарювання та його види.
27. Правовий статус фізичної особи-підприємця.
28. Відособлені підрозділи суб'єктів господарювання, поняття, повноваження.
29. Правовий статус державних комерційних підприємств.
30. Правовий статус казенних підприємств.
31. Правовий статус, види та порядок утворення акціонерного товариства.
32. Правовий статус та порядок утворення товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю.
33. Господарські об'єднання – поняття, види, специфіка.
34. Холдингові компанії та дочірні підприємства.
35. Кредитні спілки та інші фінансові установи у сфері господарювання.
36. Загальна характеристика та функції торгівельно-промислових палат.
37. Право власності - основне речове право у сфері господарювання: поняття та зміст.
38. Право господарського відання та оперативного управління.
39. Правовий режим та види цінних паперів у господарській діяльності.
40. Поняття та види господарських зобов'язань.
41. Підстави виникнення та припинення господарських зобов'язань.

42. Забезпечення виконання господарських зобов'язань.
43. Поняття та ознаки господарсько-правової відповідальності.
44. Склад господарського правопорушення.
45. Загальна характеристика форм господарсько-правової відповідальності.
46. Стягнення збитків як основна форма господарсько-правової відповідальності.
47. Штрафні санкції в сфері господарювання: поняття та особливості у порівнянні з загальною цивільною неустойкою.
48. Оперативно-господарські санкції, їх види та порядок застосування.
49. Поняття та порядок застосування адміністративно-господарських санкцій.
50. Загальна характеристика законодавства про захист економічної конкуренції.
51. Поняття та ознаки монопольного (домінуючого) положення на ринку.
52. Відповідальність за порушення законодавства про захист економічної конкуренції: види санкцій та порядок їх застосування.
53. Поняття недобросовісної конкуренції.
54. Загальна характеристика видів недобросовісної конкуренції.
55. Неправомірне зібрання, розголошення і використання комерційної таємниці.
56. Види санкцій за порушення законодавства про захист від недобросовісної конкуренції та порядок їх застосування.
57. Принципи комерційного розрахунку та власного комерційного ризику у господарській діяльності.
58. Історія виникнення та поняття неплатоспроможності та банкрутства.
59. Основні суб'єкти та стадії провадження у справі про банкрутство.
60. Поняття та функції юридичної служби на підприємстві.

9. Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес з дисципліни «Господарське право» в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, кандидатом юридичних наук, доцентом М.П.Присяжнюком розроблені та видані методичні рекомендації та настанови з господарського права (Господарське право України: методичні рекомендації та настанови до семінарських занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / М.П.Присяжнюк. Хмельницький: ХНУ, 2022. 32 с.), методичні вказівки до семінарських занять з господарського процесуального права (Господарське процесуальне право України: методичні вказівки до семінарських занять для студентів спеціальності 081 «Право» / М.П.Присяжнюк. Хмельницький: ХНУ, 2020.20с.).

10. Рекомендована література

Основна

1. Господарський кодекс України від 16. 01.2003 р. № 436-IV . Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18. Ст.144.
2. Господарське право України. Загальна частина: підручник / за заг. ред. Г. В. Смолина. Львів:ЛьвДУВС, 2017. 484 с.
3. Конституція України: прийнята 28 червня 1996 року.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text> (дата звернення 1 вересня 2020 р.).
4. Щербина В.С. Господарське право: підручник. 6-те вид., перероб. і допов. К.: Юрінком Інтер,2015. 640 с.

Додаткова

5. Кодекс з процедур банкрутства від 18 жовтня 2018 року № 2597-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2019. № 19. Ст.74.
6. Про господарські товариства: Закон України від 19 вересня 1991 року № 1576-XII. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1991. № 49. Ст.682.
7. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 року № 514-VI.

- Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2008. № 50-51. Ст.384.
8. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2018. № 13. Ст.69.
 9. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. № 31-32. Ст.263.
 10. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг : Закон України від 12 липня 2001 року № 2664-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 1. Ст. 1.
 11. Про страхування: Закон України від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР (в редакції Закону від 04.10.2001 р. № 2745-III). Відомості Верховної Ради України. 2002. № 7. Ст. 50.
 12. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. №2346-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 29. Ст.137.
 13. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 12.07. 2000 р. №2121-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 5 – 6. Ст.30.
 14. Про валюту і валютні операції від 21 червня 2018 року № 2473-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 30 Ст.239.
 15. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Офіційний вісник України. 2003. №11. Ст.461.
 16. Про міжнародний комерційний арбітраж: Закон України від 24 лютого 1994 р. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 25. Ст. 198.

11. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання ХНУ. URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека ХНУ. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php
3. Репозитарій ХНУ. URL : <https://elar.khmnu.edu.ua/home>