

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин і права

Хмельницького національного університету

Юрій МУДРИК

Підпис

2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цивільне право України

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Мова навчання – українська, Шифр дисципліни – ОПП.01

Обсяг дисципліни – 7 кредитів ЄКТС

Статус дисципліни – обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – права

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин									
					Аудиторні заняття									
			Кредити ЄКТС	Години	Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		Самостійна робота в т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік
Д	2	3	3	90	34	16		18		56			+	
Д	2	4	4	120	50	16		34		70		+		+
Разом ДФН			7	210	84	32		52		126		1	1	1

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 «Право»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

д-ром. юрид. наук, професором Аллою GERI

Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри права

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Зав. кафедри

Підпис

Микола БАВРИНЧУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету

Підпис

Юрій МУДРИК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	міжнародних відносин і права		Ольга ОХМАН

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Цивільне право України» становить частину фахової підготовки бакалаврів, що отримують освіту у галузі права. Її вивчення обумовлена необхідністю системного розгляду усього комплексу питань, які виникають в цивільних правовідносинах. В рамках цієї навчальної дисципліни студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати основні інститути цивільного права, права та обов'язки учасників у цій сфері правового регулювання; уміти тлумачити та правильно застосовувати норми цивільного права, судову практику у справах, які виникають із цивільних правовідносин, з метою прийняття обґрунтованих рішень у спірних питаннях. Навчальна дисципліна поєднує теоретичні основи, законодавче регулювання та практичні проблеми цивільного права України. З найбільш важливих тем навчальної дисципліни передбачені семінарські (практичні) заняття, на які виносяться основні питання, дискусійні теоретичні положення, актуальні проблеми теорії та практики здійснення провадження у цивільних справах, а також запропоновані задачі, конкретні проблемні ситуації, які складені на основі узагальнення практики та аналізу необхідного законодавства і мають умовний, навчальний характер.

Пререквізити: – «Латинська мова»; «Теорія держави і права».

Кореквізити: – «Цивільне процесуальне право України»; «Міжнародне приватне право»; «Господарське право»; Навчальна практика.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

- **компетентності.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності. (ІК). Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3). Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК4). Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 7). Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві (ФК 1) Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини (ФК 4). Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК 7). Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (ФК 9) Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (ФК 10) Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (ФК11). Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (ФК 12). Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (ФК 13). Здатність до консультування з правових питань, зокрема можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК 14). Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (ФК 16). Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій в сфері бізнесу (ФК 17).

- **програмні результати навчання.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН 1). Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини (ПРН 2). Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН 3). Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (ПРН 5). Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН 6). Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології (ПРН 10). Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ПРН 13). Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності (ПРН 14). Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (ПРН 15). Використовувати комп'ютерні програми,

необхідні у правничій діяльності (ПРН 16). Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (ПРН 18). Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (ПРН 20). Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 22). Здійснювати правове регулювання діяльності бізнес-структур шляхом використання комплексу правових механізмів і процедур (ПРН 24).

Мета дисципліни: є засвоєння студентами положень цивільного законодавства, теоретичних знань інститутів цивільного права України, а також формування практичних умінь і навиків щодо правильного тлумачення та застосування цивільно-правових норм, що регулюють зазначену сферу цивільних відносин.

Завдання дисципліни. є ознайомлення студентів з основними положеннями цивільного законодавства; сприяння глибокому засвоєнню змісту правових актів, стимулювати до самостійної роботи з ними; ознайомлення з системою цивільного права і використання її складових елементів при вирішенні конкретних правових питань; застосування теоретичних положень на практиці; закладення і розвиток навиків складання відповідних документів; чітке уявлення про роль права в забезпеченні функціонування цивільних відносин, аналіз прав та обов'язків їх учасників.

Результати навчання. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

ТРЕТІЙ СЕМЕСТР

Назва теми	Кількість годин відведених на:		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійну роботу
Тема 1. Цивільне право як галузь права України	2	2	6
Тема 2. Цивільне законодавство	1	2	6
Тема 3. Цивільні правовідносини	1	2	6
Тема 4. Фізичні особи як суб'єкти цивільного права	2	2	6
Тема 5. Поняття і ознаки юридичної особи	2	2	6
Тема 6. Об'єкти цивільних прав (правовідносин)	2	2	6
Тема 7. Правочини	2	2	6
Тема 8. Представництво. Строки та терміни. Позовна давність.	2	2	7
Тема 9. Особисті немайнові права фізичної особи	2	2	7
<i>Всього за 3 семестр</i>	16	18	56

ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР

Назва теми	Кількість годин відведених на:		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійну роботу
Тема 10. Загальні положення про право власності.	1	2	5
Тема 11. Загальні положення права інтелектуальної власності.	1	2	5
Тема 12. Загально-теоретичні положення договірних права.	1	2	6
Тема 13. Договір купівлі-продажу.	1	2	6
Тема 14. Договір дарування; довічного утримання (догляду).	1	2	6
Тема 15. Загальні положення договору найму (оренди).	1	2	6
Тема 16. Договори про виконання робіт.	1	2	6
Тема 17. Загальні положення договорів про надання послуг	1	4	6
Тема 18. Страхування.	2	4	6
Тема 19. Договір доручення; договір комісії.	2	4	6
Тема 20. Особливості договорів позики; кредиту; банківського вкладу; банківського рахунку та факторингу.	2	4	6
Тема 21. Загальні положення про спадкування.	2	4	6
<i>Всього за 4 семестр</i>	16	34	70

5 Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст лекційного курсу

ТРЕТІЙ СЕМЕСТР

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
ТРЕТІЙ СЕМЕСТР		
1	Цивільне право як галузь права України. Поняття цивільного права (як галузь права, система законодавства, наука, навчальна дисципліна). Предмет цивільного права як галузі права. Метод цивільного права як галузі права. Загальні засади (принципи) цивільного права. Функції цивільного права. Система цивільного права. Джерела: 1,2,3,4,5[С.8-14],13[С.20-38],15[С.5-32]	2
2	Цивільне законодавства. Поняття та загальна характеристика джерел цивільного права. Поняття цивільного законодавства. Конституція України як джерело цивільного права. Цивільний кодекс України – основний акт цивільного законодавства. Акти цивільного законодавства і договір. Звичай. Міжнародні договори. Дія актів цивільного законодавства в часі, просторі, за колом осіб. Аналогія закону, аналогія права. Значення судової практики. Джерела: 1,2,3,4,5[С.13-19],13[С.39-53],15[С.33-56]	1
3	Цивільні правовідносини. Поняття цивільних правовідносин. Структура (елементи) цивільних правовідносин. Загальна характеристика суб'єктів і об'єктів цивільних правовідносин. Зміст цивільних правовідносин. Цивільне суб'єктивне право і суб'єктивний обов'язок. Види цивільних правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин. Поняття юридичного факту. Його види. Юридична сукупність (склад). Поняття цивільного суб'єктивного права, цивільного інтересу та цивільного обов'язка. Здійснення цивільних прав. Межі здійснення цивільних прав. Виконання цивільних обов'язків. Джерела: 1,2,3,4,5[С.19-25],13[С.53-67],15[С.98-112]	1
4	Фізичні особи як суб'єкти цивільного права. Поняття фізичної особи. Поняття цивільної правоздатності, її зміст. Поняття дієздатності фізичної особи. Обмеження дієздатності фізичної особи та визнання її недієздатною. Правові наслідки обмеження дієздатності та визнання особи недієздатною. Визнання фізичної особи безвісно відсутньою та оголошення її померлою. Правові наслідки такого визнання та оголошення. Фізична особа – підприємець. Поняття опіки та піклування. Призначення опікуна та піклувальника. Основні права та обов'язки опікуна та піклувальника. Припинення опіки та піклування. Джерела: 1,2,3,4,5[С.25-32],13[С.81-100],15[С.113-138]	2
5	Поняття й ознаки юридичної особи. Поняття і ознаки юридичної особи. Цивільна правосуб'єктність юридичних осіб. Класифікація юридичних осіб. Створення та припинення діяльності юридичних осіб. Філії, представництва юридичних осіб. Юридичні особи приватного права. Підприємницькі товариства: а) Повне товариство. Управління, ведення справ, розподіл	2

	прибутку, права і обов'язки учасників повного товариства, ліквідація; б) Командитне товариство. Основні положення про командитне товариство, управління товариством, ліквідація товариства; в) Товариство з обмеженою відповідальністю. Поняття, статутний капітал, управління товариством, ліквідація товариства; г) Акціонерне товариство. Створення, статут, статутний капітал, управління товариством. Виробничий кооператив. Джерела: 1,2,3,5[С.32-43],6,11,12, 13[С.122-153],15[С.139-205]	
6	Об'єкти цивільних прав (правовідносин). Поняття та класифікація об'єктів цивільних прав (правовідносин). Речі як об'єкти цивільних прав (правовідносин). Цінні папери як об'єкти цивільних прав (правовідносин). Інформація як об'єкт цивільних прав. Дії (результати робіт, послуги) Особисті немайнові блага як об'єкти цивільних прав. Джерела: 1,2,3,4,5[С.58-65],13[С.171-188],14[С.235-246], 15[С.214-250]	2
7	Правочини. Поняття правочину. Умови дійсності правочинів. Види правочинів. Укладання, тлумачення змісту правочину, відмова від правочину. Недійсні правочини, їх види. Правові наслідки визнання правочину недійсним. Джерела: 1,2,3,5[С.65-74],13[С.321-341],15[С.271-330]	2
8	Представництво. Строки та терміни. Позовна давність Поняття представництва. Підстави виникнення та види представництва. Представництво за довіреністю. Довіреність. Види довіреностей. Передоручення. Представництво без повноважень. Поняття строків в цивільному праві. Значення строків у цивільному праві. Класифікація строків в цивільному праві. Обчислення строків в цивільному праві. Позовна давність. Зупинення строків позовної давності, переривання перебігу позовної давності. Поновлення строків позовної давності. Наслідки сплину строків позовної давності. Джерела: 1,2,3,5[С.85-93],13[С.341-356],14[С.328-335],15[С.331-342]	2
9	Особисті немайнові права фізичної особи. Загальні положення про особисті немайнові права фізичної особи. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування особи. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття фізичної особи. Захист немайнових прав фізичної особи. Джерела: 1,2,3,4,5[С.74-78], 13[С.214-290],14[С.250-265], 15[С.251-270]	2
Всього за третій семестр		16

ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
Четвертий семестр		
10	Загальні положення про право власності. Поняття власності і права власності. Зміст права власності. Способи набуття і припинення права власності. Поняття і форми власності в Україні. Система цивільно-правових засобів захисту права власності. Джерела: 1,2,3,4,5[С.93-103], 13[С.357-380], 15[С.405-432]	1

11	Загальні положення права інтелектуальної власності. Поняття права інтелектуальної власності. Загальна характеристика законодавства України про інтелектуальну власність. Суб'єкти, об'єкти права інтелектуальної власності. Підстави виникнення права інтелектуальної власності. Здійснення права інтелектуальної власності. Випадки правомірного використання об'єктів інтелектуальної власності. Джерела: 1,2,3,5[С.103-113], 13[С.462-528], 15[С.533-598]	1
12	Загально-теоретичні положення договірного права. Поняття та ознаки договору. Класифікація договорів. Зміст цивільно – правового договору. Зміна, розірвання та припинення договору. Джерела: 1,2,3,4,5[С.134-141],13[С.608-626]	1
13	Договір купівлі-продажу. Поняття і зміст договору. Сторони договору. Відповідальність сторін. Поняття договору роздрібної купівлі – продажу. Порядок укладення договору роздрібної купівлі – продажу. Джерела: 1,2,3,5[С.141-143]	1
14	Договір дарування; договір довічного утримання (догляду). Договір дарування і його загальна характеристика. Причини припинення договору дарування, правові наслідки. Нотаріальне посвідчення договору дарування. Поняття договору довічного утримання. Порядок укладення договору довічного утримання. Джерела: 1,2,3,5[С.145-146]	1
15	Загальні положення договору найму (оренди). Поняття договору оренди. Сторони і об'єкт договору. Порядок укладення договору. Зміст договору оренди. Права і обов'язки сторін. Припинення договору. Форми здійснення орендарем підприємницької діяльності. Джерела: 1,2,3,5[С.146-148],11	1
16	Договори про виконання робіт. Поняття договору побутового підряду. Права замовника у разі істотного порушення підрядником договору побутового підряду. Поняття договору будівельного підряду. Проектно-кошторисна документація. Відповідальність підрядника і замовника за договором будівельного підряду. Джерела: 1,2,3,5[С.149-153]	1
17	Загальні положення договорів про надання послуг. Загальна характеристика договору зберігання. Правова природа договору зберігання. Загальна характеристика договору перевезення вантажу. Особливості суб'єктного складу договору перевезення вантажу. Джерела: 1,2,3,5[С.163-164],11	1
18	Страховання. Соціально-економічна суть страхування та його правове регулювання. Поняття страхового договору. Права та обов'язки суб'єктів страхового зобов'язання. Вирішення спорів і припинення дії договору. Джерела: 1,2,3,5[С.163-164],11	2
19	Договір доручення; договір комісії. Поняття та значення договору доручення. Зміст договору доручення. Предмет договору комісії. Форма, порядок укладення та строк договору комісії. Джерела: 1,2,3,5[С.159-163],11	2

20	Особливості договорів позики; кредиту; банківського вкладу; банківського рахунку та факторингу. Загальна характеристика договору позики. Зміст договору позики. Відповідальність сторін за договором позики. Поняття та загальна характеристика кредитного договору. Зміст кредитного договору. Права та обов'язки сторін за умовами кредитного договору. Особливості договору банківського рахунку. Особливості договору банківського вкладу. Загальна характеристика договору факторингу. Джерела: 1,2,5[С.164-172],8	2
21	Загальні положення про спадкування. Поняття спадкового права. Поняття та види спадкування. Здійснення права на спадкування. Оформлення права на спадщину. Спадковий договір. Джерела: 1,2,4,5[С.203-238]	2
	Разом	16

5.2. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

ТРЕТІЙ СЕМЕСТР

Номер практичного заняття	Теми практичного заняття	Кількість годин
	<i>Третій семестр</i>	
1	Цивільне право як галузь права України. Поняття цивільного права (як галузь права, система законодавства, наука, навчальна дисципліна). Предмет цивільного права як галузі права. Метод цивільного права як галузі права. Загальні засади (принципи) цивільного права. Функції цивільного права. Система цивільного права. Джерела: 1,2,3,4,5[С.8-14],13[С.20-38],15[С.5-32]	2
2	Цивільне законодавства. Поняття та загальна характеристика джерел цивільного права. Поняття цивільного законодавства. Конституція України як джерело цивільного права. Цивільний кодекс України – основний акт цивільного законодавства. Акти цивільного законодавства і договір. Звичаї. Міжнародні договори. Дія актів цивільного законодавства в часі, просторі, за колом осіб. Аналогія закону, аналогія права. Значення судової практики. Джерела: 1,2,3,4,5[С.13-19],13[С.39-53],15[С.33-56]	2
3	Цивільні правовідносини. Поняття цивільних правовідносин. Структура (елементи) цивільних правовідносин. Загальна характеристика суб'єктів і об'єктів цивільних правовідносин. Зміст цивільних правовідносин. Цивільне суб'єктивне право і суб'єктивний обов'язок. Види цивільних правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин. Поняття юридичного факту. Його види. Юридична сукупність (склад). Поняття цивільного суб'єктивного права, цивільного інтересу та цивільного обов'язка. Здійснення цивільних прав. Межі здійснення цивільних прав. Виконання цивільних обов'язків. Джерела: 1,2,3,4,5[С.19-25],13[С.53-67],15[С.98-112]	2
4	Фізичні особи як суб'єкти цивільного права. Поняття фізичної особи. Поняття цивільної правоздатності, її зміст. Поняття дієздатності фізичної особи. Обмеження дієздатності фізичної особи та визнання її недієздатною. Правові наслідки обмеження дієздатності та визнання особи недієздатною. Визнання фізичної особи безвісно відсутньою та оголошення її померлою. Правові наслідки такого визнання та оголошення. Фізична особа - підприємець. Поняття опіки та піклування. Призначення опікуна та піклувальника. Основні права та обов'язки опікуна та піклувальника. Припинення опіки та піклування. Джерела: 1,2,3,4,5[С.25-32],13[С.81-100],15[С.113-138]	2
5	Поняття й ознаки юридичної особи. Поняття і ознаки юридичної особи. Цивільна правосуб'єктність юридичних осіб.	2

	Класифікація юридичних осіб. Створення та припинення діяльності юридичних осіб. Філії, представництва юридичних осіб. Юридичні особи приватного права. Підприємницькі товариства: а) Повне товариство. Управління, ведення справ, розподіл прибутку, права і обов'язки учасників повного товариства, ліквідація; б) Командитне товариство. Основні положення про командитне товариство, управління товариством, ліквідація товариства; в) Товариство з обмеженою відповідальністю. Поняття, статутний капітал, управління товариством, ліквідація товариства; г) Акціонерне товариство. Створення, статут, статутний капітал, управління товариством. Виробничий кооператив. Джерела: 1,2,3,5[С.32-43],6,11,12, 13[С.122-153],15[С.139-205]	
6	Об'єкти цивільних прав (правовідносин). Поняття та класифікація об'єктів цивільних прав (правовідносин). Речі як об'єкти цивільних прав (правовідносин). Цінні папери як об'єкти цивільних прав (правовідносин). Інформація як об'єкт цивільних прав. Дії (результати робіт, послуги) Особисті немайнові блага як об'єкти цивільних прав. Джерела: 1,2,3,4,5[С.58-65],13[С.171-188],14[С.235-246],15[С.214-250]	2
7	Правочини. Поняття правочину. Умови дійсності правочинів. Види правочинів. Укладання, тлумачення змісту правочину, відмова від правочину. Недійсні правочини, їх види. Правові наслідки визнання правочину недійсним. Джерела: 1,2,3,5[С.65-74],13[С.321-341],15[С.271-330]	2
8	Представництво. Строки та терміни. Позовна давність Поняття представництва. Підстави виникнення та види представництва. Представництво за довіреністю. Довіреність. Види довіреностей. Передоручення. Представництво без повноважень. Поняття строків в цивільному праві. Значення строків у цивільному праві. Класифікація строків в цивільному праві. Обчислення строків в цивільному праві. Позовна давність. Зупинення строків позовної давності, переривання перебігу позовної давності. Поновлення строків позовної давності. Наслідки сплину строків позовної давності. Джерела: 1,2,3,5[С.85-93],13[С.341-356],14[С.328-335],15[С.331-342]	2
9	Особисті немайнові права фізичної особи. Загальні положення про особисті немайнові права фізичної особи. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування особи. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття фізичної особи. Захист немайнових прав фізичної особи. Джерела: 1,2,3,4,5[С.74-78],13[С.214-290],14[С.250-265],15[С.251-270]	2
Всього за третій семестр		18

ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР

Номер практичного заняття	Теми практичного заняття	Кількість годин
	<i>Четвертий семестр</i>	
10	Загальні положення про право власності. Поняття власності і права власності. Зміст права власності. Способи набуття і припинення права власності. Поняття і форми власності в Україні. Система цивільно-правових засобів захисту права власності. Джерела: 1,2,3,4,5[С.93-103], 13[С.357-380], 15[С.405-432]	2
11	Загальні положення права інтелектуальної власності. Поняття права інтелектуальної власності. Загальна характеристика законодавства України про інтелектуальну власність. Суб'єкти, об'єкти права інтелектуальної власності. Підстави виникнення права інтелектуальної власності. Здійснення права інтелектуальної власності. Випадки правомірного використання об'єктів інтелектуальної власності. Джерела: 1,2,3,5[С.103-113], 13[С.462-528], 15[С.533-598]	2
12	Загально-теоретичні положення договірного права. Поняття та ознаки договору. Класифікація договорів. Зміст цивільно – правового договору. Зміна, розірвання та припинення договору. Джерела: 1,2,3,4,5[С.134-141],13[С.608-626]	2
13	Договір купівлі-продажу. Поняття і зміст договору. Сторони договору. Відповідальність сторін. Поняття договору роздрібної купівлі – продажу. Порядок укладення договору роздрібної купівлі – продажу. Джерела: 1,2,3,5[С.141-143]	2
14	Договір дарування; договір довічного утримання (догляду). Договір дарування і його загальна характеристика. Причини припинення договору дарування, правові наслідки. Нотаріальне посвідчення договору дарування. Поняття договору довічного утримання. Порядок укладення договору довічного утримання. Джерела: 1,2,3,5[С.145-146]	2
15	Загальні положення договору найму (оренди). Поняття договору оренди. Сторони і об'єкт договору. Порядок укладення договору. Зміст договору оренди. Права і обов'язки сторін. Припинення договору. Форми здійснення орендарем підприємницької діяльності. Джерела: 1,2,3,5[С.146-148],11	2
16	Договори про виконання робіт. Поняття договору побутового підряду. Права замовника у разі істотного порушення підрядником договору побутового підряду. Поняття договору будівельного підряду. Проектно-кошторисна документація. Відповідальність підрядника і замовника за договором будівельного підряду.	2

	Джерела: 1,2,3,5[С.149-153]	
17	Загальні положення договорів про надання послуг. Загальна характеристика договору зберігання. Правова природа договору зберігання. Загальна характеристика договору перевезення вантажу. Особливості суб'єктного складу договору перевезення вантажу. Джерела: 1,2,3,5[С.163-164],11	4
18	Страховання. Соціально-економічна суть страхування та його правове регулювання. Поняття страхового договору. Права та обов'язки суб'єктів страхового зобов'язання. Вирішення спорів і припинення дії договору. Джерела: 1,2,3,5[С.163-164],11	4
19	Договір доручення; договір комісії. Поняття та значення договору доручення. Зміст договору доручення. Предмет договору комісії. Форма, порядок укладення та строк договору комісії. Джерела: 1,2,3,5[С.159-163],11	4
20	Особливості договорів позики; кредиту; банківського вкладу; банківського рахунку та факторингу. Загальна характеристика договору позики. Зміст договору позики. Відповідальність сторін за договором позики. Поняття та загальна характеристика кредитного договору. Зміст кредитного договору. Права та обов'язки сторін за умовами кредитного договору. Особливості договору банківського рахунку. Особливості договору банківського вкладу. Загальна характеристика договору факторингу. Джерела: 1,2,5[С.164-172],8	4
21	Загальні положення про спадкування. Поняття спадкового права. Поняття та види спадкування. Здійснення права на спадкування. Оформлення права на спадщину. Спадковий договір. Джерела: 1,2,4,5[С.203-238]	4
Всього за четвертий семестр		34

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів вищої освіти денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять та виконанні індивідуального завдання. До послуг студентів створена сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні навчально-методичні матеріали.

11	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття	5
12	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття	5
13	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття	5
14	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття	5
15	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття	5
16	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття	5
Разом за четвертий семестр		70

Індивідуальне завдання полягає може полягати у підготовці реферату, тез доповідей на конференцію з обраної здобувачами тематики.

ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Поняття цивільного права (як галузь права, система законодавства, наука про цивільне право, навчальна дисципліна)
2. Цивільне право як приватне право.
3. Предмет цивільного права як галузі права.
4. Метод цивільного права як галузі права.
5. Функції цивільного права.
6. Система цивільного права.
7. Поняття цивільного законодавства.
8. Цивільний кодекс України – основний акт цивільного законодавства.
9. Міжнародні договори.
10. Аналогія закону, аналогія права.
11. Значення судової практики.
12. Поняття цивільних правовідносин.
13. Загальна характеристика суб'єктів і об'єктів цивільних правовідносин.
14. Зміст цивільних правовідносин.
15. Види цивільних правовідносин.
16. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин.
17. Поняття фізичної особи.
18. Поняття цивільної правоздатності, її зміст.
19. Поняття дієздатності фізичної особи.
20. Обмеження дієздатності фізичної особи та визнання її недієздатною.
21. Визнання фізичної особи безвісно відсутньою та оголошення її померлою.
22. Фізична особа як підприємець.
23. Поняття цивільного суб'єктивного права, цивільного інтересу та цивільного обов'язку.
24. Поняття опіки та піклування. Призначення опікуна та піклувальника.
25. Основні права та обов'язки опікуна та піклувальника.
26. Припинення опіки та піклування.
27. Поняття і ознаки юридичної особи.
28. Цивільна правосуб'єктність юридичних осіб.
29. Класифікація юридичних осіб.
30. Створення та припинення діяльності юридичних осіб.

31. Філії, представництва юридичних осіб.
32. Юридичні особи приватного права.
33. Повне товариство. Управління, ведення справ, розподіл прибутку, права і обов'язки учасників повного товариства, ліквідація.
34. Командитне товариство. Основні положення про командитне товариство, управління товариством, ліквідація товариства.
35. Товариство з обмеженою відповідальністю. Поняття, статутний капітал, управління товариством, ліквідація товариства.
36. Акціонерне товариство. Створення, статут, статутний капітал, управління товариством.
37. Виробничий кооператив.
38. Поняття та класифікація об'єктів цивільних правовідносин.
39. Речі як об'єкти цивільних правовідносин.
40. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.
41. Інформація як об'єкт цивільних прав.
42. Особисті немайнові блага як об'єкти цивільних прав.
43. Загальні положення про особисті немайнові права фізичної особи.
44. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування особи.
45. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття фізичної особи.
46. Захист немайнових прав фізичної особи.
47. Поняття захисту цивільних прав і інтересів.
48. Способи захисту суб'єктивного цивільного права та інтересу.
49. Юрисдикційні форми захисту цивільного права і інтересу.
50. Самозахист цивільних права та інтересів.
51. Поняття правочину.
52. Види правочинів.
53. Укладання, тлумачення змісту правочину, відмова від правочину.
54. Недійсні правочини, їх види.
55. Правові наслідки визнання правочину недійсним.
56. Поняття представництва.
57. Підстави виникнення та види представництва.
58. Представництво за довіреністю.
59. Комерційне представництво.

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Співвідношення приватного і публічного права
2. Європейські системи приватного права
3. Розвиток української цивілістичної науки
4. Метод цивільного права
5. Принципи цивільного права (загальні засади)
6. Функції цивільного права
7. Цивільне законодавство
8. Система цивільного права
9. Звичай в цивільному праві. Практика його застосування
10. Дія законодавчих актів в часі
11. Цивільні правовідносини
12. Види цивільних правовідносин. Їх класифікація
13. Елементи цивільних правовідносин
14. Суб'єктивне цивільне право і цивільний інтерес
15. Суб'єктивний цивільний обов'язок
16. Цивільно-правовою відповідальність
17. Шкода і збитки в цивільному праві
18. Склад цивільного правопорушення
19. Об'єкти цивільних прав (правовідносин)

20. Інформація як об'єкт цивільних правовідносин
21. Цивільна правоздатність фізичних осіб
22. Обмеження цивільної дієздатності, правові наслідки обмеження
23. Визнання особи недієздатною, правові наслідки визнання особи недієздатною
24. Оголошення особи померлою, правові наслідки оголошення
25. Визнання особи безвісно відсутньою, правові наслідки
26. Індивідуалізація фізичної особи
27. Емансипація як підстава набуття повної дієздатності
28. Інститут помічника в цивільному праві
29. Діяльність органів опіки та піклування
30. Фізичні особи як суб'єкти приватного права
31. Право на донорство та його реалізація
32. Лікарська таємниця та епідеміологічне благополуччя
33. Репродуктивні права фізичної особи
34. Юридичні особи приватного права
35. Юридичні особи публічного права
36. Особливості правового статусу окремих видів непідприємницьких товариств
37. Поняття юридичної особи
38. Юридична особа приватного права
39. Засновницькі документи юридичної особи
40. Особливості правового статусу окремих видів непідприємницьких товариств
41. Релігійні організації як учасники цивільних правовідносин
42. Поняття юридичної особи
43. Межі здійснення цивільних прав
44. Виконання цивільних обов'язків
45. Захист цивільних прав та інтересів
46. Способи захисту цивільних прав
47. Самозахист в цивільному праві
48. Односторонні правочини та їх види.
49. Правові наслідки визнання правочину недійсним
50. Тлумачення правочину
51. Укладення і розірвання правочину
52. Підстави переривання перебігу позовної давності
53. Форми правочинів
54. Нікчемні правочини
55. Правочини, що порушують публічний порядок
56. Представництво та його види.
57. Правові наслідки недійсності нікчемного правочину
58. Додаткові правові наслідки правочину, який вчинено під впливом тяжкої обставини
59. Право власності
60. Суб'єкти приватної власності
61. Суб'єкти права державної власності
62. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження майна
63. Підстави переривання перебігу позовної давності
64. Правові наслідки спливу позовної давності
65. Нікчемні правочини, подолання нікчемності правочину
66. Комерційне представництво

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами, а практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій і мають за мету – набуття студентами практичних навичок з вирішення практичних завдань, передбачених конкретними завданнями до відповідних тем, а також підготовки договірних та інших

документів.

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, підготовка документів та ін.);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю.

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання здобувачів магістерського рівня у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну

одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів у третьому семестрі

Аудиторна робота										Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Третій семестр												Сума балів
Практичні заняття										ІДЗ	Залік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												60-100
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	30-50		
30-50										30-50		

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів у четвертому семестрі

Аудиторна робота										Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Третій семестр												Сума балів
Практичні заняття										ІДЗ	Іспит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												60-100
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	
30-50										6-10	24-40	

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією й уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при участі в обговоренні ситуацій; результати самостійної роботи.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 30 балів у третьому семестрі і 6 балів у четвертому семестрі, максимальний – 10 та 50 балів відповідно).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ЗДОБУТИХ СТУДЕНТАМИ ЗНАНЬ У ТРЕТЬОМУ СЕМЕСТРІ

- 1.Поняття цивільного права (як галузь права, система законодавства, наука про цивільне право, навчальна дисципліна)
- 2.Цивільне право як приватне право.
- 3.Премет цивільного права як галузі права.
- 4.Метод цивільного права як галузі права.
- 5.Функції цивільного права.
- 6.Система цивільного права.
- 7.Поняття цивільного законодавства.
- 8.Цивільний кодекс України – основний акт цивільного законодавства.
- 9.Міжнародні договори.
10. Аналогія закону, аналогія права.
11. Значення судової практики.
12. Поняття цивільних правовідносин.
13. Загальна характеристика суб'єктів і об'єктів цивільних правовідносин.
14. Зміст цивільних правовідносин.
15. Види цивільних правовідносин.
16. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин.
17. Поняття фізичної особи.
18. Поняття цивільної правоздатності, її зміст.
19. Поняття дієздатності фізичної особи.
20. Обмеження дієздатності фізичної особи та визнання її недієздатною.
21. Визнання фізичної особи безвісно відсутньою та оголошення її померлою.
22. Фізична особа як підприємець.
23. Поняття цивільного суб'єктивного права, цивільного інтересу та цивільного обов'язку.
24. Поняття опіки та піклування.Призначення опікуна та піклувальника.
25. Основні права та обов'язки опікуна та піклувальника.
26. Припинення опіки та піклування.
27. Поняття і ознаки юридичної особи.
28. Цивільна правосуб'єктність юридичних осіб.
29. Класифікація юридичних осіб.
30. Створення та припинення діяльності юридичних осіб.
31. Філії, представництва юридичних осіб.
32. Юридичні особи приватного права.
33. Повне товариство. Управління, ведення справ, розподіл прибутку, права і обов'язки учасників повного товариства, ліквідація.
34. Командитне товариство. Основні положення про командитне товариство, управління товариством, ліквідація товариства.
35. Товариство з обмеженою відповідальністю.Поняття, статутний капітал, ууавління товариством, ліквідація товариства.
36. Акціонерне товариство. Створення, статут,статутний капітал, управління товариством.
37. Виробничий кооператив.
38. Поняття та класифікація об'єктів цивільних правовідносин.

39. Речі як б'єкти цивільних правовідносин.
40. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.
41. Інформація як об'єкт цивільних прав.
42. Особисті немайнові блага як об'єкти цивільних прав.
43. Загальні положення про особисті немайнові права фізичної особи.
44. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування особи.
45. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття фізичної особи.
46. Захист немайнових прав фізичної особи.
47. Поняття захисту цивільних прав і інтересів.
48. Способи захисту суб'єктивного цивільного права та інтересу.
49. Юрисдикційні форми захисту цивільного права і інтересу.
50. Самозахист цивільних права та інтересів.
51. Поняття правочину.
52. Види правочинів.
53. Укладання, тлумачення змісту правочину, відмова від правочину.
54. Недійсні правочини, їх види.
55. Правові наслідки визнання правочину недійсним.
56. Поняття представництва.
57. Підстави виникнення та види представництва.
58. Представництво за довіреністю.
59. Комерційне представництво.
60. Передоручення.
61. Представництво без повноважень.
62. Поняття строків в цивільному праві. Значення строків у цивільному праві.
63. Класифікація строків в цивільному праві. Обчислення строків в цивільному праві.
64. Позовна давність.
65. Зупинення строків позовної давності, переривання перебігу позовної давності.
66. Наслідки сплину позовної давності.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ЗДОБУТИХ СТУДЕНТАМИ ЗНАНЬ У ЧЕТВЕРТОМУ СЕМЕСТРІ

1. Поняття договору в цивільному праві.
2. Свобода договору та її межі.
3. Класифікація договорів у цивільному праві.
4. Зміст договору. Істотні умови договору.
5. Укладення договору. Оферта і акцепт.
6. Зміна і розірвання договору: підстави та правові наслідки.
7. Поняття та ознаки договору купівлі-продажу, його значення в сучасних умовах, сфера застосування та джерела правового регулювання.
8. Сторони в договорі купівлі-продажу. Право продажу речі. Форма договору купівлі-продажу.
9. Зміст договору купівлі-продажу. Предмет договору. Кількість, асортимент, комплектність, якість товару, тара і упаковка. Комплект товару. Ціна в договорі купівлі-продажу.
10. Права та обов'язки продавця. Правові наслідки порушення продавцем своїх зобов'язань.
11. Права та обов'язки покупця. Правові наслідки порушення покупцем своїх зобов'язань.
12. Договір роздрібної купівлі-продажу.
13. Договір поставки.
14. Договір постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.
15. Договір міни (бартеру).

16. Договір дарування: поняття, ознаки, сфера застосування. Сторони в договорі. Предмет договору дарування. Форма договору.
17. Відмова від договору дарування. Розірвання договору дарування.
18. Договір ренти.
19. Договір довічного утримання: поняття, ознаки. Сторони у договорі.
20. Форма договору довічного утримання (догляду). Зміст договору.
21. Обов'язки набувача за договором. Забезпечення виконання договору довічного утримання (догляду).
22. Припинення договору довічного утримання (догляду).
23. Договір найму (оренди): поняття, ознаки, сфера застосування та джерела правового регулювання. Сторони в договорі. Форма договору найму (оренди).
24. Предмет договору найму (оренди). Плата за користування майном. Строк договору найму (оренди).
25. Права і обов'язки сторін за договором найму (оренди). Припинення договору найму (оренди).
26. Договір прокату
27. Договір оренди земельної ділянки.
28. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.
29. Договір найму (оренди) транспортного засобу.
30. Договір фінансового лізингу
31. Договір найму житла: поняття, ознаки. Сторони у договорі найму житла. Особи, які постійно проживають з наймачем. Тимчасові мешканці.
32. Предмет договору найму житла. Плата за користування житлом. Строк договору найму житла.
33. Права та обов'язки сторін за договором найму житла. Припинення договору.
34. Договір позички.
35. Договір підряду: поняття, ознаки, сфера застосування, джерела правового регулювання. Сторони в договорі підряду. Система генерального підряду.
36. Предмет договору підряду. Ціна в договорі підряду. Кошторис. Строки у договорах підряду.
37. Права та обов'язки сторін за договором підряду. Ризики підрядника. Правові наслідки порушення зобов'язань за договором підряду.
38. Договір побутового підряду.
39. Договір будівельного підряду.
40. Договір підряду на проектні та пошукові роботи.
41. Поняття та види перевезень, джерела їх правового регулювання.
42. Договір перевезення вантажу: поняття, ознаки. Сторони в договорі. Укладення договору. Перевізні документи. Довгострокові договори.
43. Права та обов'язки сторін за договором перевезення вантажу.
44. Відповідальність за порушення умов договору перевезення вантажу.
45. Договір перевезення пасажирів і багажу.
46. Договір транспортного експедитування.
47. Договір зберігання: поняття, ознаки, сфера застосування, джерела правового регулювання.
48. Сторони в договорі зберігання. Професійний зберігач. Форма договору зберігання.
49. Зміст договору зберігання. Права та обов'язки сторін, порядок їх виконання.
50. Відповідальність зберігача за втрату (нестачу) чи пошкодження речі. Особливості відповідальності професійного зберігача.
51. Зберігання на товарному складі.
52. Зберігання речей в камерах схову. Зберігання речей в гардеробі. Зберігання речей у готелі.
53. Страхування як цивільно-правовий інститут. Поняття страхування та джерела його правового регулювання. Види і форми страхування. Суб'єкти страхових правовідносин.

54. Договір страхування: поняття, ознаки. Укладення, форма і зміст договору страхування.
55. Права і обов'язки сторін за договором страхування. Відмова від здійснення страхової виплати.
56. Припинення договору страхування. Недійсність договору страхування.
57. Договір доручення.
58. Договір комісії.
59. Договір управління майном.
60. Договір позики: поняття, ознаки, джерела правового регулювання. Сторони в договорі.
61. Зміст договору позики. Форма договору.
62. Кредитний договір: поняття, ознаки, джерела правового регулювання. Сторони в кредитному договорі.
63. Зміст кредитного договору. Форма договору.
64. Договір банківського вкладу: поняття, ознаки, джерела правового регулювання. Види вкладів. Сторони та порядок укладення договору.
65. Права та обов'язки сторін за договором банківського вкладу, їх виконання.
66. Договір банківського рахунку: поняття, ознаки, джерела правового регулювання. Сторони та порядок укладення договору.
67. Права та обов'язки сторін за договором банківського рахунку. Овердрафт. Підстави і черговість списання коштів з рахунка.
68. Договір факторингу.
69. Договір про спільну діяльність: поняття, ознаки, сфера застосування, джерела правового регулювання. Сторони в договорі. Форма договору про спільну діяльність. Зміст договору.
70. Договір простого товариства.
71. Зобов'язання із односторонніх правомірних дій.
72. Поняття та елементи зобов'язання із відшкодування шкоди. Підстави (умови) виникнення зобов'язання із відшкодування шкоди.
73. Способи відшкодування шкоди, завданої майну потерпілого. Урахування вини потерпілого та матеріального становища фізичної особи, яка завдала шкоду при вирішенні питання про відшкодування шкоди.
74. Відшкодування шкоди, завданої працівником. Відшкодування, завданої підрядником. Відшкодування шкоди, завданої учасником (членом) підприємницького товариства, кооперативу.
75. Відшкодування шкоди, завданої органами публічної влади, їх службовими чи посадовими особами.
76. Відшкодування шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органу, що здійснює оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування, прокуратури або суду.
77. Відшкодування шкоди, завданої малолітньою, неповнолітньою, недієздатною, обмежено дієздатною особою.
78. Відшкодування шкоди, завданої джерелом підвищеної небезпеки.
79. Відшкодування шкоди, завданої каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я або смертю потерпілого.
80. Зобов'язання із відшкодування шкоди, завданої внаслідок недоліків товарів, робіт чи послуг.
81. Зобов'язання із набуття чи збереження майна без достатньої правової підстави.
82. Поняття та види спадкування. Спадщина, її склад. Об'єкти, які не входять до складу спадщини.
83. Підстави для відкриття спадщини. Час і місце відкриття спадщини.
84. Спадкоємці. Усунення від права на спадкування.
85. Поняття та види заповітів. Право на заповіт та його суб'єкти. Право на обов'язкову частку у спадщині.

86. Форма і зміст заповіту. Скасування та зміна заповіту. Недійсність заповіту.
87. Спадкування за законом.
88. Здійснення права на спадкування. Порядок і строки прийняття спадщини. Відмова від прийняття спадщини. Спадкова трансмісія. Відумерлість спадщини.
89. Свідоцтво про право на спадщину та порядок його одержання. Внесення змін до свідоцтва про право на спадщину. Визнання свідоцтва недійсним.
90. Спадковий договір.

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Цивільне право України» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, що розміщена в Модульному середовищі для навчання MOODLE: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9974>.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література

Основна

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. –1996. –№30. –Ст. 141.
2. Цивільний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №40-48. – Ст. 356.
3. Сімейний кодекс України // Відомості Верховної Ради України.-2002.-№21-22.- Ст.135.
4. Цивільне право України: посібник для аудиторного і самостійного вивчення курсу / кол. авт.; за ред. проф. Є.О. Харитонова, доц. І.В. Давидової, доц. К.Г. Некіт. - Одеса: Фенікс, 2016.-570с.Х.:Право,-2011.-т.1.-656с.
5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за заг. ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнєцової, В. В. Луця ; [наук. ред. М. М. Хоменко]. 6-те вид., перероб. і допов. Київ: Юрінком Інтер, 2019 . Т. 1. 747 с.

Додаткова

1. Ільків О. В. Речові права в умовах новелізації цивільного законодавства України: монографія. Рівне: О. Зень, 2021. 456 с.
2. Кот О. О. Здійснення та захист суб'єктивних цивільних прав: проблеми теорії та судової практики: монографія. – Київ: Алерта, 2017. 494 с.
3. Оновлення Цивільного кодексу України: формування підходів: колективна монографія / за ред. А.С. Довгєрта, Є.О. Харитонова. Одеса: Гельветика, 2020. 674 с.
4. Пучковська І. Й. Теоретичні проблеми забезпечення зобов'язань: монографія. Харків: Право, 2017. 472 с.
5. Рекодифікація цивільного законодавства України: виклики часу: монографія / за заг. ред. Н.С. Кузнєцової. 2-ге вид., доп. і перероб. Одеса: Гельветика, 2022. 908 с.
6. Скрипник В. Л. Теоретичні і методологічні проблеми об'єктів цивільних прав: монографія. Кременчук: ПП Шербатих О. В., 2020. 380 с.
7. Слома В. М. Цивільно-правові зобов'язання з множинністю суб'єктів: монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 384 с.

8. Харитонов Є. О., Харитонova О. І. Оновлення (кодифікації і рекодифікації) цивільного законодавства України: досвід, проблеми та перспективи: монографія. Одеса: Фенікс, 2020. 462 с.
 9. Якубівський І. Є. Набуття, здійснення та захист майнових прав інтелектуальної власності в Україні: монографія. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2018. 522 с.
 10. Emerich, Y. Conceptualising Property Law: Integrating Common Law and Civil Law Traditions. Edward Elgar Publishing. 2018. 352p.
 11. The Oxford Handbook of Intellectual Property Law / ed. R. C. Dreyfuss and J. Pila. Oxford: Oxford University Press, 2018. 1010 p.
- .

14 Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.