

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи
Хмельницького національного університету

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

09 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Адміністративне судочинство України

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет (до якого відноситься кафедра)

Кафедра (за якою закріплена дисципліна)

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший бакалаврський

Українська

4

Вибіркова загальної підготовки

Факультет міжнародних відносин

і права

права

Форма навчання	Обсяг дисципліни		Кількість годин					Форма семестрового контролю		
	Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Залік	Іспит
			Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття			
Д	4	120	51	34			17	69	+	

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки бакалаврів та стандартів вищої освіти

Робоча програма складена


Підпис

К.Ю.Н., доцент Ольга КОГУТ
Ступінь, вчене, звання Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри права Протокол №1 від 1 вересня 2023 р.


Назва

Зав. кафедри права
Назва


Підпис

Микола ВАВРИНЧУК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Декан (заступник)	Міжнародне відео- семінари		Віталіє Тукешко
Декан (заступник)	_____	_____	_____
Декан (заступник)	_____	_____	_____
Декан (заступник)	_____	_____	_____
Декан (заступник)	_____	_____	_____
Декан (заступник)	_____	_____	_____

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Адміністративне судочинство України» є однією із вибіркових дисциплін у загальній підготовці здобувачів освіти першого бакалаврського рівня. Дисципліна покликана сформувати у студентів систему теоретичних знань в галузі судового захисту прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин.

Мета дисципліни: вивчення чинного судового адміністративно-процесуального законодавства України, поняття та принципів судового адміністративного процесу, питань теорії та практики адміністративного судочинства, організації адміністративних судів.

Предмет дисципліни: сукупність суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів, здійснення адміністративного судочинства в Україні.

Завдання дисципліни: формування у студентів теоретичних знань та практичних навиків щодо судового вирішення спорів у сфері публічно-правових відносин; вивчення законодавства, що регулює діяльність адміністративних судів та порядок здійснення адміністративного судочинства; набуття практичних навичок застосування отриманих теоретичних знань, зокрема щодо визначення підсудності адміністративних справ та їх розгляду в адміністративному суді; вирішення правових ситуацій, складання процесуальних документів.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: демонструвати необхідні знання та розуміння сутності судового адміністративного процесу, порядку організації адміністративного судочинства, порядку провадження в адміністративному суді першої інстанції та порядку перегляду та виконання судових рішень в адміністративних справах; пояснювати адміністративно-процесуальний статус учасників судового процесу; загальний порядок позовного провадження та особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ; застосовувати норми Кодексу адміністративного судочинства України в конкретних правових ситуаціях; визначати підвідомчість адміністративних справ; складати адміністративно-процесуальні документи.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин відведених на:		
	Лекції	Семінари та практичні заняття	Самостійну роботу
Тема 1. Адміністративна юстиція як інститут судового захисту	2	1	6
Тема 2. Принципи адміністративного судочинства	2	1	6
Тема 3. Організація адміністративного судочинства та юрисдикція адміністративних судів.	4	2	7
Тема 4. Учасники судового процесу	4	2	10
Тема 5. Позовне провадження	8	4	10
Тема 6. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	8	4	12
Тема 7. Перегляд судових рішень	4	2	8
Тема 8. Виконання судових рішень в адміністративних справах	2	1	10
Всього	34	17	69

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

5.1. Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Адміністративна юстиція як інститут судового захисту. Поняття та функції адміністративної юстиції. Адміністративне судочинство: поняття, завдання. Критерії, за якими суд оцінює рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта владних повноважень. Джерела права, які застосовує адміністративний суд. Джерела: [1], [2], [3, с.8-10] [4, с.12-25], [5, с.11-51], [8]	2
2	Принципи адміністративного судочинства Поняття принципів адміністративного судочинства. Характеристика принципів адміністративного судочинства. Джерела: [1], [2], [3, с.20-21]; [4, с.26-33], [5, с.60-67], [6], [8]	2
3	Організація адміністративного судочинства та юрисдикція адміністративних судів. Предмет адміністративної юрисдикції. Види підсудності адміністративних справ. Докази і доказування в адміністративному судочинстві. Строки в адміністративному судочинстві. Джерела: [2], [3, с.33-39]; [4, с.104-146, [5, с.171-240], [8], [9]	4
4	Учасники судового процесу Адміністративна процесуальна право- та дієздатність. Характеристика адміністративно-процесуального статусу осіб, які беруть участь у справі. Процесуальний статус інших учасників процесу. Джерела: [2], [3, с.44-50]; [4, с.77-104], [5 с.282-306], [6], [7], [8]	4
5	Позовне провадження. Письмові заяви учасників справи: поняття, форма, зміст, вимоги. Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження. Судовий розгляд та ухвалення судового рішення.. Джерела: [2], [3, с.82-88]; [4, с.147-177], [5, с.347-475], [8]	8

6	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ Спори щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень. Вибірчі спори. Особливості провадження у справах за позовами суб'єктів владних повноважень. Спори щодо публічної служби. Джерела: [2], [3, с.150-178]; [4, с.178-215], [5, с.476-519], [6-9]	8
7	Перегляд судових рішень Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень Верховним Судом України. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Джерела: [2], [3, с.182-200]; [4, с.216-237], [5, с.577-516], [6-8]	4
8	Виконання судових рішень в адміністративних справах Порядок набрання законної сили судовим рішенням. Мирова угода в адміністративному судочинстві. Відстрочення і розстрочення виконання Заходи процесуального примусу. Джерела: [2], [3, с.201-208]; [4, с.238-246], [5, с.616-628], [6-8]	2
Всього		34

5.2. Зміст семінарських занять

Номер семін. заняття	Перелік тем семінарських занять, їх анотації	Кількість годин
1	Адміністративна юстиція як інститут судового захисту. Принципи адміністративного судочинства Поняття та функції адміністративної юстиції. Адміністративне судочинство: поняття, завдання. Критерії, за якими суд оцінює рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта владних повноважень. Джерела права, які застосовує адміністративний суд. Поняття принципів адміністративного судочинства. Характеристика принципів адміністративного судочинства. Джерела: [1], [2], [3, с.8-10, 20-21] [4, с.12-33], [5, с.11-51, 60-67], [8]	2
2	Організація адміністративного судочинства та юрисдикція адміністративних судів. Предмет адміністративної юрисдикції. Види підсудності адміністративних справ. Докази і доказування в адміністративному судочинстві. Строки в адміністративному судочинстві. Джерела: [2], [3, с.33-39]; [4, с.104-146, [5, с.171-240], [8], [9]	2
3	Учасники судового процесу Адміністративна процесуальна право- та дієздатність. Характеристика адміністративно-процесуального статусу осіб, які беруть участь у справі. Процесуальний статус інших учасників процесу. Джерела: [2], [3, с.44-50]; [4, с.77-104], [5 с.282-306], [6], [7], [8]	2
4, 5	Позовне провадження. Письмові заяви учасників справи: поняття, форма, зміст, вимоги. Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження. Судовий розгляд та ухвалення судового рішення.. Джерела: [2], [3, с.82-88]; [4, с.147-177], [5, с.347-475], [8]	4
6, 7	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ Спори щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень. Вибірчі спори. Особливості провадження у справах за позовами суб'єктів владних повноважень. Спори щодо публічної служби. Джерела: [2], [3, с.150-178]; [4, с.178-215], [5, с.476-519], [6-9]	4

8	Перегляд судових рішень Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень Верховним Судом України. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Джерела: [2], [3, с.182-200]; [4, с.216-237], [5, с.577-516], [6-8]	2
9	Виконання судових рішень в адміністративних справах Порядок набрання законної сили судовим рішенням. Мирова угода в адміністративному судочинстві. Відстрочення і розстрочення виконання Заходи процесуального примусу. Джерела: [2], [3, с.201-208]; [4, с.238-246], [5, с.616-628], [6-8]	1
Всього		17

5.3. Зміст самостійної (індивідуальної) роботи

Зміст самостійної (індивідуальної) роботи студентів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до семінарських занять, вирішенні завдань, тестуванні з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, підготовці до підсумкового контролю.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1, 2.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарського заняття №1 та виконання завдань для самостійної роботи по т.1, 2. Вибір теми індивідуального завдання	12
3, 4	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №2 та виконання завдань для самостійної роботи по т.3	7
5, 6	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №3 та виконання завдань для самостійної роботи по т.4.	10
7, 8	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №4 та виконання завдань для самостійної роботи по т.5 (частина 1)	5
9, 10	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №5 та виконання завдань для самостійної роботи по т. 5 (частина 2).	5
11, 12	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №6 та виконання завдань для самостійної роботи по т.6 (частина 1). Презентація ІДЗ	6
13, 14.	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №7 та виконання завдань для самостійної роботи по т.6 (частина 2). Презентація ІДЗ	6
15, 16	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №8 та виконання завдань для	8

	самостійної роботи по т.7.	
17	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до семінарського заняття №9 та виконання завдань для самостійної роботи по т.8. Підготовка до тестування	10
	Разом за семестр	69

5.4. Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів

Важливим принципом самостійної роботи є індивідуальна робота кожного студента. Її призначенням є: поглиблення теоретичних знань, отриманих на лекціях; заохочення студентів до аналізу нормативно-правових джерел, активної творчої роботи із опрацюванням рекомендованої літератури; забезпечення майбутніх фахівців усіх напрямів підготовки знаннями основних правових положень, що стосуються їх професійної діяльності; формування у студентів вміння орієнтуватися в нормативних джерелах; вироблення у майбутніх спеціалістів практичних навичок реалізації норм чинного законодавства.

Індивідуальні завдання передбачаються у формі таких індивідуальних науково-дослідних завдань (ІНДЗ):

- розробка комп'ютерної презентації щодо особливостей позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ;
- складання тестів по одній з тем семінарського заняття.

Форма і тема ІНДЗ обирається студентом добровільно і закріплюється за студентом викладачем на першому семінарському занятті. Виконані ІНДЗ прикріплюються окремим файлом у модульному середовищі (до дати проведення останнього семінарського заняття) та оцінюються викладачем, а також презентуються на семінарських заняттях.

1. Підготовка комп'ютерної презентації щодо особливостей позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ орієнтовно може включати у собі такі елементи:

1. Назва статті.
2. На розгляд яких адміністративних справ поширюються правила цієї статті.
3. Хто має право на позов.
4. Хто розглядає справу.
5. Особливості розгляду.
6. Види рішень.
7. Можливість/порядок оскарження.
8. Наслідки.
9. Приклади.
10. Статистичні дані щодо цієї категорії справ в практиці адміністративних судів, тощо.

2. Складання тестів по одній з тем семінарського заняття. Тест - буквально перекладається як проба, випробування, перевірка будь-яких якостей. Складниками тесту є тестові завдання, які включають запитання та варіанти відповідей, з яких *лише одна правильна*. При розробці тестів доцільно дотримуватись таких правил: 1) запитання повинні стосуватись суттєвих аспектів обраної теми; 2) запитання має бути таким, щоб на нього можна було дати відповідь навіть не маючи варіантів перед очима; 3) повинно бути 4-5 варіантів відповідей, бажано сформульованих коротко, лаконічно. Краще довге запитання та короткі відповіді, ніж коротке запитання і довгі відповіді. Розробляючи тести доцільно використовувати відповідні законодавчі акти та теоретичний матеріал. Потрібно скласти мінімум десять тестів. Тести оформляються у таблицю, яка повинна містити питання, варіанти відповіді, правильну відповідь та її обґрунтування. Приклад оформлення тестів:

Питання	<i>Докази, одержані з порушенням порядку, встановленого законом, судом при вирішенні справи</i>		
Відповіді:	А. Не беруться до уваги. Б. Не беруться до уваги, якщо на	Правильна відповідь:	А) Не беруться до уваги.

	<p>цьому наполягає позивач.</p> <p>В. Беруться до уваги, за умови належного вмотивування судом.</p> <p>Г. Беруться до уваги, але не можуть бути покладені в основу рішення.</p>		
Пояснення:	Відповідно до ч.1 ст.74 Суд не бере до уваги докази, які одержані з порушенням порядку, встановленого законом.		

Теми комп'ютерних презентацій

1. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень.
2. Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.
3. Особливості провадження у справах щодо оскарження індивідуальних актів Національного банку України, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, Міністерства фінансів України, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та рішень Кабінету Міністрів України стосовно виведення банків з ринку.
4. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності.
5. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій
6. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців.
7. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум.
8. Особливості провадження у справах щодо оскарження дій або бездіяльності кандидатів, їхніх довірених осіб, партії (блоку), місцевої організації партії, їхніх посадових осіб та уповноважених осіб, ініціативних груп референдуму, інших суб'єктів ініціювання референдуму, офіційних спостерігачів від суб'єктів виборчого процесу.
9. Особливості провадження у справах, пов'язаних із виборами Президента України.
10. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про встановлення обмеження щодо реалізації права на свободу мирних зібрань.
11. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про усунення перешкод та заборону втручання у здійснення права на свободу мирних зібрань.
12. Особливості провадження у справах щодо гарантованого забезпечення потреб оборони.
13. Особливості провадження у справах за зверненням податкових та митних органів.
14. Особливості провадження у справах за зверненням Служби безпеки України щодо включення фізичних осіб, юридичних осіб та організацій до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, виключення фізичних осіб, юридичних осіб та організацій з такого переліку та надання доступу до активів, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.
15. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.
16. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності.

17. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності органу державної виконавчої служби, приватного виконавця.
18. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу примусового повернення чи примусового видворення іноземців або осіб без громадянства за межі території України.
19. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу затримання іноземців або осіб без громадянства.
20. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про оскарження рішень центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, про продовження зупинення відповідних (відповідної) фінансових (фінансової) операцій (операції) (видаткових фінансових операцій).

6. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); усне опитування, розв'язування завдань, тестування, самостійна робота (індивідуальні завдання: розробка комп'ютерної презентації щодо особливостей позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ; складання тестів по одній з тем семінарського заняття).

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та семінарських занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування знання теоретичного матеріалу;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- презентація результатів виконання індивідуальних завдань.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються всі результати поточного контролю з врахуванням вагових коефіцієнтів.

8. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Критерії оцінювання результатів навчання.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною шкалою**. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Оцінка, яка виставляється за семінарське заняття, складається з таких елементів: знання студентом відповідного теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті конструктивні рішення; виконання завдань для самостійної роботи.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота		Індивідуальна робота	Підсумковий контроль
V семестр			
Семінарські заняття	Тестовий контроль	Індивідуальне завдання	Залік за рейтингом
УО (мінімальна кількість оцінок усього опитування – 5)	ТК	1	
ВК:..... 0,6	0,2	0,2	

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 30.

Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці:

Сума балів за тестові завдання	0–17	18–22	23–28	28–30
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей мають бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд студента, відповідям. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування. Тестування студент може також пройти і в он-лайн режимі у модульному середовищі для навчання MOODLE.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка (залік) за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу (аудиторна робота, індивідуальна робота, тестування, залік). Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці:

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка, критерії	
A	4,75–5,00	5	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4	Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4	Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3	Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3	Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ЗДОБУТИХ СТУДЕНТАМИ ЗНАНЬ

1. Поняття та ознаки адміністративного судочинства.
2. Завдання адміністративного судочинства та відмінність його від інших видів судочинства.
3. Принципи адміністративного судочинства: поняття, види, значення.
4. Зміст принципу верховенства права.
5. Характеристика принципу рівності усіх учасників судового процесу перед законом і судом.
6. Аналіз принципів гласності і відкритості судового процесу та його повного фіксування технічними засобами.
7. Характеристика принципів змагальності сторін, диспозитивності та офіційного з'ясування всіх обставин у справі.
8. Аналіз принципу обов'язковості судового рішення.

9. Характеристика принципу забезпечення права на апеляційний перегляд справи.
10. Аналіз принципу забезпечення права на касаційне оскарження судового рішення у випадках, визначених законом.
11. Характеристика принципу розумності строків розгляду справи судом.
12. Аналіз принципу неприпустимості зловживання процесуальними правами.
13. Характеристика принципу відшкодування судових витрат фізичних та юридичних осіб, на користь яких ухвалене судове рішення.
14. Предмет адміністративної юрисдикції.
15. Підсудність адміністративних справ: поняття, види.
16. Поняття та класифікація доказів в адміністративному судочинстві.
17. Поняття та види судових експертиз.
18. Види та порядок обчислення строків в адміністративному судочинстві.
19. Судові виклики, повідомлення та порядок їх надсилання.
20. Поняття адміністративної процесуальної правосуб'єктності (право- і дієздатності).
21. Класифікація учасників судового процесу.
22. Права та обов'язки учасників справи.
23. Права та обов'язки сторін.
24. Права та обов'язки третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги на предмет спору.
25. Права та обов'язки третіх осіб, які не заявляють самостійні вимоги на предмет спору.
26. Завдання участі у справі представника та вимоги до особи, яка може бути представником.
27. Суб'єкти права на звернення до адміністративного суду з адміністративним позовом.
28. Адміністративний позов: поняття, форма, зміст.
29. Відкриття провадження в адміністративній справі.
30. Поняття і завдання підготовки адміністративної справи до судового розгляду.
31. Поняття, мета і порядок проведення попереднього судового засідання.
32. Судовий розгляд справи у судовому засіданні.
33. Судовий розгляд справи у письмовому провадженні.
34. Порядок дослідження доказів.
35. Судові дебати.
36. Залишення позовної заяви без розгляду.
37. Судові рішення: поняття, види та порядок ухвалення.
38. Спори фізичних чи юридичних осіб із суб'єктом владних повноважень щодо оскарження його рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності.
39. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій.
40. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців.
41. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.
42. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби.
43. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами суб'єктів владних повноважень про обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання.
44. Завдання апеляційної інстанції.
45. Загальна характеристика апеляційного провадження.
46. Суб'єкти та предмет апеляційного оскарження.
47. Порядок і строки апеляційного оскарження.
48. Вимоги до апеляційної скарги.
49. Апеляційний розгляд та ухвалення судового рішення.
50. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на постанову суду.
51. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на ухвалу суду.
52. Судові рішення суду апеляційної інстанції.
53. Завдання та суд касаційної інстанції.

54. Суб'єкти касаційного оскарження.
55. Порядок і строки касаційного оскарження.
56. Вимоги до касаційної скарги.
57. Касаційний розгляд та ухвалення судового рішення.
58. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги.
59. Судові рішення суду касаційної інстанції.
60. Перегляд судових рішень за виключними обставинами.
61. Підстави для провадження за виключними обставинами.
62. Порядок провадження за виключними обставинами.
63. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами.
64. Підстави для провадження за нововиявленими обставинами.
65. Порядок подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами.
66. Види судових рішень за наслідками провадження за нововиявленими обставинами.
67. Судові рішення в адміністративних справах та особливості їх виконання.
68. Набрання законної сили постановами та ухвалами суду першої інстанції.
69. Набрання законної сили постановами та ухвалами судів апеляційної та касаційної інстанції.
70. Постанови суду, які виконуються негайно.
71. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.
72. Звернення судових рішень в адміністративних справах до примусового виконання.
73. Примирення сторін у процесі виконання.
74. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення.
75. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу.
76. Характеристика заходів процесуального примусу, що застосовуються в адміністративному судовому процесі.

10. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Адміністративне судочинство України : методичні вказівки до семінарських занять та самостійної роботи студентів спеціальності 081 «Право» / О. В. Когут. Хмельницький : ХНУ, 2021. 50 с.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
3. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / [О. В. Брусакова, О. Ю. Синявська, І. В. Панова та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2023. 239 с
4. Адміністративне судочинство: навчальний посібник / за заг. ред. проф. О.П. Рябченко. 2-ге вид., перер. і доп. Харків, ХНУ ім. В.Н. Каразіна. 2014. 304 с. URL: <http://diplomvkarmane.org.ua/media/diplom/files/pages/rabchenko.pdf>
5. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / Ковалів М.В., Гаврильців М.Т., Стахура І.Б. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2014. – 596 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/210/1/admin%20sydoc.pdf>

Допоміжна література

6. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Центр навчальної літератури. 2020. 186 с.
7. Адміністративне судочинство. Процесуальні документи. Практичний коментар та зразки / Упорядники: К.І. Чижмарь, Д.В. Журавльов. К.: Центр учбової літератури, 2018. 152 с.
8. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України /

За заг. ред. С.В. Петкова. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 384 с.

9. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСРСИ

1. Верховний Суд. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/kontakts/>

2. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7007>

3. Електронна бібліотека університету. URL: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php

4. Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.