

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

Підпис

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Адвокатура України

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет

Кафедра

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший (бакалаврський)

Українська

4

Вибіркова

Міжнародних відносин і права

Права

Форма здобуття освіти	Загальний обсяг		Кількість годин						Форма семестрового контролю	
			Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)		
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття			
Д	4	120	47	30		17		73	+	

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. юрид. наук., доцентом Андрієм МІСЯЦЕМ

Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

права

Назва

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Зав. кафедри

права

Назва

Підпис

Микола ВАВРИНЧУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Декан	міжнародних відносин і права		Юрій МУДРИК

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Адвокатура України» - базова і фундаментальна навчальна дисципліна. Вивчає організацію та діяльність адвокатури України, засади організації та діяльності адвокатури, правовий статус адвоката та його складові, правовий статус стажиста та помічника адвоката, функціонування системи органів адвокатського самоврядування, здійснення адвокатської діяльності перспектив подальшого розвитку інституту адвокатури в контексті судово-правової реформи, розвитку законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність, дотримання міжнародних стандартів здійснення адвокатської діяльності у контексті судово-правової, конституційної реформи, розвитку діючого законодавства; дотримання міжнародних стандартів; надання знань для більш поглибленого вивчення та засвоєння цивільного, кримінального, господарського, адміністративного процесуального права та інших правових дисциплін на старших курсах

Мета дисципліни. Метою вивчення навчальної дисципліни у вищих юридичних навчальних закладах є формування системи знань з питань правового регулювання організації та діяльності адвокатури, функціонування адвокатське самоврядування, правового статусу адвоката, перспектив подальшого розвитку інституту адвокатури в контексті судово-правової реформи, розвитку законодавства про адвокатуру та дотримання міжнародних стандартів у цій сфері.

Предмет дисципліни. Правовідносини, які виникають щодо адвокатської діяльності в Україні.

Завдання дисципліни. Формування у здобувачів вищої освіти сучасного погляду на професію адвоката і її місце у забезпеченні прав та охоронюваних законом інтересів громадян і юридичних осіб, її значення та роль у побудові демократичної і правової держави; вироблення свідомого і відповідального ставлення до майбутньої професії; засвоєння принципів та організаційних форм діяльності адвокатури та гарантій адвокатської діяльності, адвокатської етики та особливості захисту прав громадян України.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: володіти основами теоретичних знань і практичними навичками підготовки процесуальних документів, а також їх застосуванням у професійній діяльності; знати історію розвитку, поняття, завдання та принципи адвокатури, види адвокатської діяльності, а також вимоги до адвоката; вміти застосовувати правові норми та етичні принципи у своїй професійній діяльності; розуміти особливості організації та функціонування адвокатури в Україні.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Вступ до адвокатури	2	2	8
Тема 2. Адвокатура та юридична освіта	2	2	8
Тема 3. Основи адвокатури та адвокатської діяльності	2	2	8
Тема 4. Правові аспекти права на заняття адвокатською діяльністю	4	2	8
Тема 5. Характеристика окремих видів адвокатської діяльності. Представництво у міжнародних судових інстанціях.	4	2	8
Тема 6. Загальні положення про культуру адвокатської діяльності	4	2	8
Тема 7. Правова характеристика організаційних форм діяльності адвокатури	4	2	8
Тема 8. Правова характеристика адвокатського самоврядування	4	3	8
Тема 9. Правова характеристика адвокатської діяльності в галузі судочинства	4		9
Разом:	30	17	73

5 Програма навчальної дисципліни
5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Вступ до адвокатури. Історичні аспекти становлення адвокатури та адвокатської діяльності. Еволюція суспільних відносин як засада виникнення та існування адвокатури та адвокатської діяльності. Адвокатура Греції та Риму. Організація адвокатури за Литовськими статутами. Адвокатура у період судової реформи 1864 р. Розвиток адвокатури в радянський період. Розвиток демократичних засад організації адвокатури в сучасний період. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2	Тема 2. Адвокатура та юридична освіта. Конституційні основи здійснення правової допомоги в Україні. Відносини адвокатури з Міністерством юстиції України, місцевими органами державного управління. Вимоги, що ставляться до осіб, які мають право займатися адвокатською діяльністю. Порядок отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. Правове положення помічника адвоката. Права та обов'язки адвоката та його помічника. Оплата праці адвоката та його помічника. Проблеми надання безкоштовної правової допомоги за призначенням. Принципи та гарантії адвокатської діяльності. Поняття та види адвокатської діяльності. Підстави припинення адвокатської діяльності. Адвокатська таємниця, її правове значення. Поняття та види дисциплінарної відповідальності адвоката. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
3	Тема 3. Основи адвокатури та адвокатської діяльності. Адвокатура в Україні: правовий статус, завдання та принципи її діяльності на сучасному етапі. Верховенство права, законності, гуманізму, демократизму, добровільності, незалежності та самоврядності, як принципів організації та діяльності адвокатури. Процесуальна діяльність адвоката в апеляційному провадженні. Процесуальна діяльність адвоката в касаційному провадженні. Прийняття адвокатом доручення на ведення кримінальної справи. Порядок запрошення, призначення та усунення захисника від участі у справі. Відмова від захисника та його заміна. Правові підстави участі адвоката в адміністративному провадженні. Збирання доказів та подання клопотань. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
4	Тема 4. Правові аспекти права на заняття адвокатською діяльністю. Статус адвоката, вимоги до посади адвоката, його відповідальність щодо виконання своїх професійних обов'язків. Професійні права та обов'язки адвоката. Оплата праці адвоката. Дисциплінарна відповідальність адвокатів. Порядок притягнення до дисциплінарної	4

	відповідальності. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	
5	Тема 5. Характеристика окремих видів адвокатської діяльності. Представництво у міжнародних судових інстанціях. Представництво у цивільному процесі. Основні повноваження адвоката як представника. Поняття та зміст ордеру. Конституційні гарантії забезпечення права на захисника. Завдання захисту у кримінальному процесі. Права та обов'язки захисника відповідно до КПК України. Участь захисника у збиранні доказів. Правові засади участі адвоката в адміністративному провадженні Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	4
6	Тема 6. Загальні положення про культуру адвокатської діяльності. Правила адвокатської етики як звід етичних засад діяльності адвокатури. Поняття та характеристика основних принципів адвокатської етики. Принцип конфіденційності у діяльності адвоката. Практичні аспекти впровадження правил адвокатської етики в Україні. Етичні засади прийняття доручення на здійснення посередництва між клієнтами. Етичні аспекти відносин між адвокатами, а також майнові особливості відносин між адвокатами при рекомендації клієнта.	4
7	Тема 7. Правова характеристика організаційних форм діяльності адвокатури. Організаційні форми адвокатської діяльності: законодавче врегулювання та практика, що склалась в Україні. Особливості здійснення адвокатської діяльності індивідуально. Адвокатське бюро, як одна з організаційних форм адвокатської діяльності. Законодавче врегулювання та практика діяльності адвокатських об'єднань в Україні. Створення, реорганізація, ліквідація адвокатських бюро та адвокатських об'єднань. Види адвокатської діяльності. Професійні права та обов'язки адвоката. Адвокатська таємниця та наслідки її розголошення. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	4
8	Тема 8. Правова характеристика адвокатського самоврядування. Засади та завдання адвокатського самоврядування. Організаційні форми адвокатського самоврядування. Повноваження Ради адвокатів регіону. Склад та повноваження дисциплінарно-кваліфікаційної комісії адвокатури. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	4
9	Тема 9. Правова характеристика адвокатської діяльності в галузі судочинства. Організація роботи адвоката в цивільному процесі. Процесуальний статус адвоката в цивільному процесі. Права та обов'язки адвоката в цивільному процесі. Представництво інтересів фізичних та юридичних осіб в цивільному судочинстві. Діяльність адвоката на стадії судового розгляду цивільних справ. Сутність	4

	надання правової допомоги під час оскарження судових рішень. Участь адвоката у вирішенні спорів у Вищих судах України. Міжнародні стандарти адвокатської професії. Адвокатська діяльність в контексті Концепції реформування кримінальної юстиції. Право на захист та його зміст. Захисник і його процесуальне становище за Кримінальним процесуальним кодексом України. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов'язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Представництво у кримінальному процесі. Обов'язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Відмова від захисника або його заміна. Клопотання захисника. Подання захисником скарг. Ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь захисника у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката в апеляційному та касаційному провадженні Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	
	Разом:	30

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Вступ до адвокатури. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2	Адвокатура та юридична освіта. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
3	Основи адвокатури та адвокатської діяльності. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
4	Правові аспекти права на заняття адвокатською діяльністю. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
5	Характеристика окремих видів адвокатської діяльності. . Представництво у міжнародних судових інстанціях. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
6	Загальні положення про культуру адвокатської діяльності. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
7	Правова характеристика організаційних форм діяльності	2

8	адвокатури. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6 Правова характеристика адвокатського самоврядування. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6 Правова характеристика адвокатської діяльності в галузі судочинства. Джерела: Основні – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Додаткові – 1, 2, 3, 4, 5, 6	3
	Разом:	17

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів вищої освіти денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять та виконанні індивідуального завдання тощо. На самостійне опрацювання здобувачів виносяться окремі питання всіх тем, а також деякі нормативно-правові документи.

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 1	5
2	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 2	5
3	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 3. Закріплення	5
4	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 4 Підготовка до ІДЗ	5
5	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 5. Підготовка до ІДЗ	5
6	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 6 Підготовка до ІДЗ	5
7	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 7. Підготовка до ІДЗ	5
8	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 8. ІДЗ	5
9	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів,	5

	підготовка до практичного заняття №8. ІДЗ	
10	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття №8. ІДЗ	5
11	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття №8. ІДЗ	5
12	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття №8. ІДЗ	5
13	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття №8. ІДЗ	5
14	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття №8. ІДЗ	4
15	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття №8. ІДЗ	4
	Разом:	73

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами з використанням методів проблемного навчання і візуалізації, а практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, розгляду задач та кейсів і мають за мету набуття студентами практичних навичок з вирішення практичних завдань, передбачених конкретними завданнями до відповідних тем, а також підготовки процесуальних документів.

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю: усне опитування; розв'язок задач; підготовка процесуальних документів; підготовка індивідуального завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю.

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене

практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має **дотримуватися політики доброчесності** (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено **визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти**, що розміщені на доступних платформах: EdEra, VUMonline, Prometheus, Coursera, Дія. Цифрова освіта (<https://ed-era.com/>; <https://vumonline.ua/>; <https://prometheus.org.ua/>; <https://www.coursera.org/>; <https://osvita.dia.gov.ua/>) та ін., які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/plozhennya-pro-poryadok-vyznannya-ta-perezarahuvannya-rezultativ-navchannya.pdf>)).

Засади використання технологій штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі. Використання ШІ (властивість систем коректно інтерпретувати зовнішні дані відповідно до поставленої мети, навчатися з таких даних та використовувати результати навчання для досягнення поставлених цілей, в тому числі зі збирання та використання нових даних, шляхом взаємодії з навколишнім середовищем: Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/plozhennya-pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>) повинно забезпечувати повагу до конфіденційності та захисту даних учасників освітнього процесу, відповідати нормам та принципам академічної доброчесності. Використання контенту, створеного ШІ, обов'язково фіксується, - вказується назва застосунку, методики його використання та ін. Учасники освітнього процесу повинні бути уважними до згенерованої ШІ інформації та розглядати її як «неперевірений вихідний матеріал».

9 Оцінювання результатів навчання здобувачів магістерського рівня у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота													Само- с- тійна робот а	Семест ро-вий контро ль	Разом
<i>Другий семестр</i>															Сума балів
Практичні заняття													ІДЗ	Залік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)															
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	21-35	За рейтинго м	60-100
39-65													21-35	За рейтинг ом	

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання струк-

	тури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Індивідуальне завдання здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 21 балів, максимальний – 35 балів).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Загальні положення про професійну адвокатську діяльність
2. Історія становлення та розвитку адвокатури в Україні.
3. Історія становлення та розвитку адвокатури за кордоном.
4. Поняття адвокатури як навчальної дисципліни.
5. Загальні положення про природу адвокатури як окремих вид професійної правозахисної діяльності.

6. Загальні положення про адвокатуру та адвокатську професію.
7. Правовий статус адвокатури та адвокатської професії.
8. Сутнісні ознаки адвокатури та адвокатської професії.
9. Основні стандарти адвокатури та адвокатської діяльності.
10. Характеристика окремих видів адвокатської практики.
11. Правові аспекти права на заняття адвокатською діяльністю.
12. Правовий статус адвокатури в Україні.
13. Правовий статус адвокатури за кордоном.
14. Завдання адвокатури.
15. Функції адвокатури.
16. Незалежність адвокатури.
17. Самоврядність адвокатури.
18. Нормативна природа права на заняття адвокатською діяльністю.
19. Правовий статус адвокатів.
20. Нормативно-правова основа діяльності адвокатури.
21. Кваліфікація адвокатської професії.
22. Професійні права та обов'язки адвокатів.
23. Юридична відповідальність адвокатів.
24. Правові аспекти оплати праці адвокатів.
25. Характеристика окремих видів адвокатської діяльності.
26. Загальні положення про адвокатську діяльність та її види.
27. Основні галузі професійної адвокатської діяльності.
28. Основні види професійної адвокатської діяльності.
29. Правові аспекти адвокатської діяльності в галузі матеріального права.
30. Правові аспекти адвокатської діяльності в галузі процесуального права.
31. Правові аспекти адвокатської діяльності в державних та недержавних структурах і системах.
32. Результати професійної адвокатської практики.
33. Поняття професійної культури адвокатури.
34. Зміст професійної культури адвокатури.
35. Структура професійної культури адвокатури.
36. Правова культура адвокатури.
37. Морально-етична та релігійна культура адвокатури.
38. Правила адвокатської етики.
39. Психологічна культура адвокатури.
40. Політична культура адвокатури.
41. Загальні положення про організаційні форми діяльності адвокатури.
42. Правові аспекти здійснення адвокатської діяльності адвокатом індивідуально.
43. Правовий статус помічників адвокатів.
44. Правові аспекти створення адвокатських бюро.
45. Правові аспекти припинення адвокатських бюро.
46. Правові аспекти діяльності адвокатських бюро.
47. Правові аспекти створення адвокатських об'єднань.
48. Правові аспекти припинення адвокатських об'єднань.
49. Правові аспекти діяльності адвокатських об'єднань.
50. Види адвокатської діяльності.
51. Професійні права і обов'язки адвоката.
52. Адвокатська таємниця.
53. Загальні положення про адвокатське самоврядування.
54. Правовий статус органів адвокатського самоврядування.
55. Завдання та організаційні форми адвокатського самоврядування.
56. Правова характеристика адвокатської діяльності в галузі судочинства

57. Загальні положення про адвокатську діяльність у галузі судочинства.
58. Правові аспекти представництва та захисту інтересів адвокатом в цивільному процесі.
59. Процесуальний статус адвоката в цивільному процесі.
60. Правові аспекти представництва та захисту інтересів адвокатом в господарському процесі.
61. Процесуальний статус адвоката в господарському процесі.
62. Процесуальний статус адвоката в адміністративному процесі.
63. Правові аспекти участі адвоката в кримінальному процесі.
64. Процесуальний статус адвоката в кримінальному процесі.
65. Правові аспекти претензійної діяльності адвоката.
66. Правові аспекти позовної діяльності адвоката.
67. Правові аспекти діяльності адвоката в процесах медіації.
68. Правові аспекти діяльності адвоката у договірних процесах.
69. Правові аспекти консультативної діяльності адвоката.
70. Поняття договору про надання правової допомоги.
71. Зміст договору про надання правової допомоги.
72. Форма договору про надання правової допомоги.
73. Правові підстави участі адвоката в процесуальному представництві.
74. Правові підстави діяльності адвоката.
75. Правові гарантії адвокатської діяльності.

11 Навчально-методичне забезпечення

1. Меліхова О.В. Адвокатура в Україні. Навч.-метод. Посібник. К.:КНЕУ, 2005 – 89 с.

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями, LIGA360.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література:

Законодавство:

1. Конституція України. URL:: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. №5076-VI. – Голос України. - 2012. - 14.08.2012. - №148-149.
3. Про помічника адвоката: Положення, затверджене рішенням Ради адвокатів України від 25 вересня 2015 року № 113 URL:: <http://unba.org.ua/assets/uploads/legislations/pologennya/2015.09.25-pologennya-113.pdf>
4. Про ревізійну комісію адвокатів регіону: затверджено Рішенням Ради адвокатів України №266 від 17.12.2013 р.: положення. URL:: <http://unba.org.ua>
5. Правила адвокатської етики: затверджені Звітно-виборчим зїздом адвокатів 9 червня 2017 р. // Національна асоціація адвокатів України: офіц. веб-портал. URL:: http://unba.org.ua/assets/uploads/8354a317c5dd15913f18_file.pdf.
6. Регламент кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури: затверджено Рішенням адвокатів України №77 від 16.02.2013 р. (зі змінами від 08 квітня 2017 року). : URL: <http://vkdk.org/wpcontent/uploads/2014/01/2017-04-08-reglament-KDK-regionu-92.pdf>

7. Статут Національної асоціації адвокатів України: затверджений рішенням Установчого з'їзду адвокатів України від 17 листопада 2012 року URL: http://unba.org.ua/assets/uploads/legislations/inshidokumenty/statut_naau.pdf

Основна:

1. Вереша Р. В. Кваліфікаційний адвокатський іспит :навч.-практ. посіб. / Р. В. Вереша, М. В. Павленчик. К. :Алерта, 2018. 458 с.
2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді) : наук.-практ. посіб. / [За заг. ред. М. А. Погорецького та О. П. Кучинської]. - К. :Алерта, 2018. 254 с
3. Історія адвокатури у запитаннях та відповідях, ілюстраціях та фотографіях: навч.посіб. / Н.М.Бакаянова, О.О.Храпенко. Одеса: Юридична література, 2016. 216 с
4. Іваницький С.О. Теоретичні основи організації адвокатури в Україні: принципи та система. - Київ: Інтерсервіс, 2017. 800 с.
5. Біцай А. В. Участь адвоката в медіації :монографія. К. :Алерта, 2017. 260 с.
6. Бірюкова А. М. До питання визначення поняття «адвокат» у світлі інтеграційних процесів суспільного розвитку. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2018. № 51. Том 2. С. 138–142
7. Бірюкова А.М. Міжнародні стандарти правового статусу адвокатури і адвоката як орієнтир для розвитку законодавчої моделі України. Вісник Академії адвокатури України. 2017. № 2. Том 14. С. 89–97
8. Бірюкова А М. Адвокатура України в умовах глобалізації [Текст] :монографія / А. М. Бірюкова ; Акад. Адвокатури України. - Київ :Правоваєдність : Алерта, 2018. 423 с
9. Адвокатура України: Книга 1. Організація адвокатури (з практикумом): Підручник у двох книгах/за заг. ред. д.ю.н., проф. С.Я.Фурси та к.ю.н., доцента Бакаянної Н.М.2-ге вид.доповн.і перероб. К.: Алерта, 2016. 864 с.
10. Молдован А.В., Тилик Т.М. Адвокатура України: навч.пос. Київ: Алерта, 2013 256с.
- 11.Фіолевський Д.П. Адвокатура: підручник. Вид. 3-тє, випр. і допов. Київ: Алерта, 2014. 624 с.

Додаткова:

1. Ващук Д. Історія адвокатури Хмельниччини: монографія. Серія «Регіональна історія адвокатури». К. : КВІЦ. 2018. 324 с.
2. Кваліфікаційний адвокатський іспит: Практична частина. Навчально-практичний посібник. За заг. Ред. А.М. Бірюклвлі, Р.В. Вереші, К. : Алерта. 2023 с.
3. Пунда О. О. Спрощений порядок судового провадження на основі угод: досвід процесуального законодавства США. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2022. Випуск 74. Частина 2. С. 148-153.
4. Пунда О. О. Спрощений порядок досудового розслідування у кримінальному процесуальному законодавстві США: досвід для України. *Юридичний науковий електронний журнал*. №.9. 2022. С.422-425.
5. Зейкан Я. П. Прямий і перехресний допит у суді : навч.-практ. посіб. К.: Правова Єдність, 2017. 368 с.
6. Чаплинський К.О. Тактика проведення окремих слідчих дій. Монографія. Дніпро. 2006. 416 с. URL: <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/m2tosd.pdf>

14 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу:<https://msn.khmnmu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnmu.edu.ua/>.

3. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.