

+ПРОЕКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ № _____

Голова Вченої ради
_____ **Микола СКИБА**
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ПРАВО

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО</u> Шифр і найменуван
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D 8 ПРАВО</u> Код і найменування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>БАКАЛАВРАТ ПРАВА</u>

Освітня програма вводиться у дію
з _____ 2025 р.

Наказ від _____ 2025 р. № _____

Ректор _____ **Сергій МАТЮХ**
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра права _____

Протокол від _____ 2025 № _____

Зав. кафедри _____ Микола ВАВРИНЧУК
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)
_____ Степан КРАВЧУК, канд.юрид.
наук, доцент

Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ St.kravchuk@ukr.net
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

_____ Михайло ПРИСЯЖНЮК,
канд.юрид. наук, доцент
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Світлана ЛУЧКОВСЬКА, канд.
юрид.наук, доцент
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету міжнародних відносин і права _____ Протокол від _____ 2025 № _____ Голова вченої ради _____ <u>Юрій МУДРИК</u> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Навчально-методичний відділ Завідувач _____ Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Завідувач _____ <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ Відділ забезпечення якості вищої освіти Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
--	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Старша наукова співробітниця, професорка
кафедри приватного права Державного
податкового університету
докторка юридичних наук

_____ Наталія НОВИЦЬКА

Головний спеціалісти вищої, професійно-технічної
позашкільної освіти та науки, управління
вищої освіти та науки і організаційного забезпечення
Департаменту освіти та науки
Хмельницької обласної військової адміністрації

_____ Ольга ПАВЛЮК

Виконавча директора ГО «Подільська правова ліга»

Анастасія ПЛОЩИНСЬКА

Член студентської ради Хмельницького національного університету

_____ Анастасія КОГАЄВСЬКА

I Опис освітньої програми

Право

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності

Д 8 Право

Код і найменування спеціальності

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується 2028-2029 н..р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQFLLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Кравчук Степан Йосипович, канд. юрид. наук, доцент kravchuks@khnmu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти;
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khnmu.edu.ua/081-pravo-b-op/

2 Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців за спеціальністю D8 Право, що передбачає формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин, вмінь критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, здатності брати участь у наукових дослідженнях	
3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	D8 бізнес, адміністрування та право. Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; правотворча діяльність, тлумачення норм права та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців освітнього ступеня бакалавра, формування у них загальних і фахових компетентностей з різних аспектів здійснення юридичної діяльності.
Особливості освітньої програми	Поєднання класичної фундаментальної підготовки майбутніх правників (здатних працювати в усіх основних сферах юриспруденції), які орієнтовані на правове забезпечення функціонування бізнес-структур України (із акцентом на господарське право України, конкурентне право, договірне право, фінансове право України, трудове право України). Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію, що забезпечує здобувачів набувати практичних навичок в юридичних службах господарюючих суб'єктів, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, адвокатських службах, судах, а також залученням до навчального процесу юристів-практиків.
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Надання професійної кваліфікації не передбачено. Працевлаштування на посади, які потребують наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності D8 «Право», відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010): 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства) 3436 Помічники керівників 3436.9 Помічник судді, адвоката, нотаріуса

	3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через наукові дослідження, самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та вербальною («зараховано», «незараховано») і шкалою ЄКТС. Поточний контроль: усне опитування та тестування, захист практичних робіт, рефератів, звітів, індивідуальних завдань. Семестровий контроль: захист курсових робіт та практик, екзамени та заліки (в т.ч. диференційовані), які проводяться в усній або письмовій формі. Підсумкова атестація: атестаційний екзамен (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 №497 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2023 № 529)
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

	ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. ФК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. ФК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. ФК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. ФК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ФК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. ФК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. ФК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . ФК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. ФК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. ФК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. <u>Визначено за освітньо-професійною програмою.</u> ФК 17. Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій в сфері бізнесу. ФК 18. Здатність виявляти проблеми правового регулювання діяльності бізнес-структур і пропонувати належні способи і процедури їх вирішення, включаючи подолання правової невизначеності.

Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК) (за наявності)	Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
7 Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. <u>Визначено за освітньо-професійною програмою</u> ПРН 23. Надавати методичну і практичну допомогу у моделюванні та реалізації проєктів та програм, планів і договорів в сфері бізнесу. ПРН 24. Здійснювати правове регулювання діяльності бізнес-структур шляхом використання комплексу правових механізмів і процедур. ПРН 25. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства, вести здоровий спосіб життя.	

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (ПРН) (за наявності)	
Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	
8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Підготовку бакалаврів права забезпечують доктори та семи кандидатами юридичних наук, що відповідають спеціальності D8 «Право». Проведення лекцій, практичних та семінарських заняття з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які мають рівень наукової та професійної активності, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з практикою до викладання деяких дисциплін планується залучення фахівців з реального юридичного сектору.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою: три облаштовані аудиторії для проведення семінарських і лекційних занять з використанням мультимедійних засобів, дві спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, оснащені сучасною комп'ютерною та спеціалізованою технікою, Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових робіт, та практики
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно укладених договорів кафедра права співпрацює по обміну студентами спеціальності 081 «Право» з Львівським національним університетом ім. І.Франка, товариством з обмеженою відповідальністю «Академія адвокатури України». Допускається визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих за іншою освітньою програмою підготовки бакалавра за цією ж або іншою спеціальністю.
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з Білостоцьким університетом, Познанським університетами (Польща) та Есекським університетом (Великобританія). Програма відкрита для перспективної участі у науководослідних проектах та програмах академічної мобільності із ЗВО зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачене

II Перелік компонентів освітньої програми та логічна послідовність їх вивчення

2.1 Перелік компонентів освітньої програми (на прикладі освітньої програми підготовки бакалавра)

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семест
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Історія держави і права України	5	Іспит	1
ОЗП.02	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Залік	1
ОЗП.03	Римське право	4	Залік	2
ОЗП.04	Правничі дослідження та аналіз	4	Залік	2
ОЗП.05	Правниче письмо та усний виклад думки	4	Іспит	1
ОЗП.06	Іноземна мова (правничий аспект)	18	Залік	2,4,
ОЗП.07	Латинська мова	4	Залік	1
ОЗП.08	Юридична деонтологія	5	Іспит	1
ОЗП.09	Логіка	4	Іспит	2
ОЗП.10	Інформаційні системи і технології в юридичній яльності	4	Залік	1
ОЗП.11	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	Залік	2
ОЗП.12	Базова загальнонавчальна підготовка	3	Диф. залік	
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Цивільне право України	7	Залік, іспит	3,4
ОФП.02	Цивільне право України (курсова робота)	1	Диф. залік	4
ОФП.03	Цивільне процесуальне право України	5	Іспит	6
ОФП.04	Фінансове право України	5	Залік	5
ОФП.05	Міжнародний захист прав людини	5	Іспит	8
ОФП.06	Судові і правоохоронні органи	5	Іспит	2
ОФП.07	Трудове право України	5	Іспит	3
ОФП.08	Господарське право України	5	Іспит	5
ОФП.09	Господарське право України (курсова робота)	1	Диф.залік	5
ОФП.10	Господарське процесуальне право України	6	Іспит	6
ОФП.11	Конституційне право України	5	Іспит	3
ОФП.12	Кримінальне право України	7	Залік, іспит	3,4
ОФП.13	Кримінально-процесуальне право України	6	Іспит	5
ОФП.14	Конкурентне право	5	Іспит	7
ОФП.15	Екологічне право України	5	Іспит	3
ОФП.16	Міжнародне публічне право	5	Іспит	7
ОФП.17	Міжнародне приватне право	5	Іспит	7
ОФП.18	Право ЄС	5	Іспит	8
ОФП.19	Адміністративне право України	5	Іспит	4
ОФП.20	Договірне право	5	Залік	7
ОФП.21	Теорія держави і право	5	Іспит	2
ОФП.22	Теорія держави і права (курсова робота)	1	Диф.залік	2
ОФП.23	Навчальна практика I	3	Диф.залік	4
ОФП.24	Навчальна практика II	6	Диф.залік	6
ОФП.25	Виробнича практика	6	Диф.залік	8
Атестаційний екзамen			Іспит	8
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		180		

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові дисципліни	8	Диф.залік	3
	Вибіркові дисципліни	8	Диф.залік	4
	Вибіркові дисципліни	8	Диф.залік	5
	Вибіркові дисципліни	12	Диф.залік	6
	Вибіркові дисципліни	12	Диф.залік	7
	Вибіркові дисципліни	12	Диф.залік	8
	Загальний обсяг вибірових компонент	60		
	Загальний обсяг Освітньої програм	240		

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Історія держави і права України	1	вихідна	ОЗП 03, ОФП 06, ОФП 22
ОЗП 02 ...	Історія держави і права зарубіжних країн	1	вихідна	ОФП 18, ОФП 22
ОЗП 03	Правниче письмо та усний виклад думки	1	вихідна	ОФП 04, ОФП 10, ОФП 09, ОФП 20
ОЗП 04	Латинська мова	1	Вихідна	ОФП 04, ОФП 10, ОФП 09, ОФП 20
ОЗП 05	Юридична деонтологія	1	вихідна	ОФП 04, ОФП 10, ОФП 09, ОФП 20
ОЗП 06	Римське право	2	ОЗП 03, ОЗП 08	ОФП 05, ОФП 11, ОФП 18
ОФП 01	Судові і правоохоронні органи України	2	ОЗП 01	ОФП 03, ОФП 10, ОФП 13
ОФП 02	Теорія держави і права	2	ОЗП 01, ОЗП 02	ОЗП 01, ОЗП 02
ОФП 03	Теорія держави і права (курсова робота)	2	ОЗП 04	ОФП 16, ОФП 17, ОФП 08
ОЗП 07	Правничі дослідження та аналіз	2	ОЗП 05, ОЗП 08, ОЗП 10	ОФП 02, ОФП 09, ОФП 22
ОЗП 08	Іноземна мова (практичний аспект)	2,4,6	вихідна	ОФП 16, ОФП 17, ОФП 18
ОЗП 09	Логіка	2	ОЗП 05, ОЗП	ОФП 04

			08, ОЗП 10, ОЗП 11	ОФП 05 ОФП 14, ОФП 18,
ОЗП 10	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	2	вихідна	ОФП 04, ОФП 05, ОФП 20
ОЗП 11	Фізичне виховання та основи здоров'я	2	ОЗП 08	ОЗП 09
ОЗП 12	Базова загальновійськова підготовка	3	ОЗП 11	
ОФП.04	Цивільне право України	3,4	вихідна	ОФП 17, ОФП 20
ОФП 05	Трудове право України	3	ОФП 11	ОФП 16, ОФП 19
ОФП 06	Конституційне право України	3	ОФП 22	ОФП 07, ОФП 19, ОФП 23
ОФП 07	Кримінальне право України	3,4	ОФП 22	ОФП 05, ОФП 13, ОФП 25
ОФП 08	Екологічне право України	4	ОФП 22	ОФП 14
ОФП 09	Цивільне право України (курсова робота)	4	вихідна	ОФП 09
ОФП 10	Адміністративне право України	4	ОЗП 09, ОФП 07, ОФП 11	ОФП 14, ОФП 25
ОФП 11	Навчальна практика I	4	ОФП 11	ОФП 24
ОФП 12	Фінансове право України	5	ОФП 01, ОФП 03	ОФП 20
ОФП 13	Господарське право України	5	ОФП 02, ОФП 04	ОФП 10, ОФП 20
ОФП 14	Господарське право України (курсова робота)	5	ОЗП 04	ОФП 09
ОФП 15	Кримінально-процесуальне право України	5	ОФП 12	ОФП 06
ОФП 16	Господарське процесуальне право	6	ОЗП 09, ОФП 03	ОФП 24
ОФП 17	Цивільне процесуальне право України	6	ОФП 06	ОФП 10, ОФП 17, ОФП 24
ОФП 18	Навчальна практика II	6	ОФП 03, ОФП 10, ОФП 22	ОФП 25
ОФП 19	Конкурентне право	7	ОЗП 09, ОФП 04, ОФП 14, ОФП 19	ОФП 20
ОФП 20	Міжнародне публічне право	7	ОЗП 06, ОФП 16	ОФП 05
ОФП 21	Міжнародне приватне право	7	ОЗП 06, ОФП 07	ОФП 05, ОФП 18, ОФП
ОФП 22	Договірне право		ОЗП 09, ОФП 02	
ОФП 23	Право ЄС	8	ОЗП 02, ОФП 03, ОФП 16, ОФП 17	
ОФП 24	Міжнародний захист прав людини	8	ОЗП 03, ОЗП	

			10	
ОФП 25	Виробнича практика	8	ОФП 07,ОФП 11	
	Атестаційний іспит			

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про форми підсумкової атестації. Ця інформація має повністю відповідати стандарту вищої освіти (VI розділ. Форми атестації здобувачів вищої освіти).

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до атестаційного /екзамену	Атестація здобувачів першого рівня вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією встановленням відповідності результатів навчання вимогам освітньої програми у формі атестаційних екзаменів з навчальних дисциплін «Цивільне право України», «Кримінальне право України», «Адміністративне право України» та «Конституційне право України». Особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію, на підставі рішення атестаційної комісії присуджується освітній ступінь бакалавра, присвоюється кваліфікація «бакалавр права» та видається диплом державного зразка

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

**V Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	О 3 П 0 1	О 3 П 02	О 3 П 03	О 3 П 04	О 3 П 05	О 3 П 06	О 3 П 07	О 3 П 08	О 3 П 09	О 3 П 10	О 3 П 11	О 3 П 12	О Ф П 0 1	О Ф П 0 2	О Ф П 0 3	О Ф П 0 4	О Ф П 0 5	О Ф П 06	О Ф П 07	О Ф П 08	О Ф П 09	О Ф П 10	О Ф П 1 1	О Ф П 12	О Ф П 13	О Ф П 14	О Ф П 15	О Ф П 16	О Ф П 1 7	О Ф П 18	О Ф П 19	О Ф П 20	О Ф П 21	О Ф П 22	О Ф П 23	О Ф П 24	О Ф П 2 5		
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК1		+							+	+				+	+			+						+														+	
ЗК2		+											+		+					+								+	+		+	+		+	+	+	+	+	
ЗК3		+			+											+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		
ЗК4	+	+					+								+	+				+		+	+	+	+	+	+				+				+			+	
ЗК5				+				+												+		+																	
ЗК6										+			+							+	+		+			+				+				+					
ЗК7		+													+					+	+		+		+	+					+				+				
ЗК8		+						+							+		+	+												+							+		
ЗК9		+							+													+						+		+									
ЗК10		+				+			+	+	+																+		+										
ЗК11		+			+	+	+						+	+	+													+		+		+		+	+			+	
ЗК12	+	+																																			+		
ЗК13	+	+				+	+			+					+											+				+								+	
ЗК14		+				+	+			+				+				+																					
ЗК15																		+																					
ЗК16					+		+						+					+	+	+		+																	
ФК1					+										+	+		+			+	+	+		+	+										+			
ФК2	+	+																		+		+				+							+			+			
ФК3		+				+				+				+				+																+	+		+		
ФК4						+									+					+			+		+	+					+	+		+		+			
ФК5																							+			+	+			+				+					
ФК6														+						+		+			+		+			+									
ФК7													+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+		+								+		
ФК8					+		+						+					+					+	+						+					+		+		
ФК9									+					+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	
ФК10						+			+						+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ФК11													+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	
ФК12			+			+							+		+					+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+
ФК13		+			+		+							+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+				+							+	+	
ФК14					+	+								+	+								+			+		+	+	+	+	+			+		+	+	+
ФК15			+		+											+			+									+	+	+						+	+	+	+
ФК16			+			+								+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК17		+													+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

[illegible]

VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	О 3 П 01	О 3 П 02	О 3 П 03	О 3 П 04	О 3 П 05	О 3 П 06	О 3 П 07	О 3 П 08	О 3 П 09	О 3 П 10	О 3 П 11	О 3 П 12	О Ф П 01	О Ф П 02	О Ф П 03	О Ф П 04	О Ф П 05	О Ф П 06	О Ф П 07	О Ф П 08	О Ф П 09	О Ф П 10	О Ф П 11	О Ф П 12	О Ф П 13	О Ф П 14	О Ф П 15	О Ф П 16	О Ф П 17	О Ф П 18	О Ф П 19	О Ф П 20	О Ф П 21	О Ф П 22	О Ф П 23	О Ф П 24	О Ф П 25				
ПРН 1		+			+				+					+	+	+				+	+		+		+	+					+			+	+						
ПРН 2					+											+		+			+		+		+	+				+		+	+		+	+	+	+	+		
ПРН3					+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+				+	+			+			+		+	+	
ПРН4							+												+		+		+	+						+		+	+	+		+	+	+	+		
ПРН5	+	+			+				+							+			+	+		+		+		+	+			+	+	+		+	+	+	+		+	+	
ПРН6									+							+						+		+		+			+		+	+			+		+	+	+		
ПРН7	+	+													+				+		+		+		+		+					+			+		+	+	+		
ПРН8			+																	+			+								+		+		+			+	+		
ПРН9																															+						+		+		
ПРН10	+	+		+		+		+					+				+				+		+		+	+	+										+	+		+	
ПРН11	+	+		+		+		+																													+			+	
ПРН12	+	+		+		+		+					+																	+		+	+			+	+			+	
ПРН13																+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН14										+					+	+					+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	
ПРН15										+					+	+					+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+	+
ПРН16										+					+	+						+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+				+	+
ПРН17											+			+						+											+			+	+	+	+	+		+	+
ПРН18	+	+												+		+									+	+						+		+		+		+			+
ПРН19	+		+		+									+				+	+		+	+	+		+		+							+	+		+				+
ПРН20	+				+				+							+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПРН21																	+	+	+						+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
ПРН22													+			+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ПРН 23																				+				+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ПРН24																+	+			+					+			+			+				+	+				+	
ПРН 25	+				+				+		+																													+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється

VIII. Використані джерела

1. Про освіту. Закон Верховної Ради України від 05.09.2017 № 2145-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
2. Про вищу освіту. Закон Верховної Ради України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року №519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Національна рамка кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
4. Про внесення змін до [постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187](#) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365). UKR: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-%D0%BF#Text>.
5. Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти. Лист Міністерства освіти і науки від 28.04.2017 № 1/9-239. UKR: <https://pstu.edu/wp-content/uploads/2019/01.pdf>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Наказ МОН від 20.07.2022 р. № 644. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>.