

Затверджено
на засіданні кафедри права
Хмельницького національного
університету
Протокол № 7 від 13 березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО «ШКОЛУ ПРАВА ВИХІДНОГО ДНЯ»
для учнівської молоді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Школа права вихідного дня» для учнівської молоді (далі – Школа права) проводиться з метою підвищення правої культури та свідомості учнів; виявлення та стимулювання обдарованої учнівської молоді, схильної до подальшого навчання та діяльності в сфері права; сприяння її профорієнтації, стимулювання до прояву активної життєвої та громадянської позиції.

1.2. Школа права заснована та проводиться кафедрою права Хмельницького національного університету (далі – Організатор).

1.3. Загальне керівництво Школою права здійснює Організаційний комітет, персональний склад якого затверджується рішенням кафедри права Хмельницького національного університету. Організаційний комітет забезпечує організаційний, методичний та інший супровід Школи права.

1.4. До участі в організації Школи права можуть залучатися в якості партнерів органи державної влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та приватні особи на підставі рішення голови Організаційного комітету.

1.5. Конкурс передбачає написання мотиваційного листа, що виражає особисту зацікавленість претендента на участь в Школі права з подальшим відбором конкурсною комісією на їх основі учасників заходу. Робота над мотиваційним листом здійснюється учасниками Школи права самостійно.

1.6. До участі в Школі права запрошуються учні 9-11 класів загальноосвітніх та спеціалізованих шкіл України, учні коледжів і ліцеїв.

1.7. Під час проведення Школи права обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Подаючи організаторам заявку на участь у Школі права, фізична особа тим самим надає згоду на обробку персональних даних учасника даного заходу.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ШКОЛИ ПРАВА

2.1. Конкретні терміни проведення Школи права визначаються Організаційним комітетом і затверджуються рішенням кафедри права Хмельницького національного університету.

2.2. Для участі в Школі права зацікавлені претенденти готують мотиваційний лист, де викладають довільно у письмовій формі інформацію про особисту зацікавленість у заході й відповідні очікування від нього.

2.3. Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа й формулювання думок, структурованість тексту (наявність вступу, основної частини та закінчення; кожен абзац присвячений одному факту чи події);

- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);

- обсяг листа – не менш як 200 і не більш як 600 слів. Лист має бути написаний у текстовому редакторі, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5.

На початку мотиваційного листа конкурсант зазначає наступну інформацію про себе: прізвище, ім'я, по батькові; повну назву навчального закладу та клас, в якому навчається; контактний телефон та електронну адресу.

2.4. Мотиваційний лист в електронному вигляді у форматі .pdf або .doc або .docs надсилається на визначену організаційним комітетом електронну адресу.

Порушення зазначених термінів є підставою для відмови в допущенні до участі в конкурсі.

2.5. Для організації та проведення конкурсу мотиваційних листів створюється конкурсна комісія, до складу якої входять наукові, науково-педагогічні працівники організатора конкурсу, юристи-практики. Чисельність і склад комісії затверджується на засіданні кафедри права Хмельницького національного університету. Одна і та сама особа може бути як членом організаційного комітету, так і членом конкурсної комісії Школи права одночасно.

2.6. Конкурсна комісія розглядає та оцінює подані мотиваційні листи за такими критеріями:

- ✓ логічність і послідовність викладення матеріалу;
- ✓ вміння чітко та ясно формулювати свої думки,
- ✓ ступінь самостійності, оригінальність і доказовість суджень;
- ✓ вмотивованість та зацікавленість в участі у Школі права.

Конкурсна комісія на своєму засіданні на підставі оцінювання та відкритого обговорення мотиваційних листів колегіально приймає рішення щодо визначення кращих з них.

2.7. Список осіб, відібраних в результаті оцінки мотиваційних листів до участі в Школі права, оприлюднюється на офіційній сторінці Організатора та повідомляється переможцям відбору шляхом надсилання листа на електронну пошту.

2.8. Участь у Школі права одноосібна та безкоштовна.

2.9. Мовою Школи права є українська мова.

3. ПРОВЕДЕННЯ ШКОЛИ ПРАВА ТА ВІДЗНАЧЕННЯ ЇЇ УЧАСНИКІВ

3.1. Школа права передбачає проведення курсу-практикуму, що включатиме лекції та інші форми роботи з актуальних правових питань, що входять до сфери інтересів учнівської молоді. Заняття проводяться в онлайн режимі як викладачами та студентами кафедри права Хмельницького національного університету, так і запрошеними спеціалістами.

3.2. Час і графік занять визначається Організаційним комітетом та завчасно доводиться до відома всіх учасників Школи права.

3.3. Учасникам Школи права видаються сертифікати в електронному вигляді, які підписуються завідувачем кафедри права Хмельницького національного університету.

3.4. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників у випадку, коли до уваги беруться результати розгляду мотиваційних листів, ті з них, до яких додано сертифікат про проходження Школи права, мають перевагу.

**Завідувач кафедри права,
кандидат політичних наук, доцент**

Микола ВАВРИНЧУК