

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

Підпис

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Податкове право України

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет

Кафедра

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший (бакалаврський)

Українська

4

Вибіркова

Міжнародних відносин і права

Права

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю	
	Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Залік	Іспит
			Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття			
Д	4	120	41	13		28		79	+	

Робоча програма складена канд. юрид. наук., доцентом Світланою ЛУЧКОВСЬКОЮ

автора(ів)

Підпис(и) автора(ів)

Ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри _____ права _____ Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Назва

Зав. кафедри _____ права _____

Назва

Підпис

Микола ВАВРИНЧУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Декан	міжнародних відносин і права		Юрій МУДРИК

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вивчення дисципліни «Податкове право України» обумовлене необхідністю формування системних знань у сфері правового регулювання оподаткування. У межах цієї навчальної дисципліни передбачено вивчення усієї сукупності податкових відносин між суб'єктами, що виникають у процесі реалізації суспільних відносин, зокрема ознайомлення студентів з предметом, методом, системою податкового права; з'ясування структури і процесу функціонування податкової системи, а також змісту правового механізму податкових платежів; набуття студентами навичок тлумачення нормативно-правових актів, які є джерелами податкового права. Навчальна дисципліна поєднує теоретичні основи, законодавче регулювання та практичні проблеми відносин у сфері оподаткування. При викладанні дисципліни використовуються лекції із застосуванням методів проблемного навчання. Також передбачені практичні заняття, поєднані із розв'язанням ситуаційних вправ та дискусій. Важливим компонентом навчального процесу є самостійна робота студентів, яка полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять, а також виконанні індивідуальних завдань.

Мета дисципліни: є формування у студентів глибоких теоретичних знань та достатніх практичних навичок щодо правового механізму функціонування податкової системи, правового механізму податкових платежів, правового становище учасників податкових відносин в Україні.

Предмет дисципліни. Правове регулювання суспільних відносин у сфері оподаткування.

Завдання дисципліни: ознайомити студентів з основними положеннями законодавства у сфері оподаткування; сприяти глибокому засвоєнню змісту правових актів, стимулювати до самостійної роботи з ними; ознайомити із системою податкового права і навчити використовувати її складові елементи при вирішенні конкретних правових питань; навчити застосовувати теоретичні положення на практиці; закласти і розвинути навички складання відповідних документів, які регулюють механізм оподаткування; дати чітке уявлення про роль права у функціонуванні податкової системи; проаналізувати права та обов'язки суб'єктів податкових відносин.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни «Податкове право України» повинен *знати*: теоретичні та практичні положення дисципліни «Податкове право України»; джерела правового регулювання, що застосовуються у цій сфері, зміст цих джерел і правила їх застосування; найбільш актуальні проблеми у сфері правового регулювання податкових відносин; основні положення, викладені в рекомендованій до курсу «Податкове право України» літературі; *вміти*: *аналізувати* сучасний стан розвитку податкового законодавства; *визначати* конкретні особливості правового регулювання податкових відносин відповідно до суспільних потреб; *володіти* сучасним уявленням про механізм оподаткування в умовах ринкових відносин; *застосовувати* набуті знання при вирішенні конкретних правових завдань у сфері податково-правового регулювання.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практичні заняття	самостійну роботу
Тема 1. Податкове право та податкові правовідносини	2	4	8
Тема 2. Податок та його правовий механізм	2	4	11
Тема 3. Податкова система	2	4	14
Тема 4. Адміністрування податкових платежів	2	4	14
Тема 5. Податковий контроль та відповідальність за порушення податкового законодавства	2	4	14
Тема 6. Загальнодержавні податкові платежі	2	4	11
Тема 7. Місцеві податкові платежі	1	4	7
Разом за семестр	13	28	79

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1.	ТЕМА 1. Податкове право та податкові правовідносини Поняття податкового права, його предмет, метод та ознаки. Система податкового права та його джерела. Класифікація джерел. Податкове законодавство. Податково-правові норми поняття, ознаки, структура. Класифікація податково-правових норм. Податкові правовідносини: поняття, ознаки, класифікація. Склад податкових правовідносин. Суб'єкти податкових правовідносин: поняття, класифікація. Літ.: [1, с.27-32; 2; 3, с.61-112; 4; 10].	2
2.	ТЕМА 2. Податок та його правовий механізм Поняття податку. Ознаки податку. Функції податку. Класифікація податків. Поняття та зміст правового механізму податку. Елементи податкового закону. Обов'язкові елементи податкового закону. Факультативні елементи податкового закону. Літ.: [1, с.13-26; 3, с.118-143; 4; 8].	2
3.	ТЕМА 3. Податкова система Поняття податкової системи. Зміст податкової системи. Принципи оподаткування в Україні. Загальні засади встановлення податків. Повноваження органів влади у сфері встановлення податків. Повноваження органів влади у сфері скасування податків. Літ.: [2, с. 13-27; 3, с.112-118; 4; 10; 11].	2
4.	ТЕМА 4. Адміністрування податкових платежів Податкова звітність. Податкові консультації. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків. Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків. Строки давності та їх застосування. Літ.: [1, с.33-40; 2; 3, с.54-87; 4; 10; 11].	2
5.	ТЕМА 5. Податковий контроль та відповідальність за порушення податкового законодавства Зміст податкового контролю та повноваження органів державної влади щодо його здійснення. Контролюючі органи у сфері оподаткування. Способи здійснення податкового контролю. Облік платників податків. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів.	2

6.	Види податкових перевірок. Види юридичної відповідальності за порушення податкового законодавства. Літ.: [1, с.33-57; 2; 3, с.106-142; 4; 6; 7; 10; 11]. ТЕМА 6. Загальнодержавні податкові платежі: Податок на прибуток підприємств. Податок на доходи фізичних осіб. Податок на додану вартість вартість. Акцизний податок. Мито. Екологічний податок. Рентна плата. Військовий збір. Літ.: [1, с.54-78; 2; 3, с.149-171, 443-478; 4].	2
	ТЕМА 7. Місцеві податкові платежі Єдиний податок. Податок на майно. Збір за місця для паркування транспортних засобів. Туристичний збір. Літ.: [1, с.97-106; 2; 3, с.149-120; 4].	1
Разом		13

5.2. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер заняття	Теми практичних занять	Кількість годин
1	ТЕМА 1. Податкове право та податкові правовідносини. Частина 1. Літ.: [1, с.27-32; 2; 3, с.61-112; 4; 10].	2
2	ТЕМА 1. Податкове право та податкові правовідносини. Частина 2. Літ.: [1, с.27-32; 2; 3, с.61-112; 4; 10].	2
3	ТЕМА 2. Податок та його правовий механізм. Частина 1. Літ.: [1, с.13-26; 3, с.118-143; 4; 8].	2
4	ТЕМА 2. Податок та його правовий механізм. Частина 2. Літ.: [1, с.13-26; 3, с.118-143; 4; 8].	2
5	ТЕМА 3. Податкова система. Частина 1. Літ.: [2, с. 13-27; 3, с.112-118; 4; 10; 11].	2
6	ТЕМА 3. Податкова система. Частина 2. Літ.: [2, с. 13-27; 3, с.112-118; 4; 10; 11].	2
7	ТЕМА 4. Адміністрування податкових платежів. Частина 1. Літ.: [1, с.33-40; 2; 3, с.54-87; 4; 10; 11].	2
8	ТЕМА 4. Адміністрування податкових платежів. Частина 2. Літ.: [1, с.33-40; 2; 3, с.54-87; 4; 10; 11-16].	2
	ТЕМА 5. Податковий контроль та відповідальність за порушення	2

9	податкового законодавства. Частина 1. Літ.: [1, с.33-57; 2; 3, с.106-142; 4; 6; 7; 10; 11-16].	
10	ТЕМА 5. Податковий контроль та відповідальність за порушення податкового законодавства. Частина 2. Літ.: [1, с.33-57; 2; 3, с.106-142; 4; 6; 7; 10; 11-16].	2
11	ТЕМА 6. Загальнодержавні податкові платежі. Частина 1. Літ.: [1, с.54-78; 2; 3, с.149-171, 443-478; 4; 11-16].	2
12	ТЕМА 6. Загальнодержавні податкові платежі. Частина 2. Літ.: [1, с.54-78; 2; 3, с.149-171, 443-478; 4; 11-16].	2
13	ТЕМА 7. Місцеві податкові платежі. Частина 1. Літ.: [1, с.97-106; 2; 3, с.149-120; 4; 11-16].	2
14	ТЕМА 7. Місцеві податкові платежі. Частина 2. Літ.: [1, с.97-106; 2; 3, с.149-120; 4; 11-16].	2
Разом за семестр		28

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів вищої освіти денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять та виконанні індивідуального завдання. До послуг студентів створена сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні навчально-методичні матеріали.

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 1	4
2	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 2	4
3	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 3. Закріплення ІДЗ	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 4 Підготовка до ІЗ	7
5	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 5. Підготовка до ІЗ	7
6	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 6. Підготовка до ІЗ	7
7	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 7. Підготовка до ІЗ	7
	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів,	7

8	підготовка до практичного заняття №8. Підготовка до ІЗ	
9	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 9. Підготовка до ІЗ	7
10	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 10. Підготовка до ІЗ	7
11	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття №11. Підготовка до ІЗ	7
12	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття № 12. Презентація ІЗ	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів, підготовка до практичних занять № 13-14.	7
13	<i>Разом за семестр</i>	79

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами з використанням методів проблемного навчання і візуалізації, а практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, розгляду задач та кейсів і мають за мету набуття студентами практичних навичок з вирішення практичних завдань, передбачених конкретними завданнями до відповідних тем.

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю.

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у

встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має **дотримуватися політики доброчесності** (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

Засади використання технологій штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі. Використання ШІ (властивість систем коректно інтерпретувати зовнішні дані відповідно до поставленої мети, навчатися з таких даних та використовувати результати навчання для досягнення поставлених цілей, в тому числі зі збирання та використання нових даних, шляхом взаємодії з навколишнім середовищем: [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ](https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normativni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf) <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normativni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>) повинно забезпечувати повагу до конфіденційності та захисту даних учасників освітнього процесу, відповідати нормам та принципам академічної доброчесності. Використання контенту, створеного ШІ, обов'язково фіксується, - вказується назва застосунку, методики його використання та ін. Учасники освітнього процесу повинні бути уважними до згенерованої ШІ інформації та розглядати її як «неперевірений вихідний матеріал».

9. Оцінювання результатів навчання здобувачів магістерського рівня у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційно-залікову відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота														Са- мос- тійна рабо- та	Семе- стро- вий конт- роль	Разом
<i>Перший семестр</i>																Сума балів
Практичні заняття														ІДЗ	Залік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)																
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	18-30	За рейтин- гом	60-100
42-70														18-30	За рейтин- гом	

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), вміння якісно оформлювати юридичні документи, аналізувати їх на помилки та виправляти їх. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Індивідуальне завдання здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням

вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 18 балів, максимальний – 30 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (30) за його виконання.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)
		Залік
A	90-100	Зараховано
B	83-89	
C	73-82	
D	66-72	
E	60-65	
FX	40-59	Незараховано
F	0-39	

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Місце податкового права в системі фінансового права.
2. Предмет і метод податкового права.
3. Система податкового права.
4. Джерела податкового права.
5. Податкове законодавство України.
6. Принципи податкового законодавства України.
7. Поняття, ознаки та структура податково-правових норм.
8. Види податково-правових норм.
9. Поняття, ознаки та склад податкових правовідносин.
10. Класифікація податкових правовідносин.
11. Суб'єкти податкових відносин.
12. Повноваження органів влади у сфері встановлення податкових платежів.
13. Платник податку.
14. Податкова система України: поняття, структура, принципи.
15. Встановлення та скасування податкових платежів.
16. Уникнення подвійного оподаткування.

17. Поняття та ознаки податку.
18. Функції податку.
19. Класифікація податкових платежів.
20. Зміст та елементи правового механізму податку.
21. Обов'язкові елементи податкового закону/
22. Адміністрування податкових платежів: поняття та зміст.
23. Контролюючі органи та органи стягнення.
24. Права та обов'язки контролюючих органів.
25. Оскарження рішень контролюючих органів.
26. Податкові органи.
27. Податкові консультації.
28. Податкове зобов'язання.
29. Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків.
30. Забезпечення погашення податкового боргу.
31. Податкова застава.
32. Адміністративний арешт майна.
33. Стягнення податкового боргу.
34. Безнадійний податковий борг: поняття та порядок списання.
35. Правове регулювання податкового контролю.
36. Облік платників податків.
37. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів.
38. Податкова перевірка: поняття та види.
39. Камеральна перевірка: зміст і порядок проведення.
40. Документальна перевірка: зміст і порядок проведення.
41. Фактична перевірка: зміст і порядок проведення.
42. Відповідальність за порушення податкового законодавства.
43. Порядок притягнення до фінансової відповідальності.
44. Штрафні (фінансові) санкції (штрафи).
45. Пеня.
46. Податок на прибуток підприємств.
47. Податок на доходи фізичних осіб.
48. Податок на додану вартість.
49. Акцизний податок.
50. Екологічний податок.
51. Рентна плата.
52. Склад податку на майно.
53. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
54. Транспортний податок.
55. Плата за землю.
56. Правовий механізму єдиного податку.
57. Мито.
58. Збір за місця для паркування транспортних засобів.
59. Туристичний збір.
60. Військовий збір.

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Податкове право України» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, що розміщена в Модульному середовищі для навчання MOODLE: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7076>, в тому числі методичні рекомендації: Податкове право України: методичні рекомендації та настанови до семінарських занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / С. І. Лучковська. – Хмельницький : ХНУ, 2022. – 30 с.

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями, LIGA360.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного

забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

13. Рекомендована література

Основна

1. Голоядова Т.О., Латковський П.П. Податкове право: навчальний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) 2019. 167 с.
2. Конституція України: прийнята 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.
3. Податкове право: курс лекцій / за ред. Лариси Герасименко та Ганни Козаченко. Київ: НАВС, 2022. 194 с.
4. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року N 2755-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. №13-14, № 15-16, № 17. Ст.112.

Додаткова

5. Господарський кодекс України від 16. 01.2003 р. № 436-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18. Ст. 144.
6. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25 – 26. Ст. 131.
7. Кодекс про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. №8073X. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. №51. Ст.1122.
8. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. Офіційний вісник України. 2012. № 32. Ст.1175.
9. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993р. № 2939-XII. Відомості Верховної Ради України. 1993. № 13. Ст.110.
10. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442. Урядовий кур'єр. 2014. № 169.
11. Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України: Постанова Кабінету міністрів України від 6 березня 2019 р. № 227. Офіційний вісник України. 2019. № 26. Ст.900.
12. **Лучковська С.І.**, Присяжнюк М.П. Окремі особливості правового регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. *Юридичний електронний науковий журнал. Електронне наукове фахове видання юридичного факультету Запорізького національного університету*. 2020. №9. С.120-126. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2020-9/28>.
13. **Лучковська С.І.**, Присяжнюк М.П. Захист прав споживачів: господарсько-фінансовий аспект. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2020. Випуск 62. С. 194-200. URL:<http://visnyk-juris-uzhnu-uz.com/wp-content/uploads/2021/03/36.pdf>.
14. Присяжнюк М., **Лучковська С.** Впровадження реєстраторів розрахункових операцій: господарсько-фінансовий аспект. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 6. С.172-177. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2022-6/40>.
15. Пунда О.О., Арзянцева Д.А., **Лучковська С.І.** Концепція фінансової відповідальності та застосування програм добровільного розкриття доходів (податкової амністії). *Ірпінський юридичний часопис: науковий журнал*. 2022. Вип.1 (8). С.131-142. DOI [https://doi.org/10.33244/2617-4154-1\(8\)-2022-131-141](https://doi.org/10.33244/2617-4154-1(8)-2022-131-141).
16. Місяць А. П., Присяжнюк М. П., **Лучковська С. І.** Використання офшорних юрисдикцій у венчурному фінансуванні та правові ризики для інвесторів. *Український політико-правовий дискурс*. 2025. № 13. DOI <https://doi.org/10.5281/zenodo.15876181>.

14. Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>