

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 29 05 2025р. № 15

Голова Вченої ради

Підпис

Микола СКИБА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ПРАВО

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Перший (бакалаврський)</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D бізнес, адміністрування та право</u> Шифр і найменування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D8 Право</u> Код і найменування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Бакалавр з права</u>

Освітня програма вводиться у дію
з «01» вересня 2025 р.

Наказ від 23 06 2025 р. № 57

Ректор Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВНЕСЕНО

Кафедра права

Протокол від 16 05 2025 р. № 10

Зав. кафедри Микола БАВРИНЧУК

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

Підпис

Степан КРАВЧУК, канд. юрид. наук, доц.

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

kravchuks@khmnu.edu.ua

Е-mail гаранта

Члени робочої групи:

Підпис

Михайло ПРИСЯЖНЮК, канд. юрид. наук, доц.

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

Підпис

Світлана ЛУЧКОВСЬКА, канд. юрид. наук, доц.

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету
міжнародних відносин і права

Протокол від 28 05 2025р. № 10

Голова вченої ради

Підпис

Юрій МУДРИК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчально-методичний відділ

Завідувач

Підпис

Ірина АНДРОЩУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу
освітнього процесу та видачі документів про
вищу освіту

Завідувач

Підпис

Ігор АНДРОЩУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач

Підпис

Ганна КРАСИЛЬНИКОВА

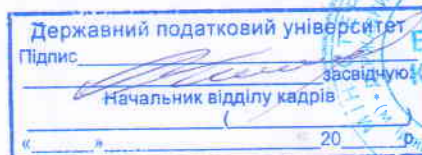
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Проф. каф. цивільного права і процесу,
старший науковий співробітник
Державного податкового університету,
доктор юрид. наук, професор


Підпис

Наталія НОВИЦЬКА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ



Заступник директора – начальник
управління вищої та професійної
освіти і організаційного забезпечення
Департаменту освіти та науки
Хмельницької ОДА




Підпис

Ольга ПАВЛЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Виконавча директорка
ГО «Подільська правова ліга»




Підпис

Анастасія ПЛОЩИНСЬКА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради
факультету міжнародних відносин і права


Підпис

Любов МАГАСЬ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

І Опис освітньої програми

ПРАВО

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності

D8 ПРАВО

Код і найменування спеціальності

Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D8 Право Освітня програма – Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра; <i>Тип диплома: одиничний;</i> <i>Обсяг ОПП – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців</i>
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується 2028-2029 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Кравчук Степан Йосипович, канд. юрид. наук, доцент kravchuks@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти

Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	Вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/op/): розділ «Нормативні документи», рубрика «Освітні програми»
2 Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно застосовувати на практиці теоретичні положення та методи розв'язання правових проблем з урахуванням природи і функцій права, змісту ключових правових інститутів та меж правового регулювання різних суспільних відносин, а також здатних до постійного навчання і професійного самовдосконалення.	
3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D8 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; правотворча діяльність, тлумачення норм права та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості освітньої програми	Поєднання фундаментальної підготовки майбутніх фахівців, здатних працювати в усіх основних сферах юриспруденції з орієнтацією на правове забезпечення функціонування бізнес-структур з акцентом на правовому регулюванні відповідних суспільних відносин.
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Працевлаштування на посади, які потребують наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності D8 «Право», відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010): 3119 Помічник юриста;

	3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3436.9 Помічник нотаріуса; помічник адвоката; помічник юриста (інші види юриспруденції); 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства); 3436 Помічники керівників; 3439 Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби; тощо
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється з використанням сучасних освітніх технологій, механізмів і процедур, визначених чинним законодавством, за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне і семінарське заняття, консультація.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС.
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. ФК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. ФК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. ФК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. ФК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ФК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. ФК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. ФК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . ФК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. ФК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. ФК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	УК1. Здатність застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій у сфері бізнес-діяльності. УК2. Здатність виявляти проблеми правового регулювання діяльності бізнес-структур і пропонувати відповідні способи та процедури їх вирішення, включаючи подолання правової невизначеності. УК.3 Здатність ідентифікувати себе як громадянина України, здійснювати психологічну саморегуляцію та заходи щодо забезпечення безпеки й надання домедичної допомоги.
7 Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
ПРН 11. Мати базові навички риторики.
ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Програмні результати, визначені освітньою програмою (ПРН)

ПРН 23. Надавати консультативну допомогу у моделюванні та реалізації проєктів, програм, планів і договорів у сфері бізнесу.
ПРН 24. Здійснювати правове регулювання діяльності бізнес-структур шляхом використання комплексу правових механізмів і процедур.
ПРН 25. Уміти характеризувати українську національну ідентичність та її ознаки; використовувати способи та методи психологічної саморегуляції й допомоги, засоби забезпечення безпеки / самобезпеки в умовах надзвичайних ситуацій, надавати домедичну допомогу, вести здоровий спосіб життя.

8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: - наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; - доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;

	- офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація; - модульне середовище для навчання; - інформаційна система «Електронний університет»; - електронні бібліотека університету; Навчально-методичне забезпечення становить: – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін; – програми навчальних і виробничої практик; – методичні рекомендації до виконання практичних і семінарських занять; – методичні рекомендації до виконання курсових робіт; – програма атестаційного екзамену.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися за умови вивчення на достатньому рівні курсу української мови.

II Перелік компонентів освітньої програми та логічна послідовність їх вивчення

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Правниче письмо та усний виклад думки	4	Залік	1
ОЗП.02	Латинська мова	4	Залік	1
ОЗП.03	Іноземна мова (правничий аспект)	24	Залік	1,2,3, 4,5,6
ОЗП.04	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	Залік	2
ОЗП.05	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	4	Залік	1
ОЗП.06	Юридична логіка та правничі дослідження	6	Іспит	2
ОЗП 07.1	Базова загальнонавчальна підготовка (теоретична підготовка)	3	Диф. залік	3
ОЗП 07.2	Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги		Залік	
Разом		49		
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Історія держави і права України	4	Іспит	1
ОФП.02	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Залік	1
ОФП.03	Юридична деонтологія	4	Іспит	1
ОФП.04	Теорія держави і права	6	Іспит	2
ОФП.05	Теорія держави і права (курсова робота)	1	Диф.залік	2
ОФП.06	Судові та правоохоронні органи України	5	Залік	2
ОФП.07	Конституційне право України	6	Іспит	2
ОФП.08	Трудове право України	4	Іспит	3
ОФП.09	Міжнародне публічне право і права людини	4	Іспит	3
ОФП.10	Цивільне право України	12	Залік, іспит	3,4
ОФП.11	Цивільне право України (курсова робота)	1	Диф. залік	4
ОФП.12	Кримінальне право України	11	Залік, іспит	3,4
ОФП.13	Адміністративне право України	6	Іспит	4
ОФП.14	Екологічне право України	5	Іспит	5
ОФП.15	Господарське право України	5	Іспит	5
ОФП.16	Господарське право України (курсова робота)	1	Диф. залік	5
ОФП.17	Кримінальне процесуальне право України	5	Іспит	5
ОФП.18	Цивільне процесуальне право України	6	Іспит	5
ОФП.19	Адміністративне процесуальне право України	6	Іспит	6
ОФП.20	Господарське процесуальне право України	6	Іспит	6
ОФП.21	Фінансове право України	5	Іспит	7
ОФП.22	Міжнародне приватне право	5	Іспит	7
ОФП.23	Право ЄС	4	Іспит	8
ОФП.24	Навчальна практика I	3	Диф.залік	4
ОФП.25	Навчальна практика II	6	Диф.залік	6
ОФП.26	Виробнича практика	6	Диф.залік	8

	Атестаційний екзамен		Іспит	8
Разом		131		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти третього семестру	4	Залік *	3
	Вибіркові освітні компоненти четвертого семестру	4	Залік *	4
	Вибіркові освітні компоненти п'ятого семестру	4	Залік *	5
	Вибіркові освітні компоненти шостого семестру	8	Залік *	6
	Вибіркові освітні компоненти сьомого семестру	20	Залік *	7
	Вибіркові освітні компоненти восьмого семестру	20	Залік *	8
	Загальний обсяг вибірових компонентів	60		
	Загальний обсяг Освітньої програми	240		

Примітка. * Кількість заліків буде залежати від числа вибраних здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у семестрі.

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Семестр	Пререквізити	Постреквізити
ОЗП.01	Правниче письмо та усний виклад думки	1	Вихідна	ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.22 ОФП.23 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОЗП.02	Латинська мова	1	Вихідна	ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09

				ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.22 ОФП.23 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОЗП.03	Іноземна мова (правничий аспект)	1,2,3, 4,5,6	Вихідна	ОФП.09 ОФП.22 ОФП.23
ОЗП.04	Фізичне виховання та основи здоров'я	1,2	Вихідна	ОЗП 07.1 ОЗП 07.2
ОЗП.05	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	1	Вихідна	ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.22 ОФП.23 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОФП.01	Історія держави і права України	1	Вихідна	ОФП.04 ОФП.05 ОФП.07
ОФП.02	Історія держави і права зарубіжних країн	1	Вихідна	ОФП.04 ОФП.05 ОФП.09 ОФП.22 ОФП.23
ОФП.03	Юридична деонтологія	1	Вихідна	ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06

				ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОЗП.06	Юридична логіка та правничі дослідження	2	ОЗП.01	ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.22 ОФП.23 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОФП.04	Теорія держави і права	2	ОЗП.01 ОЗП.02 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03	ОФП.05 ОФП.08 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26 AI
ОФП.05	Теорія держави і права (курсова робота)	2	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04	ОФП.11 ОФП.16 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОФП.06	Судові та правоохоронні органи України	2	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОФП.03	ОФП.12 ОФП.13 ОФП.17 ОФП.18

				ОФП.19 ОФП.20 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОФП.07	Конституційне право України	2	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОФП.01	ОЗП 07.1 ОЗП 07.2 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.22 ОФП.23 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26 AI
ОЗП 07.1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3	ОЗП.04 ОФП.07	ОФП.12 ОФП.13 ОФП.17 ОФП.19
ОЗП 07.2	Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги	3	ОЗП.04 ОФП.07	ОФП.12 ОФП.13 ОФП.17 ОФП.19
ОФП.08	Трудове право України	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.07	ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26 AI
ОФП.09	Міжнародне публічне право і права людини	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.02 ОФП.07	ОФП.22 ОФП.23 ОФП.24 AI
ОФП.10	Цивільне право України	3,4	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.07	ОФП.11 ОФП.18 ОФП.22 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26
ОФП.11	Цивільне право України (курсова	4	ОЗП.01	ОФП.25

	робота)		ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.07 ОФП.10	ОФП.26
ОФП.12	Кримінальне право України	3,4	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОЗП.07.1 ОЗП.07.2 ОФП.04 ОФП.06 ОФП.07	ОФП.14 ОФП.17 ОФП.21 ОФП.24 ОФП.25 ОФП.26 AI
ОФП.13	Адміністративне право України	4	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОЗП.07.1 ОЗП.07.2 ОФП.04 ОФП.06 ОФП.07	ОФП.14 ОФП.19 ОФП.25 ОФП.26 AI
ОФП.24	Навчальна практика I	4	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.12	ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.25
ОФП.14	Екологічне право України	5	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.07 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.24	ОФП.19 ОФП.20 ОФП.23
ОФП.15	Господарське право України	5	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.07 ОФП.24	ОФП.16 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.22 ОФП.23 ОФП.25 ОФП.26 AI

ОФП.16	Господарське право України (курсова робота)	5	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.07 ОФП.15 ОФП.24	ОФП.21 ОФП.22 ОФП.23 ОФП.25 ОФП.26
ОФП.17	Кримінальне процесуальне право України	5	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОЗП.07.1 ОЗП.07.2 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.12 ОФП.24	ОФП.25 ОФП.26
ОФП.18	Цивільне процесуальне право України	5	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.10 ОФП.24	ОФП.25 ОФП.26 АІ
ОФП.19	Адміністративне процесуальне право України	6	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОЗП.07.1 ОЗП.07.2 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.13 ОФП.14 ОФП.24	ОФП.25 ОФП.26 АІ
ОФП.20	Господарське процесуальне право України	6	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.24	ОФП.25 ОФП.26

ОФП.25	Навчальна практика II	6	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.24	ОФП.26
ОФП.21	Фінансове право України	7	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.04 ОФП.07 ОФП.12 ОФП.15 ОФП.16	ОФП.23 ОФП.26
ОФП.22	Міжнародне приватне право	7	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.02 ОФП.04 ОФП.07 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.15 ОФП.16	ОФП.23 AI
ОФП.23	Право ЄС	8	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.02 ОФП.04 ОФП.07 ОФП.09 ОФП.14 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.21	

			ОФП.22	
ОФП.26	Виробнича практика	8	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.05 ОЗП.06 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.15 ОФП.16 ОФП.17 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.20 ОФП.21 ОФП.25	
	Атестаційний іспит (AI)	8	ОФП.04 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.12 ОФП.13 ОФП.15 ОФП.18 ОФП.19 ОФП.22	

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 8) інших процедур і заходів.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП 01	ОЗП 02	ОЗП 03	ОЗП 04	ОЗП 05	ОЗП 06	ОЗП 07.1	ОЗП 07.2	ОФП 01	ОФП 02	ОФП 03	ОФП 04	ОФП 05	ОФП 06	ОФП 07	ОФП 08	ОФП 09	ОФП 10	ОФП 11	ОФП 12	ОФП 13	ОФП 14	ОФП 15	ОФП 16	ОФП 17	ОФП 18	ОФП 19	ОФП 20	ОФП 21	ОФП 22	ОФП 23	ОФП 24	ОФП 25	ОФП 26	
ПРН 1	+					+							+							+				+								+	+	+	
ПРН 2										+							+														+	+		+	
ПРН3					+				+	+			+				+			+				+						+	+	+	+	+	
ПРН4																	+														+	+		+	
ПРН5	+					+					+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ПРН6						+			+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН7						+							+							+					+							+	+	+	
ПРН8																	+														+			+	
ПРН9						+																				+	+	+	+				+	+	+
ПРН10	+	+	+																														+	+	+
ПРН11	+		+								+																						+	+	+
ПРН12	+					+							+							+				+									+	+	+
ПРН13																+									+	+	+	+					+	+	+
ПРН14					+	+			+	+																				+			+	+	+
ПРН15					+									+				+		+	+				+	+	+	+	+				+	+	+
ПРН16					+														+					+									+	+	+
ПРН17		+	+	+			+	+												+													+	+	+
ПРН18											+	+		+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН19						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН20						+						+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН21																+						+	+		+	+	+	+					+	+	+
ПРН22																+		+				+	+			+	+	+	+		+		+	+	+
ПРН 23																+							+						+	+	+		+	+	+
ПРН24																+							+						+	+	+		+	+	+
ПРН25							+	+																						+	+	+			

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Професійна кваліфікація *не присвоюється*.

Використані джерела (до освітньої програми)

1 Закон України «Про освіту» (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2 Закон «Про вищу освіту» (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3 Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

4 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

5 Наказ МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>

6 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>

7 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 20.07.2022 № 644.

8 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».

9 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

10 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.

11 Методичні рекомендації зі складання освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.