

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

29 серпня 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цивільне процесуальне право України

Галузь знань – 08 Право

Спеціальність – 081Право

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Право

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОПП.03

Мова навчання - українська

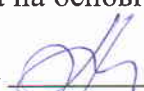
Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – міжнародних відносин і права

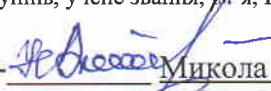
Кафедра – права

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин					Самостійна робота, в т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
					Аудиторні заняття									
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	3	6	5	150	77	30	15	32		73				+

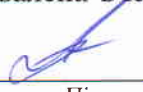
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Право» за спеціальністю 081 «Право»

Робоча програма складена  канд. юрид. наук, доц. Світлана ЛОГІНОВА
Підпис(и) автора(ів) Науковий ступінь, учене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри права

Протокол від 29 серпня 2025 р. №1 Зав. кафедри-  Микола ВАВРИНЧУК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету  Юрій МУДРИК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	міжнародних відносин і права		Ольга ОХМАН

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна - «Цивільне процесуальне право України» - одна із профільюючих дисциплін юридичних вузів та юридичних факультетів в Україні. Побудова правової держави неможлива без точного і законно врегульованого механізму функціонування судової системи.

Однією з основних форм діяльності юриста є захист прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб у суді. Участь у судовому розгляді зобов'язує не просто знати зміст певних нормативних актів та вміти обґрунтовано довести власну позицію, а й реалізувати ці знання та навички у чітко визначеній процесуальній формі.

Цивільний процес є різновидом юридичної діяльності, яку регулюють норми цивільного процесуального права, тобто встановлена нормами процесуального права форма діяльності судів, яка спрямована на захист порушених або оспорюваних законом інтересів суб'єктів цивільних, сімейних, трудових та інших правовідносин. Цивільний процес є тією фундаментальною дисципліною, від належного вивчення якої залежить подальше успішне становлення юриста як професіонала.

З найбільш важливих тем навчальної дисципліни передбачені практичні заняття, на які виносяться основні питання, дискусійні теоретичні положення, актуальні проблеми практики здійснення судочинства у цивільних справах, запропоновані задачі, конкретні проблемні ситуації, які складені на основі узагальнення судової практики та законодавства.

Пререквізити: – латинська мова;

Кореквізити – господарське процесуальне право України, міжнародне приватне право, навчальна практика.

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

- **компетентності:** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2), працювати в команді (ЗК9), здатність виявляти проблеми правового регулювання діяльності бізнес структур і пропонувати належні способи і процедури їх вирішення, включаючи подолання правової невизначеності (ЗК 16), застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.(ФК7), здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (ФК9), аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (ФК12), здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування (ФК15), здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. Визначено за освітньо-професійною програмою (ФК16). Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій в сфері бізнесу (ФК 17).

- **програми результати навчання:** Здобувач вищої освіти, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (ПРН 5); знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ПРН 13); виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (ПРН 20); готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН 21); надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 22); надавати методичну і практичну допомогу у моделювання та реалізації проєктів та програм, планів і договорів в сфері бізнесу (ПРН 23).

Мета дисципліни: засвоєння здобувачами вищої освіти положень цивільного судочинства, формування глибоких теоретичних знань та достатніх практичних навичок щодо розгляду та вирішення спорів у порядку цивільного судочинства, процедури захисту законних прав і інтересів громадян, юридичних осіб. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

Предмет дисципліни: норми та інститути цивільного процесуального права України, якими врегульовано процесуальний порядок здійснення правосуддя в цивільних справах (цивільне

судочинство), по спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, земельних та житлових відносин, охорона інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави.

До змісту навчального курсу входять також правові категорії, наукові погляди і концепції, які є характерні для науки цивільного процесуального права.

Завдання дисципліни – засвоєння здобувачами вищої освіти загальних принципів цивільного процесуального права, їх систему та взаємозв'язок між собою, зміст кожного принципу цивільного процесуального права окремо; опанування здобувачами понятійним апаратом цивільного процесуального права; формування вмінь та навичок аналізу норм, їх тлумачення, розвиток вмінь щодо з'ясування сутності та змісту положень цивільного процесу, вміння співвідносити теоретичні знання із практикою їх застосування; засвоєння системи судів загальної юрисдикції України і досліджувати основні принципи її організації та функціонування, принципи розподілу компетенції між різними органами судової юрисдикції; визначити суб'єктів цивільного процесу, їх процесуальні права, обов'язки, виконувати функції в цивільному процесі; визначити критерії, за якими проводиться розмежування компетенції судів загальної юрисдикції і спеціалізованих судів (господарських та адміністративних); виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування цивільного процесуального права.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен *знати*: сутність та зміст основних понять, категорій та інститутів цивільного процесуального права; норми чинного цивільного процесуального права; систему джерел цивільного процесуального права; основні теоретичні і практичні проблеми цивільного процесу; термінологію галузі цивільного процесуального права державною мовою; особливості процесуального статусу суду (судді), сторін та інших учасників цивільного процесу; зміст цивільних процесуальних відносин; підстави та процесуальний порядок прийняття процесуальних рішень на різних стадіях цивільного судочинства; вимоги до форми та змісту процесуальних документів; судову практику в цивільному судочинстві; *розуміти*: правильно визначати коло нормативно-правових актів, які підлягають застосуванню; аналізувати юридичні факти, а також обирати правові способи захисту прав, свобод та законних інтересів фізичних, юридичних осіб; *застосовувати*: оптимальний набір лексики та граматичних конструкцій під час вираження як усно, так і письмово своєї правової позиції в цивільному судочинстві; *правильно складати і оформлювати* процесуальні документи; *давати правове обґрунтування* процесуальних рішень; аналізувати: юридичні факти та процесуальні норми, правові проблеми та застосування процесуальних норм.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:			
	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійну роботу
Загальні положення про цивільний процес				
Тема 1. Загальні положення цивільного процесуального права.	2	2	-	5
Тема 2. Цивільні процесуальні правовідносини.	2	2	-	5
Тема 3. Цивільна юрисдикція та підсудність цивільних справ.	2	2	-	5
Суб'єкти цивільних процесуальних відносин.				
Тема 4. Суд та його повноваження у цивільному процесі.	2	2	-	5
Тема 5. Учасники судового процесу.	2	2	-	5
Проведення у суді першої інстанції				
Тема 6. Позовне провадження цивільного судочинства.	2	2	2	5
Тема 7. Відкриття провадження у справі	2	2	2	5
Тема 8. Підготовче провадження у справі.	2	2	2	5

Тема 9. Розгляд справи по суті.	2	2	3	5
Тема 10. Наказне провадження.	2	2	2	5
Тема 11. Окреме провадження.	2	2	2	5
Перегляд судових рішень та інші провадження цивільного судочинства				
Тема 12. Апеляційне провадження цивільного судочинства.	2	2	1	5
Тема 13. Касаційне провадження цивільного судочинства.	2	2	1	5
Тема 14. Позаінстанційні провадження з перегляду судових рішень і визнання та виконання рішень інших держав, третейських судів та міжнародних комерційних арбітражів в Україні.	2	2		5
Тема 15. Поняття та значення стадії судового виконання рішень.	2	4		3
Разом	30	32	15	73

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст лекційного курсу

Лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Години
1	Загальні положення цивільного процесуального права. Поняття, предмет, метод і система цивільного процесуального права. Джерела цивільного процесуального права. Стадії цивільного процесуального права. Принципи цивільного процесуального права. Місце процесуального права в правовій системі України. Цивільний процесуальний кодекс України. Літ.: [1-7; 9-17]	2
2	Цивільні процесуальні правовідносини Поняття цивільних процесуальних правовідносин та їх особливості. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин. Об'єкти цивільних процесуальних правовідносин. Зміст цивільних процесуальних правовідносин. Підстави виникнення цивільних процесуальних правовідносин. Суд як обов'язковий суб'єкт цивільних процесуальних правовідносин. Учасники судового процесу: учасники справи, представники, інші учасники судового процесу. Літ.: [1-14; 17; 19]	2
3	Цивільна юрисдикція та підсудність цивільних справ. Поняття цивільної юрисдикції та підстави її відмежування від господарської та адміністративної юрисдикції. Підсудність цивільних справ та її види. Правила передачі справи з одного суду до іншого. Літ.: [1-6; 9-17; 19; 20; 23-25; 29]	2
4	Суд та його повноваження в цивільному процесі. Принцип одноособового та колегіального розгляду справ. Відводи та самовідводи суддів в цивільному процесі. Права та обов'язки головуючого в судовому процесі. Судові рішення як акти реалізації судової влади. Літ.: [2; 4-6, 9-17; 27]	2

5	Учасники судового процесу. Учасники судового процесу та їхні права й обов'язки. Сторони та треті особи в позовному провадженні. Співучасть та процесуальне правонаступництво. Представники у процесі та органи й особи, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб або державних чи суспільних інтересах. Інші учасники цивільного процесу. Зловживання процесуальними правами та їх наслідками. Літ.: [5-7; 9-17; 18; 24]	2
6	Позовне провадження цивільного судочинства. Позовне провадження та його види. Право на пред'явлення позову. Забезпечення позову. Судові витрати. Процесуальні строки розгляду справи. Мирова угода в цивільному процесі. Заходи процесуального примусу. Літ.: [2; 4-18; 24]	2
7	Відкриття провадження у справі. Позов та вимоги до позовної заяви. Порядок пред'явлення Позовної заяви. Передумови та порядок відкриття провадження у справі. Судові виклики та повідомлення. Літ.: [2; 4-18; 24]	2
8	Підготовче провадження у справі. Завдання та строк підготовчого провадження. Підготовче засідання. Обмін змагальними паперами. Предмет доказування і докази у справі. Судові рішення у підготовчому засіданні. Врегулювання спору за участю судді. Літ.: [2; 4-7; 9-18; 24]	2
9	Розгляд справи по суті. Завдання та розгляди справи по суті. Основні етапи розгляду справи по суті. Спрошене позовне провадження. Заочний розгляд справи. Завершення провадження у справі. Судові рішення. Літ.: [2; 4-18; 24]	2
10	Наказне провадження. Поняття і зміст наказного провадження. Строки видачі судового наказу. Процедура наказного провадження. Завдання наказного провадження. Процедура наказного провадження. Підстави видачі судового наказу. Порядок подання заяви про видачу судового наказу. Порядок скасування судового наказу. Літ.: [4-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 25]	2
11	Окреме провадження. Поняття окремого провадження. Порядок розгляду справ окремого провадження. Розгляд судом справ про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності; про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи; про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; про усиновлення; про встановлення фактів, що мають юридичне значення; про передачу безхазайної нерухомої речі у комунальну власність; про надання особі психіатричної допомоги у примусовому порядку; про розкриття банками інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб; про видачу і продовження обмежувального припису.	2

	Літ.: [4-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24-26; 30]	
12	Апеляційне провадження цивільного судочинства. Поняття апеляційного провадження. Право на апеляційне оскарження судових рішень. Порядок розгляду справи в суді апеляційної інстанції. Повноваження суду апеляційної інстанції. Літ.: [2-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 29]	2
13	Касаційне провадження цивільного судочинства. Поняття касаційного провадження. Право на касаційне оскарження судових рішень. Порядок розгляду справи в суді касаційної інстанції. Повноваження суду касаційної інстанції. Літ.: [2-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 29]	2
14	Позаінстанційні провадження з перегляду судових рішень і визнання та виконання рішень інших держав, третейських судів та міжнародних комерційних арбітражів в Україні. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами або виключними обставинами. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів, оспорування рішень міжнародного комерційного арбітражу. Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародного комерційного арбітражу в Україні, надання дозволів на примусове виконання рішень третейських судів. Літ.: [2-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 28]	2
15	Поняття та значення стадії судового виконання рішень. Виконавче провадження як стадія цивільного процесу. Органи примусового виконання. Правові засади судового виконання. Підстави виконання і виконавчі документи. Стадії виконавчого провадження. Особи, які беруть участь у справі в стадії судового виконання, їх процесуальні права й обов'язки. Підстави виконання. Виконавчі документи. Процесуальні строки пред'явлення виконавчих документів до примусового виконання. Літ.: [2; 3; 5; 9-17; 22]	2

5.2. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для здобувачів вищої освіти денної форми

№ практичного заняття	Теми практичного заняття	Кількість годин
1	Загальні положення цивільного процесуального права. Літ.: [1-7; 9-17]	2
2	Цивільні процесуальні правовідносини Літ.: [1-14; 17; 19]	2
3	Цивільна юрисдикція та підсудність цивільних справ. Літ.: [1-6; 9-17; 19; 20; 23-25; 29]	2
4	Суд та його повноваження в цивільному процесі. Літ.: [2; 4-6, 9-17; 27]	2
5	Учасники судового процесу. Літ.: [5-7; 9-17; 18; 24]	2
6	Позовне провадження цивільного судочинства. Літ.: [2; 4-18; 24]	2
7	Відкриття провадження у справі.	2

	Літ.: [2; 4-18; 24]	
8	Підготовче провадження у справі. Літ.: [2; 4-7; 9-18; 24]	2
9	Розгляд справи по суті. Літ.: [2; 4-18; 24]	2
10	Наказне провадження. Літ.: [4-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 25]	2
11	Окреме провадження. Літ.: [4-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24-26; 30]	2
12	Апеляційне провадження цивільного судочинства. Літ.: [2-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 29]	2
13	Касаційне провадження цивільного судочинства. Літ.: [2-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 29]	2
14	Позаінстанційні провадження з перегляду судових рішень і визнання та виконання рішень інших держав, третейських судів та міжнародних комерційних арбітражів в Україні. Літ.: [2-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 28]	2
15	Поняття та значення стадії судового виконання рішень. Літ.: [2; 3; 5; 9-17; 22]	4
	Разом	32

5.3. Зміст лабораторних занять.

Перелік лабораторних занять для здобувачів вищої освіти денної форми

№ лаб. заняття	Теми лабораторного заняття	Кількість годин
1	Позовне провадження цивільного судочинства. Літ.: [2-18; 24]	2
2	Відкриття провадження у справі. Літ.: [2-7; 9-18; 24]	2
3	Підготовче провадження у справі. Літ.: [2; 4-7; 9-18; 24]	2
4	Розгляд справи по суті. Літ.: [2; 4-7; 9-18; 24]	3
5	Наказне провадження. Літ.: [4-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 25]	2
6	Окреме провадження. Літ.: [4-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24-26;30]	2
7	Апеляційне та касаційне провадження цивільного судочинства. Літ.: [2-6; 8; 9; 11-13; 15-17; 24; 29]	2
	Разом	15

5.4 Зміст самостійної (індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів вищої освіти денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних та лабораторних занять та виконанні індивідуального завдання. До послуг студентів створена сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні навчально-методичні матеріали.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу «Поняття цивільного процесуального права», нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття за темою №1	5
2.	Опрацювання лекційного матеріалу «Цивільні процесуальні відносини», нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття за темою №2	5
3.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Цивільна юрисдикція та підсудність цивільних справ» за темою №3., підготовка до практичного заняття за темою №3	5
4.	Опрацювання лекційного матеріалу «Суд та його повноваження в цивільному процесі», нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття за темою №4,	5
5.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Учасники судового процесу», підготовка до практичного заняття за темою №5	5
6.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Позовне провадження цивільного судочинства», підготовка до практичного заняття за темою № 6, підготовка до лабораторного заняття;	5
7.	Опрацювання лекційного матеріалу а нормативно-правових актів «Відкриття провадження у справі », підготовка до практичного заняття за темою №7, підготовка до лабораторного заняття;	5
8.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Підготовче провадження у справі», підготовка до практичного заняття за темою № 8, підготовка до лабораторного заняття;	5
9.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Розгляд справи по суті », підготовка до практичного заняття за темою №9, підготовка до лабораторного заняття;	5
10.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Наказне провадження », підготовка до практичного заняття за темою № 10, підготовка до лабораторного заняття	5
11.	Опрацювання лекційного матеріал та завдання для самостійної роботи «Окреме провадження», підготовка до практичного заняття за темою № 11,	5

	підготовка до лабораторного заняття	
12	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Апеляційне провадження», підготовка до практичного заняття за темою №12, підготовка до лабораторного заняття;	5
13	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Касаційне провадження» підготовка до практичного заняття за темою № 13, підготовка до лабораторного заняття	5
14	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Позаінстанційні провадження з перегляду судових рішень і визнання та Виконання рішень судів інших держав, третейських судів та міжнародного комерційного арбітражу», підготовка до практичного заняття за темою №14	5
15	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів «Поняття та значення стадії судового виконання рішень», підготовка до практичного заняття за темою №15.	3
	Разом	73

5.5. Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти (шостий семестр)

Важливим принципом самостійної роботи є індивідуальна робота кожного здобувачів вищої освіти. Її призначенням є: поглиблення теоретичних знань, отриманих на лекціях; заохочення здобувачів вищої освіти до аналізу нормативно-правових джерел, активної творчої роботи із опрацюванням рекомендованої літератури; забезпечення майбутніх фахівців усіх напрямів підготовки знаннями основних правових положень, що стосуються їх професійної діяльності; формування у здобувачів вищої освіти вміння орієнтуватися в нормативних джерелах; вироблення у майбутніх спеціалістів практичних навичок реалізації норм чинного законодавства.

Індивідуальна робота передбачає підготовку реферату з обраної здобувачів вищої освіти тематики, а також підготовку до практичних занять протягом семестру.

Виконання індивідуального завдання включає в себе п'ять основних етапів:

- 1) вибір теми дослідження;
- 2) підбір матеріалів;
- 3) опрацювання літератури;
- 4) написання тексту;
- 5) оформлення роботи.

Індивідуальна робота є складовою вивчення змісту навчальної дисципліни та будується на репродуктивному, репродуктивно-творчому та творчо-пошуковому рівнях. Вона сприяє розвитку творчої активності здобувачів вищої освіти, прищеплює навички, необхідні для самоосвіти, пошуку шляхів вдосконалення професійної діяльності після закінчення навчання.

Теми індивідуальної роботи мають науково-дослідний характер, підвищену складність, виступають певним тематичним доповненням практичного заняття, методом поглибленої підготовки до нього і можуть готуватись у вигляді реферативних повідомлень.

Реферат готується у письмовому викладі, має науковий характер і здійснюється шляхом аналізу різних інформаційних джерел. Теми рефератів наведені у планах практичних. Він повинен мати чітку логічну побудову і повинен містити наступні елементи:

1. Титульний аркуш.
2. План роботи із зазначенням сторінок початку кожного з розділів.

Реферат готується у письмовому викладі, має науковий характер і здійснюється шляхом аналізу різних інформаційних джерел. Темі рефератів наведені у планах практичних. Він повинен мати чітку логічну побудову і повинен містити наступні елементи:

1. Титульний аркуш.
2. План роботи із зазначенням сторінок початку кожного з розділів.
3. Вступ на 1–2 сторінки (аналізується проблема та стан її дослідження науковцями).
4. Основна частина обсягом 8–10 сторінок (викладається основний матеріал).
5. Висновки на 1–2 сторінки.
6. Перелік використаних джерел.
7. Реферат може містити додатки, переліки умовних скорочень тощо.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми, дається коротка характеристика сучасного стану і наукової розробки проблеми (питання), що розглядатиметься в рефераті, формулюється мета роботи, а також здійснюється короткий огляд джерел, використаних студентом.

Основна частина передбачає розкриття змісту обраної теми, її основних питань і проблем. Головною вимогою є аналіз проблем, відображених у літературі, висвітлення різних позицій науковців та їх критичний аналіз. При підготовці здобувач вищої освіти повинен продемонструвати уміння самостійно робити висновки на основі вивчених нормативно-правових актів та літератури й узагальнювати матеріал. Основна частина може складатися з двох-трьох розділів.

У заключній частині у стислому вигляді подаються висновки, які містять короткий підсумок проведеного дослідження, тобто є коротким резюме реферату, а також підтверджується вирішення поставлених завдань і досягнення мети. Тут повинні надаватись рекомендації і пропозиції щодо практичного розв'язання розглянутих проблем. Наприкінці реферату вміщують список використаних джерел, додатки (за необхідності). Складові частини роботи мають логічно поєднуватися і відповідати одна одній.

Література з теми реферату повинна мати пізнавальне значення у контексті вивчення та осмислення дисципліни, тому до списку варто включати монографії, статті з наукових журналів, навчальні посібники, що рекомендовані навчальною та робочою програмами або знайдені автором роботи, документальні та інформаційні джерела тощо. Матеріали у списку слід оформляти згідно з державними стандартами України.

Робота виконується на стандартних аркушах ф. А4 грамотно, без помарок і виправлень. Скорочення слів, окрім узвичаєних аббревіатур, не допускається. Текст розміщують на одній стороні аркуша, залишаючи поля з усіх боків по 2 см.

Першою сторінкою реферату є титульний аркуш, де вказується тема, прізвище, ім'я та по батькові автора, спеціальність, курс, група. На другій сторінці повинен бути наведений план реферату із зазначенням сторінок, де починаються відповідні розділи. Кожний розділ починається з нової сторінки. Сторінки нумеруються, починаючи з титульного аркуша, однак номери проставляються тільки з другої сторінки (таким чином, вступ зазвичай починається на 3-й сторінці). Розділи основної частини нумеруються арабськими цифрами, параграфи – цифрою розділу і параграфа через крапку (1.2, 2.2 і т.п.). Вступ і висновки не нумеруються.

Назву таблиць вказують зверху над таблицею, а назву малюнків розміщують під малюнком. Нумерація таблиць і малюнків може бути наскрізною по всій роботі.

При підготовці реферату ставиться наступна мета:

- систематизація, закріплення та розширення отриманих теоретичних знань за фахом і їхнім застосуванням для постановки і рішення конкретних наукових і прикладних (практичних) завдань;
- поглиблення навичок ведення самостійної роботи, оволодіння сучасними методами постановки і аналізу проблем;
- уміння критично аналізувати літературу, творчо обговорювати результати роботи, вести наукову полеміку.

Реферативна робота повинна:

- мати творчий характер з використанням актуальних статистичних даних і діючих нормативних правових актів;
- відповідати вимогам логічного і чіткого викладу матеріалу, доказовості і вірогідності фактів;
- відображати вміння здобувача вищої освіти користуватися раціональними прийомами пошуку,

відбору, обробки та систематизації інформації, здатності працювати з нормативно-правовими актами.

Індивідуальне завдання здобувачі вищої освіти виконують під керівництвом викладача, що проводить у них практичні заняття за тематикою, яка подається у цих методичних вказівках. Якість виконання враховується при підсумковому контролі.

Тематика рефератів для самостійної роботи здобувачів денної форми навчання

1. Особливості реалізації принципу гласності в сучасному судочинстві.
2. Принцип доступності правосуддя в цивільному процесі: теорія і практика.
3. Сторони як суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин.
4. Треті особи в цивільному процесі: проблемні питання теорії і практики.
5. Особливості участі спеціаліста в цивільному процесі.
6. Представник сторін, третіх осіб, як суб'єкт цивільних процесуальних правовідносин.
7. Проблемні питання принципу диспозитивності в цивільному процесі.
8. Юридична природа мирової угоди: проблеми теорії і практики.
9. Медіація у цивільних спорах.
10. Правова природа наказного провадження.
11. Докази та процес доказування у цивільному процесі.
12. Проблемні питання заочного розгляду цивільних справ.
14. Спірні питання поняття і сутності позовного провадження.
15. Судові акти в механізмі реалізації судової влади в цивільному процесі.
16. Імплементация основних норм конвенції про захист прав і свобод людини у цивільний процес України.

6. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами з використанням методів проблемного навчання і візуалізації, а практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, розгляду задач та кейсів і мають за мету набуття студентами практичних навичок з вирішення семінарських завдань.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій);
- оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне

забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах: EdEra, VUMonline, Prometheus, Coursera, Дія. Цифрова (<https://ed-era.com/>; <https://vumonline.ua/>; <https://prometheus.org.ua/>; <https://www.coursera.org/>; <https://osvita.diia.gov.ua/>) та ін., які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ ([https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni dokumenty/polozhennya/pro-poryadok-vyznannya-ta-perezarahuvannya-rezultatuv-navchannya.pdf](https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni_dokumenty/polozhennya/pro-poryadok-vyznannya-ta-perezarahuvannya-rezultatuv-navchannya.pdf))). Засади використання технологій штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі. Використання ШІ (властивість систем коректно інтерпретувати зовнішні дані відповідно до поставленої мети, навчатися з таких даних та використовувати результати навчання для досягнення поставлених цілей, в тому числі зі збирання та використання нових даних, шляхом взаємодії з навколишнім середовищем: Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ [https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf](https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni_dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf)) повинно забезпечувати повагу до конфіденційності та захисту даних учасників освітнього процесу, відповідати нормам та принципам академічної доброчесності. Використання контенту, створеного ШІ, обов'язково фіксується, - вказується назва застосунку, методики його використання та ін. Учасники освітнього процесу повинні бути уважними до згенерованої ШІ інформації та розглядати її як «неперевірений вихідний матеріал».

9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та

підсумкового контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота										Самос- тійна робота	Семестровий контроль	
шостий семестр												Разом балів
Практичні заняття мінімум 8 контрольних точок								Лабораторні заняття		ІЗ	Іспит	
1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	1-4	5-8			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	60-100
24-40								6-10		6-10	24-40	

Оцінювання на практичних та лабораторних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття, складається з таких елементів: вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; вміння якісно скласти процесуальний документ; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил,

	закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – **6 балів**, максимальний – **10 балів**). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (**10**) за його виконання.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми здобуття освіти (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)

Теоретичне питання № 1	8	11-12	15
Теоретичне питання № 2	8	11-12	15
Теоретичне питання №3	8	9	10
Разом:	24		40

Примітка. * Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Поняття цивільного процесуального права і цивільного процесу.
2. Метод цивільного процесуального права.
3. Джерела цивільного процесуального права.

4. Цивільні процесуальні принципи: поняття, види, зміст.
5. Принцип гласності та відкритості в цивільному процесі.
6. Принцип диспозитивності в цивільному процесі.
7. Принцип змагальності в цивільному процесі.
8. Елементи цивільних процесуальних правовідносин (суб'єкти, об'єкт, зміст).
9. Поняття та види цивільної юрисдикції.
10. Територіальна юрисдикція (підсудність).
11. Інстанційна юрисдикція.
12. Предметна та суб'єктна юрисдикція.
13. Правила передачі справи з одного суду до іншого.
14. Принцип одноособового та колегіального розгляду справ.
15. Визначення складу суду.
16. Відводи та самовідводи суддів в цивільному процесі.
17. Учасники справи, їх процесуальні права та обов'язки.
18. Сторони у цивільному процесі, їх процесуальні права та обов'язки.
19. Співучасть у цивільному процесі. Процесуальні права та обов'язки співучасників. Необхідна (обов'язкова) та факультативна співучасть.
20. Процесуальне правонаступництво. Порядок вступу до процесу правонаступника та його правове становище.
21. Треті особи, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору.
22. Треті особи, які не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору.
23. Участь у цивільному процесі, органів та осіб, яким законом надано право захищати права та свободи інших осіб.
24. Поняття представництва. Повноваження представника в суді.
25. Добровільне представництво в суді.
26. Законне представництво в суді.
27. Особи, які не можуть бути представниками.
28. Особи, які сприяють здійсненню правосуддя, їх процесуальні права та обов'язки. (Інші учасники судового процесу).
29. Поняття засобів доказування в цивільному процесі.
30. Належність доказів, допустимість, достовірність доказів.
31. Факти, що не потребують доказування.
32. Пояснення сторін, третіх осіб та їх представників.
33. Показання свідків, порядок їх дослідження. Імунітет свідка.
34. Письмові докази.
35. Речові докази. Порядок їх дослідження
36. Забезпечення доказів.
37. Поняття та види процесуальних строків, їх обчислення.
38. Продовження та поновлення процесуальних строків.
39. Поняття та види судових витрат.
40. Заходи процесуального примусу: підстави і порядок їх застосування.
41. Забезпечення позову: підстави та види.
42. Оцінка судових доказів.
43. Поняття, види та елементи позову.
44. Об'єднання й роз'єднання кількох позовних вимог.
45. Зміни у позовному спорі (зміна підстав та предмета позову).
46. Мирова угода в цивільному процесі.
47. Відмова від позову, визнання позову. Процесуальний порядок прийняття відмови від позову і визнання позову.
48. Способи захисту відповідача від заявленого позову. Відзив на позов.
49. Проведення у справі до судового розгляду. Підготовче судове засідання.
50. Призначення справи до судового розгляду.
51. Судове засідання : основні етапи розгляду справи по суті.

52. Ускладнення розгляду справи: відкладення справи, оголошення перерви, зупинення , закриття провадження у справі, залишення позову без розгляду.
53. Спрошене позовне провадження.
54. Загальна характеристика заочного розгляду справи.
55. Порядок заочного розгляду справи.
56. Скасування та оскарження заочного рішення.
57. Судові виклики й повідомлення.
58. Поняття й види судових рішень.
59. Зміст судового рішення як процесуального документа та вимоги до нього.
60. Засоби усунення недоліків рішення судом, який його ухвалив.
61. Додаткове рішення.
62. Роз'яснення рішення.
63. виправлення описок та явних арифметичних помилок у судовому рішенні.
64. Набранням рішення суду законної сили.
65. Види ухвал суду першої інстанції.
66. Загальна характеристика окремого провадження в цивільному судочинстві.
67. Порядок розгляду справ окремого провадження.
68. Розгляд судом справ про встановлення актів, що мають юридичне значення.
69. Порядок наказного провадження у справі.
70. Загальна характеристика апеляційного провадження.
71. Право апеляційного оскарження та порядок його здійснення. Форма і зміст апеляційної скарги.
72. Розгляд цивільної справи судом апеляційної інстанції.
73. Повноваження суду апеляційної інстанції.
74. Загальна характеристика касаційного провадження.
75. Право касаційного оскарження судових рішень та порядок його здійснення. Форма і зміст касаційної скарги.
76. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції.
77. Повноваження суду касаційної інстанції.
78. Характеристика перегляду у зв'язку з нововиявленими обставинами судових рішень, ухвал і постанов суду, що набрали законної сили.
79. Загальна характеристика виконавчого провадження, як частини судового розгляду.
80. Учасники виконавчого провадження, їх права та обов'язки.
81. Органи примусового виконання судових рішень.
82. Провадження у справах за участю іноземних осіб.
83. Виконання судових доручень іноземних судів і звернення судів України з дорученнями до іноземних судів.
84. Визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні.
85. Визнання та виконання рішень міжнародного комерційного арбітражу в Україні.
86. Надання дозволів на примусове виконання рішень третейських судів.

11. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни « Цивільне процесуальне право» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, що розміщена в Модульному середовищі для навчання MOODLE: <https://msn.khmnua.edu.ua/course/view.php?id=9917>

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями, LIGA360.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Загальна декларація прав людини: декларація, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948. Офіційний вісник України. 2008. № 93. Стор. 89. Стаття 3103. Код акта 45085/2008. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: міжнародний документ, конвенція Ради Європи від 04.11.1950. Офіційний вісник України. 1998. № 13. Стор. 270. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text.
3. Закон України про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції № 475/97 вр від 17 липня 1997р. / Електронний ресурс//<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/475/97вр>.
4. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. / Електронний ресурс//<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96вр>
5. Цивільний процесуальний кодекс України № 16181У від 18 березня 2004 року зі змінами та доповненнями. Електронний ресурс//<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/161815/print>.
6. «Про судоустрій і статус суддів» Закон України № 1402 У111 від 2 червня 2016 року. / Електронний ресурс//<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/140219>.
7. "Про міжнародне приватне право" Закон України № 27091У від 23 червня 2005 р. / Електронний ресурс//<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/270915/print>.
8. «Про судовий збір»: Закон України, 08.07.2011. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3674-17/conv>.
9. Васильєв С.В. Цивільний процес. Підручник: [С.В.Васильєв С.В. К.: Вид. Алерта, 2019. 506 с.
10. Миколаєць В.А. Принципи та процедури судочинства («Цивільне судочинство»): навчальний посібник [В.А. Миколаєць, І.О. Котович]. Ірпінь: Державний податковий університет, 2024. 150 с.
11. Цивільне процесуальне право України: навчальний посібник. [кол. авторів; за ред. В.О. Кучера, А.О. Дутко] Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 728 с.
12. Цивільне процесуальне право України (Загальна частина): підручник. [О.В. Гетманцев, Л.А. Кондратева, Л.А. Остафійчук, А.Л. Паскар, І.Ю. Татулич, за ред. О.В. Гетманцева]. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. - 412 с.
13. Цивільний процес України: Навч. посіб. для студ. спец. закладів вищої освіти [І.О. Ізарова, Р.Ю. Ханік - Посполітак.] 3-тє вид., перероб. і доп. - Київ: ВД "Дакор", 2019. - 274 с.
14. Цивільне процесуальне право України: підручник [Коссак В.М., Лемик Р.Я., Навроцька Ю.В., Сенік С.В.] Підручник, Вид. Право 2020. - 752 с.
15. Цивільний процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар [Б. Гулько, О. Кот.] Вид. Дакор. 2021. - 1028 с.
16. Цивільне процесуальне право України: підручник. [Ясинюк М.М. 2021. Том 1. Вид. Алерта. - 303 с.
17. Цивільне процесуальне право України: підручник. [Ясинюк М.М. 2021. Том 2. Вид. Алерта. - 572 с.

Додаткова

18. «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». : Закон України від 12 листопада 2013 року // - К. Паливода А.В., - 48 с. - (Закони України).
19. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року // Відомості Верховної Ради України, 2005. - № 35-36, № 37. - Ст. 446.
20. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. 1971. Додаток до №50. - Ст. 375.
21. Каламайко А.Ю. Електронні засоби доказування в цивільному процесі. Автореф. дис. канд. юрид. наук. - Харків, 2016. - 8 с.
22. Про виконавче провадження»: Закон України від 21 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. - 1999. - № 24. - Ст. 207.

- 23.Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III // Відомості Верховної Ради України. 2002. №21-22. - Ст. 135.
- 24.Цивільний процес України. Навчальний посібник для студ. спец. закладів вищої освіти[І.О.Ізарова, Р.Ю.Ханик-Посполітак] 3-тє вид. доп. Київ:ВД. «Дакор».2019. – 274 с.
25. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV // Відомості Верховної Ради України. 2003. №40-44. - Ст. 356.
- 26.«Про судову практику в справах про визнання громадянина обмежено дієздатним чи недієздатним» Пленум Верховного Суду України. Постанова №3 від 28.03.1972 року./Постанови Пленуму Верховного Суду України в цивільному судочинстві. Видавництво «Алетра».- 391 с.
- 27.«Про судові рішення у цивільній справі». Пленум Верховного Суду України. Постанова № 14. від 18.12.2009 року. Постанови Пленуму Верховного Суду України в цивільному судочинстві. Видавництво «Алетра».- 391 с.
- 28.«Про практику перегляду судами у зв'язку з нововиявленими обставинами рішень, ухвал і постанов у цивільних справах, що набрали законної сили» Постанова № 14 від 27.02. 2009 року. Постанови Пленуму Верховного Суду України в цивільному судочинстві. Видавництво «Алетра».391 с.
- 29.«Про застосування судами норм Конституції України при здійсненні правосуддя» Постанова №9 від 01.11.1996 року. Постанови Пленуму Верховного Суду України в цивільному судочинстві. Видавництво «Алетра».- 391 с.
- 30.«Про судову практику в справах про встановлення фактів, що мають юридичне значення.» Постанова № 5 від 31.03. 1995 року. Постанови Пленуму Верховного Суду України в цивільному судочинстві. Видавництво «Алетра».- 391 с.

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: https://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://elar.khmnu.edu.ua/home>
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>