

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет міжнародних відносин

Кафедра права



Затверджую
Декан факультету
міжнародних відносин і права
Юрій МУДРИК
« 2 » вересня 2024 року

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна **Корпоративне право**
Освітньо-професійна програма **Право**
Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Логінова Світлана Миколаївна
Профайл викладача	https://pravo.khmnu.edu.ua/profeso-rsko-vykladatskyj-sklad/
E-mail викладача(ів)	Lanalog1958@ukr.net.
Контактний телефон	0679482608
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khmnu.edu.ua/enrol/index.php?id=5589
Консультації	Очні: середа, 12.30-13.00, 4-416; он-лайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
				Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			залік	іспит
						Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
О	Д	4	8	4	120	51	17		34		69			+	

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Корпоративне право» є невід'ємною складовою навчального плану підготовки бакалаврів права, має своїм завданням сформулювати у здобувачів вищої освіти глибокі теоретичні і практичні знання з проблем корпоративного права. У здобувачів вищої освіти на основі вивчення даної дисципліни формуються знання щодо правових основ створення, діяльності і припинення підприємств різних організаційно - правових форм, особливості правового статусу інших учасників корпоративних відносин, специфіка корпоративного управління та формування майнової бази діяльності таких суб'єктів.

Дисципліна має забезпечити здатність здобувача вищої освіти до абстрактного, системного, логічного та критичного мислення, здатність до юридичного аналізу ролі і місця

учасників господарських відносин у системі суб'єктів господарювання, а також до правового регулювання їх діяльності; уміння самостійно робити загальний аналіз законодавства, яке регулює діяльність корпоративних підприємств, здатність представляти інтереси клієнта в цивільних і господарських справах у судах України, третейських судах, у тому числі в міжнародному комерційному арбітражі; формувати юридичну позицію й доказову базу, складати процесуальні документи.

Дисципліна має забезпечити здобувачу вищої освіти оволодіння знаннями з основ сучасного корпоративного права, його значення та обґрунтування юридичної обов'язковості правових норм, знання ключових теоретичних проблем і розуміння зв'язку теоретичних аспектів корпоративного права з практикою правозастосування, застосовувати здобуті в ході навчання знання для надання юридичних висновків й консультації з питань національного права України та інших держав, для представлення інтересів клієнта в юрисдикційних органах.

Навчальна дисципліна «Корпоративне право» належить до вибіркового компонентів освітньої програми за спеціальністю «Право», галузі знань «Право» та пов'язана з навчальними дисциплінами: "Цивільне право", "Господарське право", "Податкове право", "Інвестиційне право", "Господарське процесуальне право".

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Корпоративне право» є систематизація основних положень щодо правового становища підприємницького (господарського) товариства, правового статусу учасників товариства в рамках цивільного та господарського законодавства; надання основ теоретичних знань правового характеру про систему відносин між заінтересованими особами в сфері корпоративного управління з метою підвищення ефективності функціонування товариств як суб'єктів господарювання; орієнтування студентів на їх поглиблене вивчення; сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних знань, практичних вмінь та навичок щодо аналізу норм чинного законодавства і застосування цих норм на практиці.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Корпоративне право» є з'ясування ряду головних засад, на яких базуються порядок створення, здійснення та припинення підприємницьких (господарських) товариств:

- засвоїти основний понятійний апарат корпоративного права;
- розуміти механізм реалізації основних категорій цивільного та господарського права;
- навчитися аналізувати судову практику застосування норм цивільного та господарського права.

Очікувані результати навчання.

Здобувач вищої освіти, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

1. - Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
2. - Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
3. - Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
4. - Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
5. - Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
6. - Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
7. - Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

Тематичний план дисципліни і календар його виконання.

Таблиця 2 Тематичний план дисципліни

№ тижня	Тема лекції*	Тема практичного заняття*	Самостійна робота студентів		
			Зміст	Год.	Література
1	2	3	4	5	6
1	Поняття й предмет корпоративного права.	Поняття й предмет корпоративного права.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою «Поняття й предмет корпоративного права», підготовка до семінарського заняття за темою №1	5	(1,2,3,4, 6, 7, 17)
2	Види корпоративних підприємств в Україні.	Види корпоративних підприємств в Україні.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою «Тема2.Види корпоративних підприємств в Україні», підготовка до семінарського заняття за темою №2	5	(1,2,3,4, 6, 7, 9,10, 14, 15, 16, 17)
3	Створення корпоративних підприємств.	Створення корпоративних підприємств.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою «Створення корпоративних підприємств», підготовка до семінарського заняття за темою №3	5	(1,2,3,4, 6, 7, 9,10, 14, 15, 16, 17)
4	Корпоративні права та обов'язки.	Корпоративні права та обов'язки.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою «Корпоративні права та обов'язки», підготовка до семінарського заняття за темою №4	5	(1,2,3,4, 6, 7, 9,10, 14, 15, 16, 17)

5	Корпоративне управління.	Корпоративне управління.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою «Корпоративне управління», підготовка до семінарського заняття за темою №5	5	(1,2,3,4, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17)
6	Майнові відносини в корпоративних підприємствах.	Майнові відносини в корпоративних підприємствах.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою «Майнові відносини в корпоративних підприємствах». підготовка до семінарського заняття за темою №6,	5	(1,2,3,8,14,15,16,17)
7	Припинення корпоративних правовідносин .	Припинення корпоративних правовідносин .	Опрацювання лекційного та нормативно-правових актів за темою "Припинення корпоративних правовідносин», підготовка до семінарського заняття за темою №7	5	(1,2,3,4, 6, 7, 9,10, 14, 15, 16, 17)
8	Вирішення корпоративних спорів.	Вирішення корпоративних спорів.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою «Вирішення корпоративних спорів". Підготовка до семінарського заняття за темою №8.	5	(1,2,3,4, 6, 7)
9	Напрямки розвитку корпоративного права та правові можливості сучасного періоду.	Напрямки розвитку корпоративного права та правові можливості сучасного періоду.	Опрацювання лекційного матеріалу та нормативно-правових актів за темою № 10 «Напрямки розвитку корпоративного права та правові можливості сучасного періоду", підготовка до	7	(1,2,3)

			семінарського заняття за темою № 9,		
			Всього за 8-ий семестр	34	

Примітка: * Лекції і практичні заняття проводяться щотижня по дві години

Політика дисципліни.

Організація освітнього процесу в університеті відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, курсову роботу та інші домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття здобувач вищої освіти зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відзвітувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. У разі наявності плагіату він отримує незадовільну оцінку і має виконати курсову роботу за новою темою.

Політика курсу передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивного диспуту.
- Дотримання академічної доброчесності.

Критерії оцінювання результатів навчання.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне опитування; засвоєння теоретичного матеріалу з тем перевіряється тестовим контролем; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом розв'язання задач та захисту курсової роботи. Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: знання теоретичного матеріалу з теми; вміння студента обґрунтувати прийняті рішення та розв'язувати задачі; своєчасне виконання домашніх завдань з теми.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль, залік
3-й семестр				
Семінарські заняття	УО	Тестовий контроль:	Реферат	залік (0,4)
УО (мінімальна кількість оцінок усього опитування – 6)		Т К	РФ	
ВК: 0,3		0,1	0,1	

Оцінювання тестових завдань

Тестове завдання для кожного здобувача вищої освіти складається з десяти тестів, кожен з яких оцінюється чотирма балами. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач, складає 20.

Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестове завдання	1 - 10	11-20	21-30	31-40
Оцінка	2	3	4	5

Якщо відповідь на тестове завдання має 2-3 правильних значення, а студент зміг вказати частину з них, то сума балів у цьому випадку буде пропорційною кількості правильних відповідей. Наприклад, у тесті є три правильних відповіді, а здобувач вказав лише дві з них, тоді він отримує за тестове завдання два бали з трьох.

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді здобувач записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей повинні бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд студента, відповідям. Через 15 хвилин здобувачі вищої освіти здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування.

Якщо здобувач отримав негативну оцінку, то він повинен перездати її у встановленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли здобувач не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється мінімальна оцінка „задовільно”.

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Критерії оцінювання
A	4,75-5,00	5	Зараховано Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків. Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками. Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками. Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією. Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
B	4,25-4,74	4	
C	3,75-4,24	4	
D	3,25-3,74	3	
E	3,00-3,24	3	
FX	2,00-2,99	2	Незараховано Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.
F	0,00-1,99	2	

Контрольні питання з дисципліни

Перелік питань до заліку з дисципліни «Корпоративне право»

1. Поняття корпоративного права та його тлумачення.
2. Предмет та метод корпоративного права.
3. Принципи та функції корпоративного права.
4. Корпоративне право як правова наука та навчальна дисципліна.
5. Місце корпоративного права у системі права України.
6. Поняття та система джерел корпоративного права України.
7. Принципи корпоративного управління та їх загальна характеристика.
8. Поняття та система джерел корпоративного права України.
9. Корпоративні правовідносини: поняття, правова природа та види.
10. Підстави та момент виникнення корпоративних правовідносин.

11. Корпоративні права: поняття та їх зміст.
12. Державні корпоративні права: визначення, сутність.
13. Майнові права учасників підприємницького (господарського) товариства.
14. Немайнові права учасників підприємницького (господарського) товариства.
15. Обов'язки учасників (членів) підприємницького (господарського) товариства.
16. Поняття та ознаки корпорації.
17. Поняття та ознаки підприємницьких товариств.
18. Поняття та ознаки корпоративної власності.
19. Статутний капітал підприємницьких товариств: поняття, функції та розмір.
20. Поняття та види господарських товариств.
21. Організаційно-правові форми господарських товариств, порівняльно-правовий аналіз.
22. Правовий статус учасників господарського товариства.
23. Засновники та учасники господарського товариства, співвідношення понять, їх вклади.
24. Загальна характеристика установчих документів господарського товариства.
25. Порядок створення та державної реєстрації господарського товариства.
26. Правовий режим майна господарського товариства.
27. Загальні підстави припинення діяльності господарського товариства. Ліквідаційна комісія.
28. Правове регулювання банкрутства підприємницького товариства.
29. Поняття та зміст корпоративних прав.
30. Органи управління господарським товариством та їх посадові особи.
31. Корпоративна природа відносин між товариством і членом його органу.
32. Поняття, ознаки та види акціонерних товариств.
33. Етапи створення публічного і приватного акціонерного товариства.
34. Порядок державної реєстрації акціонерного товариства.
35. Установчі збори акціонерного товариства, їх повноваження.
36. Зміст установчих документів акціонерного товариства.
37. Порядок випуску акціонерним товариством цінних паперів, їх придбання, розповсюдження, відкрита підписка, оплата.
38. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного фонду акціонерного товариства.
39. Компетенція вищого органу акціонерного товариства.
40. Порядок скликання та порядок голосування на загальних зборах акціонерів.
41. Наглядова рада акціонерного товариства: повноваження та порядок створення.
42. Виконавчий орган акціонерного товариства.
43. Повноваження ревізійної комісії акціонерного товариства.
44. Порівняльно-правова характеристика публічного та приватного акціонерних товариств.
45. Порядок здійснення акціонерами переважного права.
46. Поняття та порядок укладення в акціонерному товаристві значного правочину та правочину, у вчинення якого є заінтересованість.
47. Поняття та ознаки товариства з обмеженою відповідальністю.
48. Порядок створення та державної реєстрації товариства з обмеженою відповідальністю.
49. Установчий документ товариства з обмеженою відповідальністю. Особливості його змісту.
50. Порядок скликання та компетенція вищого органу товариства з обмеженою відповідальністю.
51. Порядок прийняття рішень зборами учасників товариства з обмеженою відповідальністю.
52. Виконавчий орган товариства з обмеженою відповідальністю та його повноваження.
53. Повноваження контролюючого товариства з обмеженою відповідальністю.

54. Порядок виключення учасника з товариства з обмеженою відповідальністю.
55. Порівняльно-правова характеристика приватного акціонерного товариства та товариства з обмеженою відповідальністю.
56. Поняття та ознаки товариства з додатковою відповідальністю.
57. Порядок створення та державної реєстрації товариства з додатковою відповідальністю.
58. Установчий документ товариства з додатковою відповідальністю. Особливості його змісту.
59. Компетенція вищого органу товариства з додатковою відповідальністю.
60. Порядок прийняття рішень зборами учасників товариства з додатковою відповідальністю.
61. Порядок утворення та повноваження виконавчого органу товариства з додатковою відповідальністю.
62. Повноваження контролюючого органу товариства з додатковою відповідальністю.
63. Порівняльно-правова характеристика товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю.
64. Поняття та ознаки повного товариства.
65. Порядок створення та державної реєстрації повного товариства.
66. Установчий договір повного товариства та особливості його змісту.
67. Ведення справ повного товариства.
68. Відступлення частки (її частини) учасника повного товариства.
69. Порядок виходу та виключення учасника з повного товариства.
70. Відповідальність учасників за борги повного товариства.
71. Поняття та ознаки командитного товариства як корпорації.
72. Порядок створення та державної реєстрації командитного товариства.
73. Зміст установчого договору про командитне товариство.
74. Права та обов'язки вкладників командитного товариства.
75. Особливості управління справами командитного товариства.
76. Відповідальність повного учасника командитного товариства.
77. Припинення командитного товариства та його особливості.
78. Порядок виходу та виключення учасника з командитного товариства.
79. Поняття, ознаки та види виробничого кооперативу як корпорації.
80. Види відповідальності у корпоративному праві та їх характеристика.

Рекомендована література:

Основна

1. Корпоративне право: навчальний посібник / О.В. Гарагонич, С.М. Грудницька, Л.М. Дорошенко [та ін.]; за заг. ред. О.В. Гарагонича, С.М. Грудницької Л.М., Дорошенко. - К.: Видавничий Дім «АртЕк», 2018. - 400 с.
2. Корпоративне право: підручник / О.С. Яворська, І.І. Шпуганич, Л.Л. Тарасенко, М.О. Суханов, Ю.Я. Самагальська, В.М. Мартин, Ю.О. Гладь; за заг. ред. проф. О.С. Яворської./ Вид. ЮрКнига. 2020. - 650 с.
3. Корпоративне право: навчально - методичний посібник / О.І Харитонова, Л.І. Галупова /Одеська юридична академія, Вид. Фенікс.-2019 ,110 с.

Додаткова

4. Закон України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 № 2465-1X (з змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. - 2022 р.- Ст.22
5. Закон України «Про господарські товариства» від 19 вересня 1991 ро № 1576-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1991. - № 49. - Ст. 68.
6. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 51. - Ст. 292.

7. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15 травня 2003 року № 755-VII // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 31. - Ст. 263.
8. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18 вересня 1991 року № 1560-XII // Відомості Верховної Ради Української РСР. - 1991. - № 47. - Ст. 646.
9. Закон України «Про колективне сільськогосподарське підприємство від 14.02.1992 р. № 2114-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 20. - Ст. 272.
10. Закон України «Про кооперацію» від 10 липня 2003 року № 1087-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2004. - № 5. - Ст. 35.
11. Закон України «Про сільськогосподарську кооперацію» від 17 липня 1997 року № 469/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1997; № 39. - Ст. 261.
12. Закон України «Про споживчу кооперацію» від 10 квітня 1992 року № 2265-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 30. - Ст. 4.
13. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06 лютого 2018 року № 2275-VIII // Відомості Верховної Ради України. - 2018. - № 13. - Ст. 69.
14. Закон України «Про фермерське господарство» від 19 червня 2003 р, № 973-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 45. - Ст. 363.
15. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23 лютого 2006 року № 3480-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2003. № 9. - Ст. 79.
16. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року 436-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 18. - Ст. 144. (із змінами та доповненнями)
17. Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1991 року № 1798-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 6. - Ст. 56. (із змінами та доповненнями).

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу: [mhttp://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php](http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php).
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>