

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Факультет міжнародних відносин і права**  
**Кафедра права**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Декан факультету міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

02 вересня 2024 року

**СИЛАБУС**

Навчальна дисципліна **Адміністративне процесуальне право**  
 Освітньо-професійна програма **Право**  
 Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

**Таблиця 1 – Загальна інформація**

Позиція	Зміст інформації
Викладач	Когут Ольга Володимирівна
Профайл викладача	<a href="https://pravo.khmnu.edu.ua/professorsko-vykladatskyj-sklad/">https://pravo.khmnu.edu.ua/professorsko-vykladatskyj-sklad/</a>
Е-mail викладача	kohutOl@khmnu.edu.ua kogut.ovhm@gmail.com
Контактний телефон	0688214460
Сторінка дисципліни в ІСУ	<a href="https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5919">https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5919</a>
Консультації	<b>Очні:</b> середа, 14.30 – 15.30, 4-416 <b>онлайн:</b> за необхідністю та попереднього домовленістю

**Таблиця 2- Загальна характеристика дисципліни**

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
				Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота, в т.ч. ІРС	Курсовий проєкт	Курсова робота	залік	іспит
						Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
В	Д	4	8	4	120	39	26		13		81			+	

**Анотація навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна «Адміністративне процесуальне право» є однією із вибіркових дисциплін у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» за освітньо-професійною програмою «Право». Ця дисципліна дає вихідні знання про порядок врегулювання суспільних відносин, які виникають з приводу процесуального забезпечення реалізації прав і свобод громадян засобом їх звернення до суб'єктів владних повноважень за отриманням передбачених законодавством публічних послуг та оцінку законності рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень, які вони приймають надаючи публічні послуги та реалізуючи свої владні повноваження. В рамках цієї навчальної дисципліни передбачається вивчення сутності адміністративного процесуального права, змісту та структури адміністративного процесу, порядку здійснення проваджень юрисдикційного та неюрисдикційного характеру. Дисципліна викладається для студентів денної форми здобуття освіти юридичної спеціальності. При викладанні використовуються активні і творчі форми проведення занять, зокрема лекції (з використанням методів проблемного навчання та комп'ютерної презентації); усне опитування та вирішення задач на семінарських заняттях, тестування, самостійна робота (в т.ч. виконання індивідуальних завдань).

**Мета і завдання дисципліни**

**Мета дисципліни:** - опанування студентами нормами і провадженнями, що входять до поняття адміністративного процесуального права України.

**Завдання дисципліни:** формувати у здобувачів вищої освіти знання та розуміння предметної області та професійної діяльності, здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції, здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування, здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення; здатність застосовувати знання змісту правових інститутів з таких галузей права як: адміністративне право і адміністративне процесуальне право, здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

## Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *пояснювати* природу та зміст основних правових явищ і процесів; *складати та узгоджувати* план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами; *застосовувати* набуті знання у різних правових ситуаціях, *виокремлювати* юридично значущі факти і *формувати* обґрунтовані правові висновки

### Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції*	Тема практичного заняття*	Самостійна робота студентів		
			Зміст	Год.	Література
1	2	3	4	5	
1.	Адміністративний процес: поняття, структура	Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права. Адміністративно-процесуальні норми та відносини	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття та виконання завдань для самостійної роботи по темам	10	[1, с. 10-19; 2, с.11-62; 3, с.6-33; 5; 9]
2.	Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права Адміністративно-процесуальні норми та відносини				
3.	Адміністративна процедура	Адміністративна процедура	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття та виконання завдань для самостійної роботи по темі	10	[1, с.21-40; 2, с. 23-29; 6]
4.	Адміністративна процедура				
5.	Нормотворчі провадження Нормотворчі провадження (ч.2)		Опрацювання лекційного матеріалу	8	[5; 13]
6.	Провадження по розгляду звернень громадян	Провадження по розгляду звернень громадян	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття та виконання завдань для самостійної роботи по темі	10	[1, с.41-83; 2, с.183-210; 3, с.49-55;5; 12]
7.	Реєстраційно-дозвільні процедури	Реєстраційно-дозвільні процедури	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття та виконання завдань для самостійної роботи по темі	10	[1, с.106-130; 2, с.237-272; 8; 10; 11]
8.	Реєстраційно-дозвільні процедури				
9.	Дисциплінарні процедури	Дисциплінарні процедури	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття та виконання завдань для самостійної роботи по темі	10	[2, с.211-236; 5]
10.	Дисциплінарні процедури				
11.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів, підготовка до практичного заняття та виконання завдань для самостійної роботи по темі	10	[1, с.167-214; 2, с.135-182; 3, с.90-97; 4]
12.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення				
13.	Виконавче провадження	Виконавче провадження	Опрацювання лекційного матеріалу і нормативно-правових актів. Підготовка до тестування	13	[1, с.131-146; 2, с.273-289; 5]

**Примітка:** \* Лекції проводяться кожен тиждень, а практичні заняття - через тиждень по дві години

## Політика дисципліни.

Політика навчальної дисципліни визначається системою загальних вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинним Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті. Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття. До практичних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі. Якщо заняття пропущено без поважної причини, то студент повинен перездати пропуск і отримати оцінку не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації чи підсумкового заходу. При вирішенні практичних завдань, які потребують використання нормативно-правових актів, студенти можуть користуватись власними пристроями (ноутбуками, планшетами, смартфонами). Набутті особисто знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок визнання і зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Індивідуальні завдання передбачаються у формі таких індивідуальних науково-дослідних завдань (ІНДЗ): розробка комп'ютерної презентації окремих процедур чи проваджень; складання тестів по одній з тем семінарського заняття. Тематика комп'ютерних презентацій міститься в робочій програмі навчальної дисципліни. Форма і тема ІНДЗ обирається студентом добровільно і закріплюється за студентом викладачем на першому семінарському занятті. Виконані ІНДЗ прикріплюються окремим файлом у модульному середовищі та оцінюються викладачем, а також презентуються на семінарських заняттях.

## Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною шкалою**. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Оцінка, яка виставляється за семінарське заняття, складається з таких елементів: знання студентом відповідного теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті конструктивні рішення; виконання завдань для самостійної роботи.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

## Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота		Індивідуальна робота	Підсумковий контроль
VII семестр			
Семінарські заняття	Тестовий контроль	Індивідуальне завдання	Залік за рейтингом
УО (мінімальна кількість оцінок усього опитування – 8)	ТК	1	
ВК:..... 0,6	0,2	0,2	

## Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 25.

Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці:

Сума балів за тестові завдання	0–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей мають бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд студента, відповідям. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування. Тестування студент може також пройти і в он-лайн режимі у модульному середовищі для навчання MOODLE.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу (аудиторна робота, індивідуальна робота, тестування, залік). Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці:

## Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна	Вітчизняна оцінка, критерії
-------------	--------------------------	-----------------------------

	шкала балів		
A	4,75–5,00	5	<b>Відмінно</b> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4	<b>Добре</b> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4	<b>Добре</b> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3	<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3	<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	<b>Незадовільно</b> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

### **Питання для підсумкового контролю з дисципліни**

1. Поняття та сутність адміністративного процесуального права.
2. Предмет та методи адміністративного процесуального права.
3. Принципи адміністративного процесуального права.
4. Джерела адміністративного процесуального права.
5. Система та структура адміністративного процесуального права.
6. Зв'язок адміністративного процесуального права з іншими галузями права.
7. Поняття та ознаки адміністративно-процесуальних норм.
8. Структура адміністративно-процесуальних норм.
9. Види адміністративно-процесуальних норм.
10. Поняття та зміст адміністративно-процесуальних відносин.
11. Структура адміністративно-процесуальних відносин.
12. Суб'єкти адміністративно-процесуального права.
13. Адміністративний процес та адміністративне процесуальне право.
14. Поняття адміністративного процесу.
15. Структура адміністративного процесу.
16. Загальна характеристика адміністративної процедури.
17. Принципи адміністративної процедури.
18. Суб'єкти адміністративного провадження
19. Загальна характеристика адміністративного провадження.
20. Строки в адміністративному провадженні.
21. Загальна характеристика нормотворчих проваджень
22. Нормотворче провадження з видання рішень місцевих державних адміністрацій
23. Загальна характеристика правотворчої діяльності
24. Стадії правотворчої діяльності
25. Поняття та види звернень громадян.
26. Вимоги до звернень.
27. Правова основа та процесуальний порядок розгляду звернень громадян.
28. Порядок розгляду електронних петицій.
29. Процедурні питання доступу до публічної інформації.
30. Поняття та види реєстраційних процедур.
31. Структура реєстраційних процедур.
32. Порядок реєстрації юридичних осіб.
33. Порядок реєстрації фізичних осіб – підприємців.
34. Порядок реєстрації громадських формувань.
35. Реєстраційні процедури в діяльності органів внутрішніх справ (Національної поліції України)
36. Дозвільні процедури: поняття, ознаки.
37. Види дозвільних процедур.
38. Дозвільні процедури в діяльності органів внутрішніх справ (Національної поліції України).
39. Поняття та принципи дисциплінарних процедур.
40. Види дисциплінарних процедур.
41. Суб'єкти дисциплінарних процедур.
42. Види, підстави та процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень.
43. Дисциплінарні процедури: поняття, види.
44. Стадії дисциплінарних проваджень.
45. Дисциплінарні процедури в органах Національної поліції України
46. Поняття та ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення.
47. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.

48. Строки в провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
49. Докази і доказування в провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
50. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
51. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
52. Порушення справи про адміністративне правопорушення та її адміністративне розслідування.
53. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення рішення у справі.
54. Перегляд справи про адміністративне правопорушення.
55. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення.
56. Поняття, правова основа та ознаки виконавчого провадження.
57. Суб'єкти виконавчого провадження та їх процесуальний статус.
58. Стадії виконавчого провадження та їх зміст.


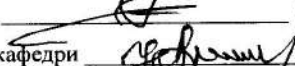
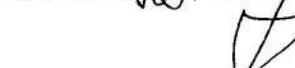
## Рекомендована література

### Основна

1. Адміністративний процес: навчальний посібник / О.Ю.Салманова, А.Т.Комзюк, С.М.Гусаров та інші. Харків : ХНУВС, 2022. 412 с. URL: <https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/0cc7ac62-2263-4a23-95e2-96f29de5ea93/content>
2. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
3. Бурбика М. М.Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник /М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. – Суми : Сумський державний університет, 2019. – 108 с.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
5. Конституція України від 28 червня 1996 р. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
6. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>

### Додаткова

7. Про виконавче провадження: Закон України від 2 червня 2016 року. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>
8. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 2.03.2015 р. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19/ed20170928>
9. Кодекс адміністративного судочинства України від 06 липня 2005 р. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
10. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р.(в ред.. від 26.11.2015 р.). *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
11. Про Положення про дозвільну систему: постанова КМУ від 12.10.1992 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=576-92-%EF>.
12. Про звернення громадян: Закон України від 2.10.1996 р. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%8>
13. Про правотворчу діяльність: Закон України від 24.08.2023 р. *Верховна Рада України. Законодавство України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3354-20#Text>

Викладач \_\_\_\_\_  Ольга КОГУТ  
 Гарант \_\_\_\_\_  Степан КРАВЧУК  
 Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Микола ВАВРИНЧУК