

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет міжнародних відносин і права
Кафедра права



Віталій ТРЕТЬКО

вересня 2022 року

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна Договірне право

Освітньо-професійна програма Право

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Таблиця 1 – Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Пунда Олександр Олегович
Профайл викладача	https://pravo.khmnu.edu.ua/profesorsko-vykladatskyj-sklad/
E-mail викладача(ів)	oleksandrpunda@gmail.com
Контактний телефон	097-457-64-10
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4288
Навчальний рік	2022-2023
Консультації	Очні: четвер 316-00 до 17-00 ауд. 4-416 Онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Таблиця 2- Загальна характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
						Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			+ залік	іспит
				Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
О	Д			4	120	51	17		34		69				

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Кримінально-процесуальне право України» становить частину фахової підготовки бакалаврів, що отримують освіту у галузі права. Її вивчення обумовлена необхідністю системного розгляду договірних відносин у всіх галузях функціонування соціальних відносин.

В рамках цієї навчальної дисципліни передбачається вивчення усієї сукупності договірних відносин між суб'єктами, що виникають при здійсненні господарських відносин. Навчальна дисципліна поєднує теоретичні основи, законодавче регулювання та практичні проблеми господарських та цивільно-правових відносин. З найбільш важливих тем навчальної дисципліни передбачені семінарські (практичні) заняття, на які виносяться основні питання, дискусійні теоретичні положення, актуальні проблеми теорії та практики здійснення договірної діяльності, а також запропоновані задачі, конкретні проблемні ситуації, які складені на основі узагальнення практики та аналізу необхідного законодавства і мають умовний, навчальний характер.

Мета і завдання дисципліни.

Мета дисципліни: розкриття найважливіших категорій і конструкцій договірного права та законодавства у цій сфері, основних тенденцій його розвитку і застосування судами (господарськими) та іншими правозастосовними органами норм чинного законодавства щодо укладання зміни, виконання договорів. Вивчення договірного права має на меті набуття студентами навичок роботи з нормативним матеріалом, уміння вирішувати конкретні правові ситуації, які виникають у сфері договірних відносин на базі національного та міжнародного законодавства. Також студенти мають здійснювати аналіз правозастосовної практики, судових

рішень та рішень органів державної влади в частині регулювання договірних відносин

Завдання дисципліни: формувати у здобувачів вищої освіти знання та розуміння предметної області та професійної діяльності, здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, здатність консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Очікувані результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Договірне право» студенти повинні знати : теоретичні та практичні положення дисципліни «Договірне право»; джерела правового регулювання, що застосовуються у цій сфері, зміст цих джерел і правила їх застосування; основні інституції, які розглядають спори, що виникають між учасниками, та правила, за якими такі спори розглядаються; найбільш актуальні проблеми у сфері правового регулювання договірних відносин; основні положення, викладені в рекомендованій до курсу «Договірне право» літературі; вміти: визначати конкретні особливості правового регулювання договірних відносин відповідно до потреб підприємства та інших учасників господарської діяльності; складати різні види договорів; захищати права та законні інтереси сторін договору при вирішенні відповідних спорів. мати здатність здійснювати професійну діяльність у межах вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів, що ратифіковані у встановленому порядку відповідно до Конституції України студент повинен набути: оволодіти теоретичними знаннями з договірного права на основі знань, набутих у процесі практичної та теоретичної підготовки.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

Таблиця 3 – Тематичний і календарний план дисципліни

№ тижня	Тема лекції*	Тема практичного заняття*	Самостійна робота студентів		
			Зміст	Год.	Література
1	2	3	4	5	6
1	Загальні теоретичні положення договірного права	Загальні теоретичні положення договірного права	Підготовка до семінарського заняття №1: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №1); - вивчення нормативно-правових актів до теми №1.	8	[1, с. 17-41]; [2, с. 24-47]; [4, с. 37-54]
3	Договір купівлі-продажу	Договір купівлі-продажу	Підготовка до семінарського заняття №2: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №2); - вивчення нормативно-правових актів до теми №2.	8	[3, с. 19-21]; [4, с. 46-68]; [5, с. 28-49]
5	Договори дарування та довічного	Договори дарування та довічного утримання	Підготовка до семінарського заняття	7	[3, с. 29-31];

	утримання		№3: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція №3); - вивчення нормативно-правових актів до теми №3.		[4,с. 114-145]; [5, с.99-127]
7	Загальні положення договору найму (оренди)	Загальні положення договору найму (оренди)	Підготовка до семінарського заняття №4: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція №4); - вивчення нормативно-правових актів до теми №4.	7	[2, с. 178-1951]; [3,с. 36-39]; [5, с.188-207]
9	Договори про виконання робіт	Договори про виконання робіт	Підготовка до семінарського заняття №5: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №5); - вивчення нормативно-правових актів до теми №5; - підготовка до тестового контролю за темами №№4,5.	8	[3, с 44-47]; [4,с. 192-209]; [5, с.156-188]
11	Загальні положення договору про надання Послуг	Загальні положення договору про надання послуг	Підготовка до семінарського заняття №6: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція № 6); - вивчення нормативно-правових актів до лекції №6.	8	[3, с 59-62]; [4,с. 293-326]; [5, с.243-258]
13	Договір страхування	Договір страхування	Підготовка до семінарського заняття №7: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція №7); - вивчення нормативно-правових актів до теми №7. - підготовка до тестового контролю за темами №№1-7	8	[3, с 68-71]; [5, с.362-381]
15	Договори дарування та комісії	Договори дарування та комісії	Підготовка до семінарського заняття №8: - опрацювання лекційного матеріалу (лекція № 8); - вивчення нормативно-правових актів до лекції №8.	7	[3, с 78-84]; [4,с. 407-436]; [5, с.402-436]

17	Особливості договорів позики, кредитних, банківського вкладу, банківського рахунку та факторингу	Особливості договорів позики, кредитних, банківського вкладу, банківського рахунку та факторингу	Підготовка до семінарського заняття №9: - опрацювання лекційного матеріалу (лекції №9); - вивчення нормативно-правових актів до теми №9; - підготовка до захист реферату.	8	[3, с 91-95]; [5, с.487-504]
			Всього за семестр	69	

Примітка: *Лекції проводяться по дві годин один раз в два тижні, практичні заняття проводяться щотижня по дві години

Політика дисципліни.

Організація освітнього процесу в Університеті відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, курсову роботу та інші домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відзвітувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. При виконанні курсової роботи з дисципліни студент має дотримуватися політики доброчесності. У разі наявності плагіату він отримує незадовільну оцінку і має виконати курсову роботу за новою темою.

Критерії оцінювання результатів навчання.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне опитування; засвоєння теоретичного матеріалу з тем перевіряється тестовим контролем; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом розв'язання задач та захисту курсової роботи. Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: знання теоретичного матеріалу з теми; вміння студента обґрунтувати прийняті рішення та розв'язувати задачі; своєчасне виконання домашніх завдань з теми.

Захист реферату здійснюється публічно перед комісією, призначеною завідувачем кафедри відповідно до графіка.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота	Підсумковий контроль
Семінарські заняття	Контрольна робота (КР)	Тестовий контроль (Т К):	реферат	Залік за рейтингом
УО (мінімальна кількість оцінок усього опитування – 6)	тема №5	(тема №9)	1	
ВК:	0,4	0,2	0,2	

Оцінювання тестових завдань

Тестове завдання для кожного студента складається з десяти тестів, кожен з яких оцінюється чотирма балами. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 20.

Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестове завдання	1 – 10	11-20	21-30	31-40
Оцінка	2	3	4	5

Якщо відповідь на тестове завдання має 2-3 правильних значення, а студент зумів вказати частину з них, то сума балів у цьому випадку буде пропорційною кількості правильних відповідей. Наприклад, у тесті є три правильних відповіді, а студент вказав лише дві з них, тоді він отримує за тестове завдання два бали з трьох.

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей повинні бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд

студента, відповідям. Через 15 хвилин студенти здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він повинен перездати її у встановленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли студент не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється мінімальна оцінка „задовільно”.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЕКТС

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Критерії оцінювання	
A	4,75-5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків.
B	4,25-4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками.
C	3,75-4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
D	3,25-3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією.
E	3.00-3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00-2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Поняття та ознаки господарського договору.
2. Укладання, зміна і розірвання господарських договорів.
3. Визнання господарських договорів недійсними і неукладеними.
4. Попередній господарський договір.
5. Виконання господарських договорів.
6. Заходи забезпечення виконання господарських зобов'язань.
7. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.
8. Загальна характеристика договору купівлі-продажу.
9. Права та обов'язки сторін в договорі купівлі-продажу.
10. Правила торгівлі у розстрочку.
11. Поняття договору поставки
12. Правова характеристика сторін договору поставки.
13. Відповідальність за порушення умов договору поставки
14. Поняття договору контракції сільськогосподарської продукції.
15. Характеристика договору контракції сільськогосподарської продукції.
16. Правова характеристика договору міни.
17. Поняття та предмет договору дарування.
18. Обов'язки сторін в договорі дарування.
19. Договір управління майном.
20. Поняття найму (оренди).
20. Правова характеристика договору найму.
21. Форма договору найму.
22. Особливості договору оренди державного та комунального майна.
23. Поняття договору лізингу.
24. Правова характеристика договору лізингу.
25. Договір концесії.
26. Поняття договору підряду та його характеристика.
27. Обов'язки сторін в договорі підряду.
28. Договір підряду на капітальне будівництво
29. Договори перевезення вантажів, пасажирів і багажу.
30. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання договору перевезення.
31. Договір транспортного експедирування

32. Договір страхування.
33. Агентський договір.
34. Договір комісії.
35. Договір консигнації.
36. Договір зберігання.
37. Договір про спільну діяльність.
38. Засновницький договір про створення юридичної особи.
39. Загальні засади функціонування електронної комерції в Україні.
40. Законодавство України у сфері електронної комерції.
41. Учасники відносин у сфері електронної комерції.
42. Правовий статус постачальника послуг проміжного характеру у сфері електронної комерції.
43. Порядок вчинення електронних правочинів

Рекомендована література

Основна

1. Беяневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти): Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 592 с.
2. Вінник О. М. Господарське право: Навч. посіб./ 2-ге вид., змін. та доп. – К.: Правова єдність, 2009. – 766 с.
3. Грін О. Договори в цивільному парві України: навчальний посібник. Ужгород: видавництво ФОП Брежа А.Е. 2012. – 219 с.
4. Договірне право України. Загальна частина: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. О.В. Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 896 с.
5. Мічурін С.О. Техніка складання договорів: Навч.-практ. посіб. – Х.: Юрсвіт, 2006. – 219 с.

Допоміжна

1. Бєрвєно С.М. Проблеми договірної права України: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 392 с.
2. Подцерковний О.П. Грошові зобов'язання господарського характеру: проблеми теорії і практики. – К.: «Юстініан», 2006. – 424 с.
3. Мілаш В.С. Комерційний договір у контексті сучасних ринкових умов: Монографія. – Харків: Видавець ФО-П Вапнярчук Н.М., 2007. – 440 с.
4. Луць В.В. Контракти в підприємницькій діяльності: Навч. пос. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 576 с.
5. Віхров О.П. Організаційно-господарські правовідносини: Монографія. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2008. – 512 с.
6. Мілаш В.С. Господарське право: Курс лекцій: У 2-х ч. – Ч.1. – Х.: Право, 2008. – 496 с.
7. Мілаш В.С. Господарське право: Курс лекцій: У 2-х ч. – Ч.2. – Х.: Право, 2008. – 336 с. 8. Хозяйственный кодекс Украины: Научно-практический комментарий / Под общ. ред. А.Г. Бобковой. – Харьков: Издатель ФЛ-П Вапнярчук Н.Н., 2008. – 1296 с.
9. Збірник нормативно-правових актів (Господарське законодавство України: 36. нормат. актів / Упоряд. В.С. Мілаш. – Харків: Право, 2009. – 720 с.
10. Щербина В.С. Господарське право: Підручник / 4-те вид., перероб. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 640 с.
11. Резнікова В.В. Правове регулювання посередництва у сфері господарювання (теоретичні аспекти): Монографія. – Хмельницький: Вид-во Хмельницького університету управління та права, 2010. – 706 с.
12. Кравець І.М. Правове становище суб'єктів організаційногосподарських повноважень: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 240 с.
13. Господарське право: Підручник / О.П. Подцерковний, О.О. Квасніцька, А.В. Смітюх та ін.; За ред. О.П. Подцерковного. – Х.: Одиссей, 2010. – 424 с.
14. А.Н. Кучер. Теория и практика преддоговорного этапа: юридический аспект. – М.: 2005. – 363 с.

Гарант ОПП Право

Зав. кафедри права



Степан КРАВЧУК

Микола ВАВРИНЧУК