

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 29 04 2021 № 14

Голова Вченої ради
М.Є. Скиба
Підпис Ініціали, прізвище

Освітньо-професійна

Вид освітньої програми

«Право»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший (бакалаврський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 «Право»

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 «Право»

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

бакалавр права

Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 1 вересня 2021 р.

Наказ від 06 2021 № 81

Ректор

Підпис

С.А. Матюх

Ініціали, прізвище

Хмельницький 2021

ВНЕСЕНО


Кафедра права

Протокол від 24.03 2021 № 8

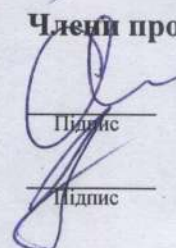
Зав. кафедри  М.П. Вавринчук
Підпис Ініціали, прізвище


ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)



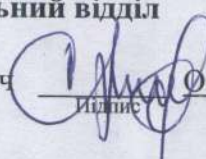

 С.Й. Кравчук, к.ю.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

 С.І. Лучковська, к.ю.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

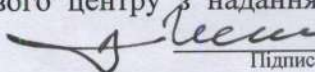
 М.П. Присяжнюк, к.ю.н., ст. викл
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

| | |
|---|---|
| Вчена рада факультету міжнародних відносин | Навчально-методичний відділ |
| Протокол від <u>20.04</u> 2021 № <u>10</u> | Завідувач <u></u> <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище |
| Голова вченої ради <u></u> <u>В.В. Третько</u> Підпис Ініціали, прізвище | Навчальний відділ |
| | Завідувач <u></u> <u>О.Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище |
| | Відділ забезпечення якості вищої освіти |
| | Завідувач <u></u> <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище |

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Директор Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги


Підпис



Гольський Г.І.
Ініціали, прізвище

Зав. кафедри цивільно-правових дисциплін
юридичного факультету Львівського ДУВС
доктор юридичних наук


Підпис

Ю.Юркевич
Ініціали, прізвище

Виконавчий директор ГО «Подільська правова ліга»


Підпис

А.Д. Площинська
Ініціали, прізвище

Член студентської ради Хмельницького національного університету


Підпис

А.І. Мазур
Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин Кафедра права |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Назва кваліфікації | Освітня кваліфікація – бакалавр права |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Право» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Первинна акредитація планується у 2021 році |
| Цикл/рівень | Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 3 роки 10 місяців |
| Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми | https://www.khnu/km/ua/root/page.aspx?1-&r=50 |
| 2. Мета освітньої програми | |
| Формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація(за наявності)) | 08 «Право», 081 «Право» |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна освіта в галузі права за спеціальністю «Право». Ключові слова: національна правова система, правові інститути, правові доктрини, правозастосування, правові явища, верховенство права, права та свободи людини, матеріальне і процесуальне право. |
| Особливості програми | Інтеграція систематизованих знань, умінь та навичок в здатність вирішувати на практиці складні спеціалізовані завдання у сфері регулювання правових відносин. Для організації зв'язку з практикою планується вивчення декількох навчальних дисциплін за напрямками діяльності юридичних служб органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, судів, прокуратури, адвокатських служб та нотаріусів Хмельницької області, під час яких студенти вирішуватимуть питання застосування правових положень в сфері регулювання певних суспільних відносин. |

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

| | |
|--|---|
| Придатність до працевлаштування | Професійна діяльність фахівця правового профілю відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій»ДК.003.2010: - 3432 - судові секретарі, виконавці та розпорядники; - 3436.9 – помічники адвокатів, помічники нотаріусів; - 3450- Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи; - 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; - 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби |
| Подальше навчання | Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти |

5. Викладання та оцінювання

| | |
|-------------------------------|--|
| Викладання та навчання | Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Практичні заняття. Стажування/практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота. Пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) технології навчання |
| Оцінювання | Усні та письмові екзамени, заліки, захисти практик, курсових робіт, презентації тощо |

6. Програмні компетентності

| | |
|-------------------------------------|--|
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів та характеризується комплексністю і невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 11. Здатність працювати в команді. ЗК 12. Здатність діяти на основі етичних міркувань. ЗК 13. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. |

| | |
|--|--|
| | <p><u>Визначено за освітньо-професійною програмою</u> ЗК 16. Здатність виявляти у практичній діяльності проблеми і пропонувати належні способи і процедури їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні)компетентності (ФК)</p> | <p>ФК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. ФК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. ФК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. ФК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. ФК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ФК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. ФК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ФК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. ФК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. ФК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. ФК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. ФК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. ФК 17. Здатність застосовувати на практиці методику проведення переговорів, а також третейських та інших засобів вирішення спорів. <u>Визначено за освітньо-професійною програмою</u> ФК 18. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> |
| <p>7. Програмні результати навчання (ПРН)</p> | |
| <p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин, правильно їх застосовувати в процесі формування доказів для захисту інтересів клієнтів.</p> | |

- ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її вирішення.
- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел щодо правового регулювання відносин у сфері бізнесу, формувати власну позицію по їх практичному застосуванню.
- ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми та формувати порядок захисту прав суб'єктів відносин у сфері бізнесу у випадку їх порушень.
- ПРН 5. Поєднувати теоретичні та практичні базові знання і вміння щодо регулювання окремих видів суспільних відносин, в тому числі правового регулювання відносин у сфері бізнесу, з метою надання короткого висновку щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему, формуючи систему захисту права та інтересів суб'єктів бізнесу.
- ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження окремих проблемних питань що виникають у сфері правового регулювання бізнесвідносин, самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами та визначати порядок їх практичного застосування.
- ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин, проводити їх систематизацію, аналіз та формувати правову позицію для їх застосування на практиці.
- ПРН 9. На основі сучасних інноваційних технологій в правовій системі самостійно визначати обставини, у з'ясуванні яких потрібна правова допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій, проявляючи при цьому гнучкість стратегії їх правової оцінки.
- ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію при застосуванні національного законодавства та міжнародних правових норм.
- ПРН 11. Досконало володіти базовими навичками риторики в процесі правового регулювання відносин у сфері бізнесу, а також при організації захисту його суб'єктів в правоохоронних та судових органах.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів у сфері правових відносин з розумінням професійного та суспільного контексту.
- ПРН 14. Належно використовувати статистичну правову інформацію отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання її завдань по правовому менеджменту діяльності суб'єктів бізнесу, проведенню правової експертизи господарських документів та здійснювати на основі об'єктивних висновків його консультування.
- ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права, які стосуються правового регулювання суспільних відносин, в тому числі сфери бізнесу.
- ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів у сфер суспільних відносин, в тому числі в системі відносин функціонування бізнесструктур.
- ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 22. Готувати проекти необхідних документів застосування норм права відповідно до різних правових ситуацій.
- ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав і інтересів клієнтів бізнес структур у різних правових ситуаціях.

| | |
|---|---|
| <p>Визначено за освітньо-професійною програмою</p> <p>РН 24. Надавати методичну і практичну допомогу під час реалізації проектів та програм, планів і договорів бізнесструктур.</p> <p>ПРН 25. Здійснювати експертизу юридичної документації, нагляд та контроль за станом виконання, дотримання та реалізації норм права в сфері бізнесу</p> | |
| <p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p> | |
| Кадрове забезпечення | <p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Підготовку бакалаврів права забезпечують два доктори юридичних наук, шість кандидатів юридичних наук, що відповідають спеціальності 081 «Право». Крім цього, проведення лекцій та практичних заняття з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які мають рівень наукової та професійної активності, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Викладачі постійно працюють над виконанням Міжнародних грантових проектів. Для організації зв'язку з практикою до викладання деяких дисциплін планується залучення фахівців з реального юридичного сектору.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Три облаштовані аудиторії для проведення семінарських і лекційних занять з використанням мультимедійних засобів, дві спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, оснащені сучасною комп'ютерною та спеціалізованою технікою,</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до семінарських та практичних занять, курсових робіт. |
| <p>9. Академічна мобільність</p> | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Кафедра права з 2017 року започаткувала укладення договорів із закладами вищої освіти України відповідного профілю по обміну студентами спеціальності 081 «Право», зокрема з Львівським Державним університетом внутрішніх справ, Львівським національним університетом ім. І.Франка, Національна академія державної прикордонної служби і. Б.Хмельницького</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Співпраця з Білостоцьким та Познанським університетами (Польща) та Каунаським університетами (Литва)</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>не здійснюється</p> |

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

| | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Семестр |
|--|---|--------------------|-----------------------------|---------|
| Обов'язкові компоненти освітньої програми | | | | |
| Дисципліни загальної підготовки (ОЗП) | | | | |
| ОЗП.01 | Історія держави і права України | 5 | іспит | 1 |
| ОЗП.02 | Історія держави і права зарубіжних країн | 5 | іспит | 2 |
| ОЗП.03 | Основи наукових досліджень | 4 | залік | 2 |
| ОЗП.04 | Громадянське суспільство | 4 | залік | 1 |
| ОЗП.05 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | 4 | іспит | 1 |
| ОЗП.06 | Іноземна мова | 18 | залік, іспит | 2,4,6 |
| ОЗП.07 | Латинська мова | 4 | залік | 1 |
| ОЗП.08 | Юридична деонтологія | 5 | іспит | 1 |
| ОЗП.09 | Логіка | 4 | залік | 2 |
| ОЗП.10 | Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності | 4 | залік | 1 |
| ОЗП.11 | Фізичне виховання та основи здоров'я | 4 | залік | 2 |
| Дисципліни професійної підготовки (ОПП) | | | | |
| ОПП.01 | Цивільне право України | 7 | іспит, залік | 3,4 |
| ОПП.02 | Цивільне право України | 1 | курсова робота | 4 |
| ОПП.03 | Цивільне процесуальне право України | 5 | іспит | 7 |
| ОПП.04 | Фінансове право України | 5 | іспит | 5 |
| ОПП.05 | Фінансове право України | 1 | курсова робота | 5 |
| ОПП.06 | Міжнародний захист прав людини | 5 | іспит | 8 |
| ОПП.07 | Судові і правоохоронні органи | 5 | іспит | 2 |
| ОПП.08 | Трудове право України | 5 | Іспит | 3 |
| ОПП.09 | Господарське право України | 5 | залік | 5 |
| ОПП.10 | Господарське процесуальне право України | 5 | Іспит | 6 |
| ОПП.11 | Конституційне право України | 5 | Іспит | 3 |
| ОПП.12 | Податкове право України | 5 | Іспит | 8 |
| ОПП.13 | Кримінальне право України | 7 | залік, іспит | 3,4 |
| ОПП.14 | Кримінально-процесуальне право України | 5 | Іспит | 5 |
| ОПП.15 | Земельне право України | 5 | Іспит | 7 |
| ОПП.16 | Екологічне право України | 5 | Іспит | 3 |
| ОПП.17 | Міжнародне публічне право | 5 | Іспит | 7 |
| ОПП.18 | Міжнародне приватне право | 5 | Залік | 7 |
| ОПП.19 | Право ЄС | 5 | Іспит | 4 |
| ОПП.20 | Адміністративне право України | 5 | Іспит | 5 |
| ОПП.21 | Договірне право | 5 | іспит | 6 |
| ОПП.22 | Теорія держави і права | 5 | іспит | 2 |
| ОПП.23 | Теорія держави і права | 1 | курсова робота | 2 |
| ОПП.24 | Навчальна практика | 3 | залік | 4 |
| ОПП.25 | Навчальна практика | 3 | залік | 6 |
| ОПП.26 | Виробнича практика | 6 | залік | 8 |
| ОПП.27 | Атестаційний екзамен | | атестаційний екзамен | 8 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|-----|-------|---|
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 180 | | |
| Вибіркові компоненти освітньої програми | | | | |
| | Вибіркові дисципліни 3 семестру | 8 | Залік | 3 |
| | Вибіркові дисципліни 4 семестру | 8 | Залік | 4 |
| | Вибіркові дисципліни 5 семестру | 8 | Залік | 5 |
| | Вибіркові дисципліни 6 семестру | 12 | Залік | 6 |
| | Вибіркові дисципліни 7 семестру | 12 | Залік | 7 |
| | Вибіркові дисципліни 8 семестру | 12 | Залік | 8 |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 60 | | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 240 | | |

Описи навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

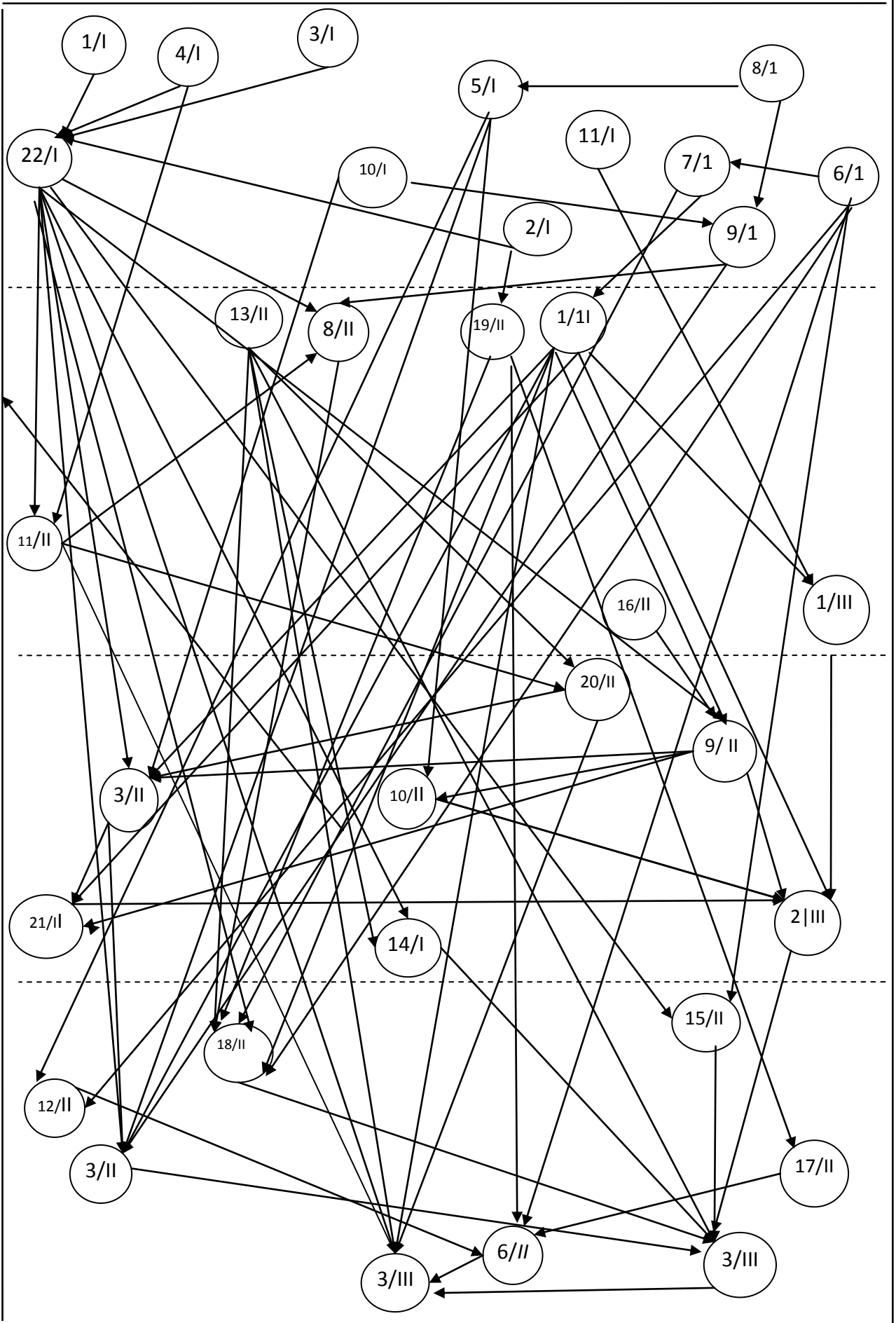
2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графіка.

Логічна послідовність
вивчення навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки за ОПП «Право»
(2021 р.)

| Шифр | Навчальні дисципліни | Кредитів ЄКТС |
|-----------|--|---------------|
| 1 семестр | | 31 |
| 1/І | Історія держави і права України | 5 |
| 4/І | Громадянське суспільство | 4 |
| 5/І | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 4 |
| 6/І | Іноземна мова | 3 |
| 7/І | Латинська мова | 4 |
| 8/І | Юридична деонтологія | 5 |
| 10/І | Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності | 4 |
| 11/І | Фізичне виховання та основи здоров'я | 2 |
| 2 семестр | | 29 |
| 2/ІІ | Історія держави і права зарубіжних країн | 5 |
| 3/ІІ | Основи наукових досліджень | 4 |
| 7/ІІ | Іноземна мова | 3 |
| 9/ІІ | Логіка | 4 |
| 11/ІІ | Фізичне виховання та основи здоров'я | 2 |
| 8/ІІІ | Судові і правоохоронні органи України | 5 |
| 21/ІІІ | Теорія держави і права | 6 |
| 3 семестр | | 32 |
| 6/ІІІ | Іноземна мова | 3 |
| 1/ІІІІ | Цивільне право України | 3 |
| 6/ІІІІ | Трудове право України | 5 |
| 9/ІІІІ | Конституційне право України | 5 |
| 11/ІІІІ | Кримінальне право України | 3 |
| 17/ІІІІ | Екологічне право України | 5 |
| | Вибіркові дисципліни | 8 |
| 4 семестр | | 28 |
| 6/ІІІІІ | Іноземна мова | 3 |
| 1/ІІІІІІ | Цивільне право України | 5 |
| 14/ІІІІІІ | Кримінальне право України | 4 |
| 17/ІІІІІІ | Право ЄС | 5 |
| 1/ІІІІІІІ | Навчальна практика | 3 |

| | | |
|--------|---|-----------|
| | Вибіркові дисципліни | 8 |
| | 5 семестр | 32 |
| 6/1 | Іноземна мова | 3 |
| 3/II | Фінансове право України | 6 |
| 7/II | Господарське право України | 5 |
| 12/ II | Кримінальне процесуальне право України | 5 |
| 19/II | Адміністративне право України | 5 |
| | Вибіркові дисципліни | 8 |
| | 6 семестр | 28 |
| 6/1 | Іноземна мова | 3 |
| 8/II | Господарське процесуальне право України | 5 |
| 22/II | Договірне право | 5 |
| 2/III | Навчальна практика | 3 |
| | Вибіркові дисципліни | 12 |
| | 7 семестр | 32 |
| 2/II | Цивільне процесуальне право України | 5 |
| 16/II | Земельне право України | 5 |
| 3/II | Міжнародне приватне право | 5 |
| 18/II | Міжнародне публічне право | 5 |
| | Вибіркові дисципліни | 12 |
| | 8 семестр | 28 |
| 4/II | Міжнародний захист прав людини | 5 |
| 10/II | Податкове право України | 5 |
| 3/III | Виробнича практика | 6 |
| 4/III | Атестаційний іспит | 0 |
| | Вибіркові дисципліни | 12 |



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр права». Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Використані джерела

1. Про освіту. Закон Верховної Ради України від 05.09.2017 № 2145-VII // URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Про вищу освіту. Закон Верховної Ради України від 1 липня 2014 року № 1556-VII // URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року №519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Національна рамка кваліфікацій» // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
4. Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розробки стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2020 року № 584 // URL: http://edumns.org.ua/img/news/8982/Metodichni_rekomendaciji_2020_z_Nakazom.pdf.
5. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1379 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/081-pravo-bakalavr.pdf>.
6. Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377// URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/list-mon-ukrayini-vid-05062018-19-377>.
7. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 // UKR: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-%D0%BF#Text>.
8. Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти. Лист Міністерства освіти і науки від 28.04.2017 № 1/9-239 // UKR: <https://pstu.edu/wp-content/uploads/2019/01.pdf>.

