

Затверджую

Завідувач кафедри права

Хмельницького національного університету

М.П. Вавринчук

« 31 » серпня 2021 року

Перелік

виконання викладачами кафедри права заходів по забезпеченню освітньо-професійної підготовки бакалаврів та магістрів спеціальності 081 «Право»

№ пп	Заходи	Виконавці	Терміни
1	Підготовка і корегування навчальних планів	Пунда О.О., Кравчук С.Й.	1 раз в два роки
2	Підготовка і корегування освітніх програм	Пунда О.О., Кравчук С.Й.	1 раз в два роки
3	Підготовка витягів з протоколів про обговорення навчальних планів та освітніх програм	Пунда О.О., Кравчук С.Й.	1 раз в два роки
4	Підготовка витягів із засідань кафедри та їх опублікування на сайті кафедри	Пунда О.О., Кравчук С.Й.	Відповідно до проблемних питань роботи кафедри
5	Підготовка рецензій і відгуків стейкхолдерів і студентів на освітні програми	Лучковська С.І	1 раз в два роки
6	Підготока таблиць-пропозицій по освітніх програмах	Пунда О.О., Кравчук С.Й.	1 раз в два роки
7	Актуалізація сайту кафедри	Когут О.В	Постійно
8	Співпраця зі стейкхолдерами (підготовка щорічних планів роботи, протоколів засідання . їх опублікування на сайті кафедри)	Лучковська С.І.	Плани – 1 раз в рік, протоколи відповідно до планів роботи
9	Оновлення силабусів	Всі викладачі	Щорічно
10	Анкетування стейкхолдерів, студентів, викладачів (підготовка анкет, проведення анкетування, підготовка результатів анкетування, опублікування на сайті кафедри)	Лучковська С.І.	Щорічно, опублікування результатів до 1 листопада
11	Практика студентів (підготовка методичних вказівок, опублікування списку баз практик, наказів ректора, організація проведення практики, підготовка графіків захисту практики)	Присяжнюк М.П.	Щорічно практики 3
12	Атестаційний іспит (підготовка тестових завдань, їх корегування в модульному середовищі, проведення іспиту, заповнення звітних документів)	Вавринчук М.П., Герц А.А., Когут О.В., Кравчук С.Й., Збаравська С.І.	Підготовка до 1 червня, проведення і звітність до 25 червня
13	Організація і проведення наукових конференцій, в т.ч. міжнародних	Когут О.В.	Щорічно до 1 червня
14	Організація і робота студентських наукових гуртків (планування роботи, проведення	Когут О.В. Кравчук С.Й.	Планування 1 раз в рік, засідання

	засідань, звітність)		відповідно до планів роботи
15.	Робота Юридичної клініки (щорічна звітність), в т.ч. залучення студентів до її роботи (підготовка графіків, консультування)	Голдзіцький К.А.	Постійно, звітність до 15 січня щорічно
16.	Робота наукового семінару	Логінова Н.М.	Планування та щомісячне засідання
17	Міжнародна співпраця, в тому числі організація стажування викладачів за кордоном	Довгань В.І.	Постійно
18	Забезпечення опублікування статей в наукометричних базах даних	Герц А.А. Пунда О.О.	1 раз в два роки
19	Наукова робота	Всіх викладачів	Щорічно, звітність до 15 грудня
20	Набуття членства в Асоціації Юридичних клінік України	Голдзіцький К.А.	До 1 червня 2022 року
21	Набуття членства у Лізі студентів Асоціації правників України.	Логінова С.М.	до 1 червня 2022 року
22	Аналіз та опублікування на сайті кафедри результатів позитивного досвіду аналогічних зарубіжних ОП.	Герц А.А.	Щорічно до 1 грудня
23	Участь здобувачів в лекційних, та практичних заняттях в ГО «Подільська правова ліга» та в Хмельницькому місцевому центрі безоплатної вторинної правової допомоги, та враховувати результати, отримані у неформальній освіті в освітньому процесі по ОПП.	Місяць А.А., Присяжнюк М.П.	Щорічно, опублікування результатів на сайт кафедри до 1 листопада
24	Рецензування представниками академічної спільноти та роботодавцями відповідних навчально-методичних матеріалів, що підвищить якість оновлення змісту ОПП загалом та окремих ОК.	Всі викладачі	При підготовці навчально-методичних матеріалів
25	Підготовка здобувачів кафедри права до участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт та Всеукраїнській олімпіаді з права.	Всі викладачі	Щорічно із опублікуванням результатів участі на сайті кафедри
26	Популяризація академічної мобільності серед здобувачів ВО та створення умови для її реалізації, зокрема сприяння в її організації у дистанційному форматі з використанням різних онлайн-інструментів	Пунда О.О.	Постійно
27	Постійне наповнення кафедрою права Інституційного репозитарію	Всі викладачі	Звітність до 15 грудня
28	Отримання від стейкхолдерів, наукових працівників інших ЗВО, НПП кафедри та	Лучковська С.І.	до 1.06.2021 р., 1.06.2023

	здобувачів пропозицій та зауважень до ОПІ та їх використання для покращення рівня реалізації освітньо-професійної програми		р,1.06.2025 р
29	Організація співпраці з юридичними структурами правоохоронних органів та господарюючих суб'єктів (підготовка договорів, їх укладення та опублікування на сайті кафедри)	Місяць А.П., Логінова С.М.	Щорічно укладення не менше 2-х договорів
30.	Організація співпраці з іншими ЗВО (підготовка договорів, їх укладення та опублікування на сайті кафедри)	Герц А.А.	Щорічно укладення не менше 2-х договорів
31	Анкетування студентів після завершення вивчення навчальних дисциплін (підготовка та розміщення на сайті кафедри результатів)	Всі викладачі	Протягом 10 днів після проведення контрольного заходу по навчальній дисципліні
32	Підготовка та опублікування на сайті звітності, про впровадження наукових досліджень викладачами у навчальний процес	Всі викладачі	Не менше 1 звіту в рік
33	Впровадження в практику Soft skill та подання інформації на сайт кафедри	Семенишина-Фіголь Б.М.	Щорічно не менше 1 звіту кожного викладача
34	Використання системи дуальних занять та залучення провідних викладачів та юристів-практиків до їх проведення (опублікування на сайті кафедри звітів про проведене заняття)	Всі викладачі	Щорічно по 1 заняттю
35	Видання навчальних посібників	Всі викладачі	Видання кожним викладачем не менше 1 підручника в 5 років.
36	Забезпечення здобувачів навчальними посібниками та періодичними юридичними виданнями (подання заявок до наукової бібліотеки ХНУ)	Вавринчук М.П.	Щорічно до 1 жовтня

Перелік заходів по забезпеченню освітньо-професійної підготовки бакалаврів та магістрів спеціальності 081 «Право обговорено на засіданні кафедри права (протокол № 1 від 31 серпня 2021 року).