

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет міжнародних відносин  
Кафедра міжнародних відносин і туризму



Затверджую  
Декан факультету міжнародних відносин  
професор В.В. Третько

« 2 » вересня 2020 року

## СИЛАБУС

Навчальна дисципліна Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності

Освітньо-професійна програма Право

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Таблиця 1 – Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Мудрик Юрій Сергійович
Профайл викладача	<a href="https://msn.khnu.km.ua/user/profile.php?id=29191">https://msn.khnu.km.ua/user/profile.php?id=29191</a>
E-mail викладача(ів)	yurij.mudryk@gmail.com
Контактний телефон	068-203-17-05
Сторінка дисципліни в ІСУ	<a href="https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4856">https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4856</a>
Навчальний рік	2020-2021
Консультації	Онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю. Конференція Zoom: id - 463 777 4580, пароль - 092020

## Загальна характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю		
				Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			залік	іспит	
						Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття							
О	Д	3	6	5	150	54	34	34								+

## Анотація навчальної дисципліни

Розвиток сучасного суспільства висуває за необхідне ґрунтовну підготовку педагогів на основі застосування сучасних інформаційних технологій. Фахівці юридичного спрямування нового покоління повинні вміти кваліфіковано обирати та використовувати ті технології, що повною мірою відповідають змісту, меті вивчення певної дисципліни, сприяють досягненню розвитку особистості. Використання інформаційно комунікаційних технологій в освітньому процесі буде сприяти досягненню основної мети модернізації освіти – поліпшення якості професійного навчання, збільшення доступності освіти, забезпеченню потреб гармонійного розвитку особистості та інформаційного суспільства в цілому. Як засвідчує досвід, широкий вибір форм організації навчальної та практичної роботи здобувачів вищої освіти має велике значення для створення в університеті атмосфери творчості. Залучення студентів до виконання творчих завдань сприяє активізації їх розумової діяльності, самовдосконаленню, самореалізації та розвитку «soft skills».

Дисципліна викладається для студентів усіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня спеціальності 081 Право. Курс представлений сімома темами. При викладанні дисципліни використовуються активні і творчі форми проведення занять.

**Пререквізити:** Логіка; **кореквізити:** виробнича практика.

## Мета і завдання дисципліни

**Мета дисципліни.** Формування особистості фахівця, здатного застосовувати знання у практичних ситуаціях, формування навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**Завдання дисципліни.** Формувати у здобувачів вищої освіти здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

### Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин; належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності; вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

### Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

Таблиця 3 – Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції	Тема лабораторного заняття	Самостійна робота студента		
			зміст	год.	література
1	Вступ. Поняття інформації, інформаційних систем та технологій	Лабораторна робота (далі ЛР) 1. Електронна пошта. Сервіс Google-docs.	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 1), підготовка до виконання ЛР 1	5	[1; 2, 3]
2	-	-	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 1), підготовка до захисту ЛР 1	5	[1, 2; 2, 3]
3	Хмарні технології. Сервіс Google-docs.	ЛР 2. Створення Google-форм та Google-сайтів	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 2), підготовка до виконання ЛР 2	5	[4; 5, 8]
4	-	-	Підготовка до захисту ЛР 2	5	[4; 5, 8]
5	Загальна характеристика та принципи роботи мережі Internet. Пошукові системи.	ЛР 3. Пошукові системи. Оператори пошукових систем	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 3), підготовка до виконання ЛР 3. Підготовка до тестування з Теми 1 та Теми 3.	5	[1, 5; 1, 2, 3]
6	-	-	Виконання самостійного творчого завдання з використанням операторів пошукових систем. Підготовка до захисту ЛР 3	5	[1, 5; 1, 2]
7	Текстові процесори. MS Word.	ЛР 4. Створення, редагування та форматування документів у MS Word.	Опрацювання лекційного матеріалу (лекція 4)	5	[5; 6, 9, 10]
8	-	-	Підготовка до виконання ЛР 4.	5	[5; 6, 9, 10]
9	Текстові процесори. MS Word.	ЛР 5. Структурування документів, робота з таблицями та малюнками у MS Word.	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 5), підготовка до виконання ЛР 5	5	[5; 6, 9, 10]
10	-	-	Підготовка до захисту ЛР 4 та ЛР 5	5	[5; 6, 9, 10]
11	Табличні процесори. MS Excel.	ЛР 6. Створення та форматування таблиць. Робота з комірками та форматами даних. Побудова графіків та діаграм.	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 6), підготовка до виконання ЛР 6.	6	[5; 6, 9, 10]
12	-	-	Підготовка до захисту ЛР 6.	6	[5; 6, 9, 10]
13	Табличні процесори. MS Excel.	ЛР 7. Зведені таблиці. Консолідація даних. Аналіз даних та Solver.	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 7), підготовка до виконання ЛР 7.	6	[5; 6, 9, 10]
14	-	-	Підготовка до захисту ЛР 6 та ЛР 7	6	[5; 6, 9, 10]
15	Використання інформаційно-пошукової системи "Ліга:Закон" у юридичній діяльності	ЛР 8. Використання ІПС "Ліга:Закон" у юридичній діяльності.	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 8), підготовка до виконання ЛР 8	5	[1,5; 9, 10]

16	-	-	Підготовка до тестування з теми 5 (лек. 6-7)	5	[1,5; 9, 10]
17	Робота за CMS Wordpress.-	ЛР 9. Створення сайтів на основі CMS Wordpress. Модальні вікна. Форми зворотного зв'язку.	Підготовка до захисту ЛР 8. Підготовка до виконання ЛР 9	6	[1,5; 9, 10]
18	-	-	Підготовка до захисту ЛР 9.	6	[1,5; 9, 10]

**Примітка.** \* Лекції проводяться раз у тиждень по дві години, лабораторні заняття – раз у два тижні по 4 години (чисельник чи знаменник відповідно до розкладу занять).

### Політика дисципліни

Організація освітнього процесу в Університеті відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно із розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати якісно і відповідно до графіка.

Термін захисту лабораторної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті. Пропущене лабораторне заняття студент зобов'язаний відпрацювати в режимі онлайн або самостійно у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі, з обов'язковим представленням результату роботи.

Здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни можуть користуватись як наявним в аудиторіях кафедри комп'ютерним обладнанням, так і власними пристроями (ноутбуками, планшетами, смартфонами). Власними пристроями можна користуватися як для роботи в системі Moodle, так і для доступу до зовнішніх інформаційних ресурсів, які необхідні для виконання лабораторних робіт.

Лабораторні роботи виконуються індивідуально або групами, згідно з варіантами, що представлені у методичних вказівках до лабораторних робіт. Під час роботи над індивідуальними завданнями недопустимі порушення правил академічної доброчесності. У разі наявності плагіату (спроба представити до захисту лабораторну роботу іншого варіанту) здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати лабораторну роботу згідно із його варіантом.

### Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів перед допуском до виконання лабораторної роботи; знання теоретичного матеріалу з теми; якість оформлення протоколу; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; своєчасний захист лабораторної роботи.

При цьому використовуються методи поточного контролю: усне опитування перед допуском до лабораторного заняття; захист лабораторних робіт; тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми; презентація індивідуальних завдань. При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати захистів лабораторних робіт так і поточного контролю. Студент, який не набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу, вважається невстигаючим. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням.

### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота									Самостійна робота			Семестровий контроль, іспит	
Лабораторні роботи №:									Тестовий контроль:		Виконання індивідуальних завдань	Підсумковий контрольний захід	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	T 1,3	T 5	T4,6	іспит	
ВК:									0,1		0,2	0,3	0,4

Умовні позначення: Т – тема дисципліни; ВК – ваговий коефіцієнт.

### Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 25.

Тестові завдання для кожного студента випадково генеруються із загального банку питань у середовищі для навчання Moodle. Оцінювання відповідей студента здійснюється в автоматичному режимі. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Сума балів пропорційна кількості правильних відповідей. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестові завдання	1–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково

до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

### Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка, критерії
A	4,75–5,00	5 <b>Відмінно</b> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4 <b>Добре</b> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4 <b>Добре</b> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3 <b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3 <b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2 <b>Незадовільно</b> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2 <b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

### Питання для підсумкового контролю з дисципліни

- Інформація. Властивості інформації. Кодування даних.
- Інформаційні системи. Інформаційні технології.
- Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Загальна характеристика Доступ користувачів до мережі Інтернет.
- Глобальні мережі: загальні принципи організації, структура глобальної комп'ютерної мережі.
- Поняття комп'ютерних мереж. Класифікація комп'ютерних мереж. Поняття протоколу.
- Означення поняття «мережа Інтернет». Стек протоколів TCP/IP. Особливості роботи транспортного та мережевого рівнів стека протоколів TCP/IP. IP адреса.
- Служби FTP, e-mail, DNS. Структура URL адреси.
- Служба WWW. WEB 2.0.
- Поняття веб-сервера. Локальний сервер.
- Поняття бази даних. Принцип збереження даних у реляційних БД.
- Поняття CMS. Особливості роботи CMS Wordpress.
- Створення веб-сайтів на базі CMS Wordpress.
- Електронна пошта. Структура адреси електронної пошти. Структура електронного листа. Протоколи електронної пошти.
- Пошукові системи. Структура, характеристики та принципи роботи. Індексція сайтів.
- Поняття «хмарні технології», особливості використання сервісів Google.
- Поняття «спільного доступу» при роботі з сервісами Google: особливості налаштування та використання.
- Особливості роботи з Google-формами.
- Текстовий редактор MS WORD. Структура вікна, панелі інструментів. Панелі інструментів користувача. Робота з документами. Шаблони документів.
- Текстовий редактор MS WORD. Стил та їх застосування. Автоформат.
- Текстовий редактор MS WORD. Форматування сторінок. Колонтитули.
- Текстовий редактор MS WORD. Форматування абзаців та символів.
- Текстовий редактор MS WORD. Операції над фрагментами тексту. Автотекст. Створення та форматування списків.
- Текстовий редактор MS WORD. Створення таблиць та робота з ними. Форматування та оформлення таблиць.
- Текстовий редактор MS WORD. Створення та форматування графічних об'єктів.
- Текстовий редактор MS WORD. Створення граф-схем алгоритмів засобами MS Word
- Текстовий редактор MS WORD. Побудова графіків та діаграм
- Текстовий редактор MS WORD. Введення в текст спеціальних символів. Введення математичних формул і рівнянь.
- Поняття про структуровані документи . Стандартні засоби для створення та роботи зі структурованими документами .
- Технологія роботи з текстом (структурні одиниці тексту: символ, абзац та розділ; введення тексту, автотекст та автозаміна; пошук та заміна фрагментів тексту).
- Технологія роботи з текстом (перевірка правопису; фізичне форматування символів, абзаців та розділів).
- Технологія роботи з текстом (створення списків, використання табуляції; розбиття тексту на колонки).
- Технологія роботи з текстом (встановлення параметрів сторінки; логічне форматування: створення та використання стилів).
- Технологія роботи з текстом (нумерація сторінок, створення колонтитулів, додавання виносок).
- Технологія роботи з текстом (технологія роботи з таблицями: створення та редагування структури таблиці;

- форматування таблиці; виконання обчислень у таблицях).
35. Табличний процесор EXCEL. Призначення та основні можливості табличного процесора MS Excel. Інтерфейс вікна.
  36. Табличний процесор MS EXCEL Робота з файлами MS Excel. Робота з робочими листами. Робота з комірками. Форматування. Введення і редагування значень комірок. Автозаповнення.
  37. Табличний процесор MS EXCEL Формули MS Excel. Посилання. Імена у формулах.
  38. Табличний процесор MS EXCEL Статистичні функції MS Excel.
  39. Табличний процесор MS EXCEL Логічні функції MS Excel.
  40. Табличний процесор MS EXCEL Математичні функції MS Excel.
  41. Табличний процесор MS EXCEL Прогнозування за допомогою функцій MS Excel. Лінія тренда.
  42. Табличний процесор MS EXCEL Створення списку MS Excel і сортування даних. Фільтрація даних у списку MS Excel.
  43. Табличний процесор MS EXCEL. Форматування рядків і стовпців
  44. Табличний процесор MS EXCEL. Організація обчислень. Формування функцій (формул) користувача
  45. Табличний процесор MS EXCEL. Організація обчислень. Стандартні функції.
  46. Табличний процесор MS EXCEL. Побудова графіків та діаграм. Бібліотека діаграм. Майстер діаграм
  47. Табличний процесор MS EXCEL. Редагування діаграм. Панель інструментів „Діаграма“. Форматування об'єктів діаграми
  48. Табличний процесор MS EXCEL. Фільтрація даних, авто фільтр. Табличний процесор MS EXCEL. Розширений фільтр
  49. Види і типи презентацій. Засоби підготовки і подання презентацій
  50. Поняття, призначення, можливості та особливості використання презентацій.
  51. Створення анімаційних ефектів.
  52. Перегляд слайдів та друкування. Формати збереження.

## Рекомендована література

### Основна

- 1 Плєскач В. Л., Рогущина Ю. В., Кустова Н. П. Інформаційні технології та системи: підручник. – Київ: КНИГА, 2004. – 520 с.
- 2 ДСТУ ISO/IEC 13236:2003 Інформаційні технології. – Київ, 2005.
- 3 Стеклов В. К., Беркман Л. Н. Нові інформаційні технології: мережі телекомунікацій. – Київ: Техніка, 2004. – 488 с.
- 4 Войтович Н.В., Найдьонова А.В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі. Методичні рекомендації. Дніпро: ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС». 2017, 113 с.
- 5 Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. 4-те вид. - К.: Каравела, 2012. - 496 с.

### Додаткова

- 1 Как выжить максимум из поиска Google? (инфографика) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.science-community.org/ru/node/6013>.
- 2 Інформатика та програмування. Частина 1. Юрченко І.В. Навчальний посібник.– Чернівці: Книги–XXI, 2011.– 203 с.
- 3 Буров Є. В. Комп'ютерні мережі/ Пасічник В., ред. – 2-е оновлене і доп. вид. – Львів: БаК, 2003. – 567 с.
- 4 Ефективні комунікації для освітніх управлінців. Онлайн курс на платформі EdEra. URL : <https://courses.edera.com/courses/coursev1:EDERA-SMARTOSVITA+EC101+EC101/about>
- 5 Про сервіси Google. URL : <https://sites.google.com/site/edugservis/home> (дата звернення 16.04.2018 р.)
- 6 Word та Excel: інструменти і лайфхаки. Онлайн курс на платформі Prometheus. URL : [https://edx.prometheus.org.ua/courses/coursev1:DNU+PRIN-101+2017\\_T1/about](https://edx.prometheus.org.ua/courses/coursev1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about) Правила та вимоги
- 7 «МедіаДрайвер» URL:<http://mediadrivеr.online/>
- 8 Дишлева С. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) та їх роль в освітньому процесі URL: <http://osvita.ua/school/method/technol/6804/>
- 9 Інформаційні технології в освіті: лабораторний практикум для студентів спеціальності 014.02 Середня освіта (мова і література) / В.В. Третько, Ю.С. Мудрик. – Хмельницький : ХНУ, 2020. – 124 с.
- 10 Інформаційні технології в освіті: конспект лекцій до вивчення дисципліни / Третько В.В., Мудрик Ю.С., Длугунович Н.А. – Хмельницький : ХНУ, 2020. – 108 с.