



ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ КАФЕДРИ ПРАВА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців кафедри права Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» (ст. 78. Грамадський контроль у сфері вищої освіти), Статуту Хмельницького національного університету (далі – ХНУ) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегулює питання утворення та організації роботи Ради роботодавців кафедри права університету.

1.3. Рада роботодавців є дорадчим органом кафедри права університету.

1.4. Метою функціонування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва університету із зацікавленими підприємствами, організаціями і установами – провідними роботодавцями шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу і корпоративних ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу університету на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівець відповідної спеціальності (спеціалізації);
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів і програм підготовки фахівців. Участь у розробці звіту, інформаційно-методичного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти і вчителів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів університету;
- розвиток інфраструктури партнерства тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (стажіння лєній, проведення практичних занять, керівництво практиками, курсових і дипломних проєктуванням);
- розробка й апробація ефективних механізмів взаємодії університету з роботодавцями;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінів для здобувачів вищої освіти, тощо;
- участь в експертних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти, а також в оцінці якості (експертні) підготовки випускників;
- забезпечення паралельного навчання випускників університету (запереднього закріплення майбутніх випускників за певним робочим місцем);

- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організація на базі роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників університету;
- спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

- 2.1. Ради роботодавців формуються:
- із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців;
- 2.2. До складу Ради роботодавців входять:
- представники юридичних установ та правоохоронних органів області, зацікавлених у поступі фахівців, яких готує університет;
- 2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.
- 2.4. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні Ради.

3. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ

- 3.1. Голова Ради роботодавців обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.
- 3.2. Голова Ради виконує такі функції:
- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
 - скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
 - головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
 - підписує документи Ради;
 - представляє Раду на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.
- 3.3. На першому засіданні Ради роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.
- 3.4. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою Ради своїх обов'язків.
- 3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:
- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
 - оформляє протоколи засідань Ради роботодавців;
 - готує необхідні матеріали до засідань, проектує рішення Ради роботодавців;
 - забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, сповіщає членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
 - відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
 - виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.
- 3.6. Засідання Ради роботодавців кафедри права ХНУ проводяться не рідше одного разу на семестр.
- 3.7. Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується її рішенням.

3.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

3.11. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та публікує її на наступний рік.

4. ВЗАЄМОДІЯ РАД РОБОТОДАВЦІВ З КАФЕДРОЮ ПРАВА ХНУ

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює університет.

4.2. Рада роботодавців та адміністрація університету взаємодіють у питаннях підвищення іміджу кафедри ХНУ, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти, проведення спільних конференцій, шкіл-семинарів для здобувачів вищої освіти, участі в експертній підготовці випускників, забезпеченні працевлаштування випускників, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників університету та роботодавців тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись із поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації університету.

4.4. Адміністрація університету має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Адміністрація університету враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація університету надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

4.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному сайті кафедри права університету.

Зав. кафедри права

12 січня 2020 року



М.І. Вавранчук