

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ №__Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Освітньо-професійна
Вид освітньої програми
»Право«
Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 «Право» Шифр і назва
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 «Право» Код і найменування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр права Назва

ЗАТВЕРДЖЕНО	Освітня програма зі змінами вводиться у дію
Вченою радою ХНУ протокол від _____ № _____	з 1 вересня 2024 р. _____
ЗМІНИ ВНЕСЕНО:	
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від _____ № _____	Наказ від _____ 2024 № _____
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від _____ № _____	Ректор _____ Сергій МАТЮХ Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВНЕСЕНО

Кафедра _____

Протокол від _____ 20____ № _____

Зав. кафедри _____
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)
Олександр ПУНДА, д.ю.н., професор
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

Ольга КОГУТ, к.ю.н, доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Андрій МІСЯЦЬ, к.ю.н., ст. викладач
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету міжнародних відносин і права

Протокол від _____ 2024 № _____

Голова вченої ради _____ Віталій ТРЕТЬКО
Підпис Ініціали, прізвище

Навчально-методичний відділ

Завідувачка _____ Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Підпис Ініціали, прізвище

Навчальний відділ

Завідувач _____ Олег САМОЛЮК
Підпис Ініціали, прізвище

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувачка _____ Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
Підпис Ініціали, прізвище

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Старша наукова співробітниця, професорка
кафедри приватного права Державного податкового
університету
докторка юридичних наук

Підпис

Наталія НОВИЦЬКА
ім'я, прізвище

Виконавча директорка ГО «Подільська правова ліга»

Підпис

Анастасія ПЛОЩИНСЬКА
ім'я, прізвище

Член студентської ради Хмельницького національного університету

Підпис

Анастасія КОГАЄВСЬКА
ім'я, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет факультет міжнародних відносин кафедра права
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва освітньої кваліфікації	магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2026 році
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень (Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-ЕНЕА – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень)
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/081-pravo-b-op/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних самостійно та в команді реалізовувати сформовані під час навчання компетентності, вирішувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація(за наявності))	Галузь знань 08 Право. Спеціальність 081 Право. Спеціалізація відсутня (індивідуальна освітня траєкторія формується на основі вибіркових дисциплін). Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; правотворча діяльність, тлумачення норм права та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців освітнього ступеня магістра, формування у них загальних і фахових компетентностей з різних аспектів здійснення юридичної діяльності.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право». Навчання зорієнтоване на поглиблене опанування знань та розвиток креативних навичок їх застосування на практиці. Значна увага приділяється особливостям його застосування, що ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Методи, методики та технології: інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права. . Ключові слова: національна правова система, правові інститути, правові доктрини, правозастосування, правові явища, верховенство права, права та свободи людини, матеріальне і процесуальне право.
Особливості програми	Підготовка професіоналів, які здатні на високому професійному рівні застосовувати на практиці методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; забезпечувати законність та правопорядок, проводити наукові дослідження в галузі права із застосуванням цифрових технологій, методів оцінювання та аналізу інформації, методи її доведення. Унікальність програми зумовлена комплексним характером досліджень бізнесправових питань в міжнародних економічних відносинах, при цьому враховуються останні тенденції розвитку законодавства України та норм міжнародного права.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Надання професійної кваліфікації не передбачено. Працевлаштування на посади, які потребують наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право», відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010): 112 Вищі державні службовці 2421.1 Наукові працівники (правознавство) 2421.2 Адвокати та прокурори 2422 Судді 2423 Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2424 Професіонали кримінально-виконавчої служби 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, професійно-орієнтоване, комунікативно-спрямоване. Використання комбінацій різних видів лекцій, семінарів, практикумів, самостійної та науково-дослідницької роботи, комбінування самостійної, практичної та науково-дослідницької роботи, поєднання аудиторної роботи з роботою в науково-дослідних гуртках та Юридичній клініці університету.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та вербальною («зараховано», «незараховано») і шкалою ECTS. Поточний контроль: усне опитування та тестування, захист практичних робіт, рефератів, звітів, індивідуальних завдань. Семестровий контроль: захист курсових робіт та практик,

	екзамени та заліки (в т.ч. диференційовані), які проводяться в усній або письмовій формі. Підсумкова атестація: єдиний державний кваліфікаційний іспит (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 684 "Деякі питання атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту")
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. ФК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. ФК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. ФК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. ФК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. ФК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. ФК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. ФК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

	ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. ФК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ФК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості. <u>Визначено за освітньо-професійною програмою</u> ФК 16. Здатність правового супроводження міжнародної діяльності бізнесструктур.
--	---

7. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. ПРН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу. ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування. ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності. <u>Визначено за освітньо-професійною програмою</u> ПРН 18. Застосування в процесі супроводження міжнародної діяльності бізнесструктур прецедентну практику міжнародних, європейських та вітчизняних судів.
--

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Підготовку магістрів права забезпечують два доктори юридичних наук, сім кандидатів юридичних наук, що відповідають спеціальності 081 «Право». Крім цього, проведення лекцій та практичних заняття з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які мають рівень практичної, наукової та професійної активності, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з практикою до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з реального юридичного сектору.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявні документи, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Навчальні корпуси університету відповідають показникам нормованої площі. Потреби освітньої програми забезпечують: спеціалізовані навчальні аудиторії, в тому числі робочими комп'ютерними місцями здобувачів. Наявність сучасної бібліотеки. Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, університетський рослинний парк). Інфраструктура університету забезпечує навчання здобувачів з особливими потребами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі навчальні компоненти забезпечені навчально-методичним комплексом: - українськими та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційним веб-сайтом ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульним середовищем для навчання MOODLE; - освітньою програмою, навчальним планом, робочими програмами з усіх навчальних дисциплін; - програмами з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичними вказівками до семінарських та практичних занять, курсових робіт. Практична підготовка забезпечена відповідними програмами і базами для проходження практики.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Програма передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими навчальними компонентами. Кафедра права співпрацює з Львівським Державним університетом внутрішніх справ, Львівським національним університетом ім. І.Франка, товариством з обмеженою відповідальністю «Академія адвокатури України». Допускається визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих за іншою освітньою програмою підготовки бакалавра за цією ж або іншою спеціальністю.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується на основі двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом з Познанським університетом, Білостоцьким університетами (Польща) та Ессекським університетом (Великобританія). Програма відкрита для перспективної участі

	у науководослідних проєктах та програмах академічної мобільності з іншими іноземними ЗВО.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Методологія та організація наукових правових досліджень	5	залік	1
ОЗП.02	Філософія права	5	іспит	2
Професійна підготовка (ОПП)				
ОПП.01	Господарське право зарубіжних країн	5	іспит	2
ОПП.02	Господарське право зарубіжних країн	1	курсова робота	2
ОПП.03	Інвестиційне право України	5	залік	1
ОПП.04	Комерційне право України	5	іспит	1
ОПП.05	Міжнародне економічне право	5	іспит	1
ОПП.06	Деліктне право	5	іспит	3
ОПП.07	Навчальна практика	9	залік	1
ОПП.08	Виробнича практика I	13	залік	2
ОПП.09	Виробнича практика II	8	залік	3
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		кваліфікаційний іспит	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
Вибіркові компоненти освітньої програми				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру	8	залік	2
	Вибіркові дисципліни 3 семестру	16	залік	3
Загальний обсяг вибірових компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

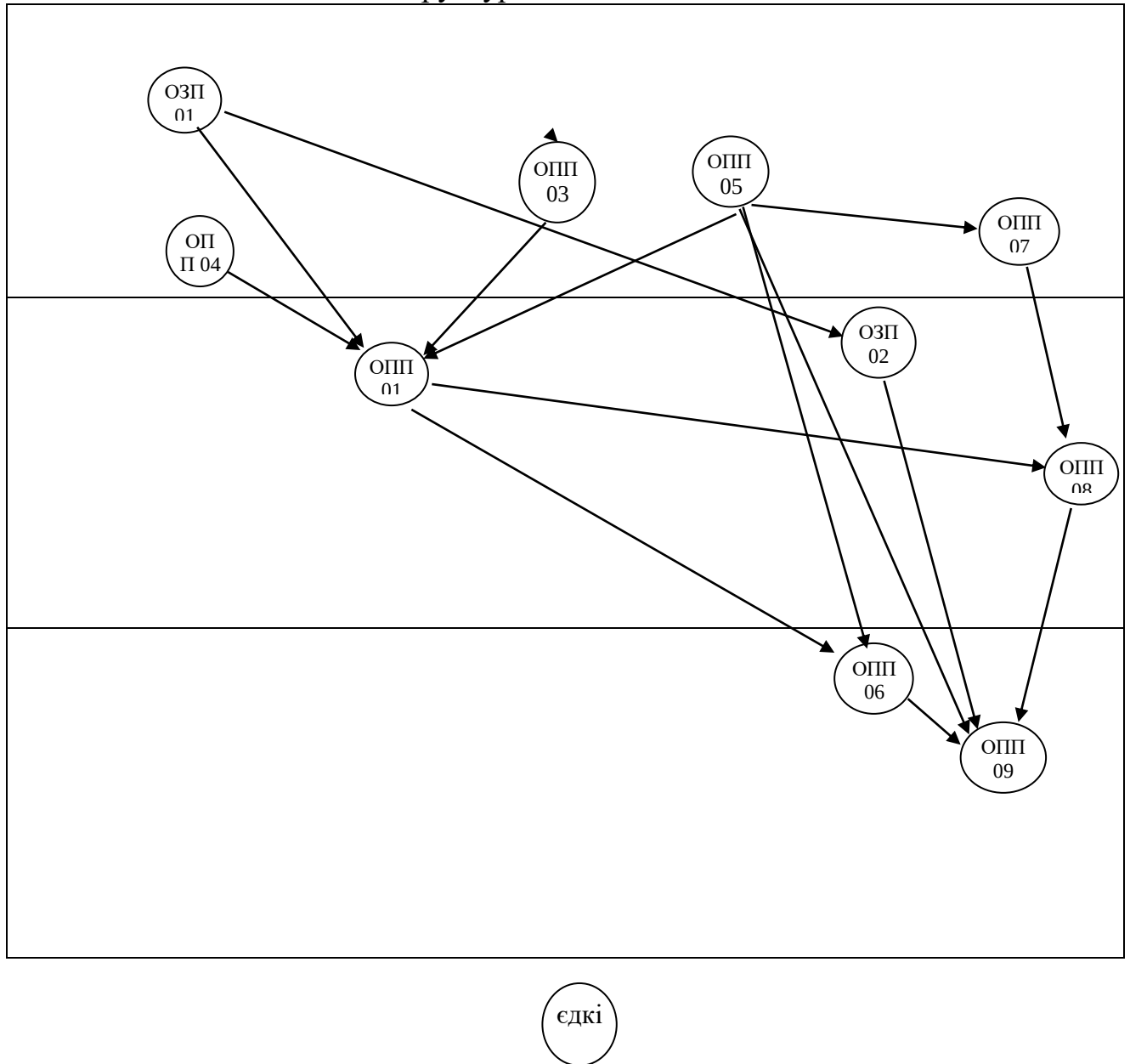
*Примітка: кількість заліків залежить від вибору студентом дисциплін вільного вибору

Описи навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графіка.

Структурно-логічна схема



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з права».

Захист магістерської роботи має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених проектом Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (<http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Використані джерела

1. Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти. Лист Міністерства освіти і науки від 28.04.2017 № 1/9-239. UKR: <https://pstu.edu/wp-content/uploads/2019/01.pdf>.
2. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
3. Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розробки стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2020 року № 584. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-unesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-vishoyi-osviti-1>.
4. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365). UKR: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-%D0%BF#Text>.
5. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.08.2020 № 1053 // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/2020/08/081-pravo-magistr.pdf>.
6. Про вищу освіту. Закон Верховної Ради України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
7. Про освіту. Закон Верховної Ради України від 05.09.2017 № 2145-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року №519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Національна рамка кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
9. Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/list-mon-ukrayini-vid-05062018-19-377>

Матриця відповідності програмних компетентностейкомпонентам освітньої програми
Обов'язкові дисципліни

	ОЗП 01	ОЗП 02	ОПП 01	ОПП02	ОПП 03	ОПП 04	ОПП 05	ОПП 06	ОПП 07	ОПП 08	ОПП09
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+			+							
ЗК 3	+		+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 4		+							+	+	+
ЗК5			+		+		+	+			
ЗК 6		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7			+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8									+	+	+
ЗК 9			+		+		+				
ЗК 10	+		+		+		+		+	+	+
ФК 1	+	+									
ФК 2	+		+	+	+		+				
ФК 3		+	+	+	+		+				
ФК 4			+	+	+		+	+			
ФК 5	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ФК 6	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 7								+	+	+	+
ФК 8								+	+		
ФК 9						+				+	+
ФК 10			+		+	+	+	+			+
ФК 11									+	+	
ФК 12		+				+	+	+	+	+	+
ФК 13			+		+	+	+		+	+	+
ФК 14			+		+	+	+	+	+	+	+
ФК 15								+	+	+	+
ФК 16			+		+	+	+				

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**
Обовязкові дисципліни

	ОЗП 01	ОЗП 02	ОПП 01	ОПП 02	ОПП0 3	ОПП 04	ОПП 05	ОПП 06	ОПП07	ОПП 08	ОПП09
ПРН 1	+	+									
ПРН 2		+						+			
ПРН 3	+								+	+	+
ПРН 4	+			+				+			
ПРН 5			+		+		+				
ПРН 6								+	+	+	+
ПРН 7	+	+							+	+	+
ПРН 8	+							+			
ПРН 9			+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 10			+	+	+		+		+	+	+
ПРН 11								+	+	+	+
ПРН 12	+		+	+	+		+		+	+	+
ПРН 13								+	+	+	+
ПРН 14			+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15								+	+	+	+
ПРН 16	+								+	+	+
ПРН 17			+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18			+		+	+	+				